

1.sz. melléklet az Ügyrendi bizottság feladatairól, működésének szabályairól:

I.

A bizottság működésének szabályai:

1.) A képviselő-testület:

- a) a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozataival,
- b) a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők összeférhetlenségével,
- c) titkos szavazások lebonyolításával

kapcsolatos feladatok ellátásával az Ügyrendi bizottságot bízta meg.
A bizottság 3 fő képviselő-testületi tagból áll.

- 2.) Az Ügyrendi bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület minősített többséggel választja meg, visszahívásukhoz ugyanilyen arányú szavazattöbbség szükséges. Az ügyrendi bizottság elnökére és tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet.
- 3.) Az Ügyrendi bizottság határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van.
- 4.) Az Ügyrendi bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- 5.) Az Ügyrendi Bizottság ülését szükség szerint, általában minden hó második hetében szerdai napon 15 órai kezdettel tartja.

II.

A bizottság feladatai:

A Képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéből eredő feladatok:

- 1.) Az ügyrendi bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők és polgármester vagyonyilatkozatait, valamint lefolytatja a vagyonyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást „a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről” szóló 2000. évi XCVI. tv. 10/A. § (1)-(5) bek-ben meghatározottak szerint.
- 2.) A vagyonyilatkozat tételére kötelezett személy nyilatkozatát az ügyrendi bizottság elnökének adja át, átvételi elismervény ellenében. Az ügyrendi bizottság elnöke az átvett nyilatkozatokról, azok benyújtási időpontjáról folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást vezet. A vagyonyilatkozatokat – az egyéb hivatali iratoktól elkülönítetten – a Polgármesteri Hivatal páncélszekrényében kell őrizni, az ügyrendi bizottság által lezárt borítékban. A vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt iratokat csak az ügyrendi bizottság ülésén lehet felbontani, az irat páncélszekrényből való kivételének tényét, okát a nyilvántartásban rögzíteni kell.
- 3.) Az ellenőrzésre irányuló eljárás megindítására vonatkozó kezdeményezést az ügyrendi bizottság elnökénél írásban kell megtenni. Az ellenőrzésre irányuló eljárás kezdeményezése esetén a bizottság elnöke 8 napon belüli időpontra írásbeli meghívóval hívja össze a bizottság tagjait.
- 4.) Az ügyrendi bizottság amennyiben a helyi önkormányzati képviselő nyilatkozatételi kötelezettségét elmulasztja, erről a tényről értesíti a képviselő-testületet és a mulasztó képviselőt azzal, hogy a vagyonyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja.

5.) Ha a polgármester szándékosan nem tesz eleget kötelezettségének vagy a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát, kezdeményezi a képviselő-testületnél a polgármester elleni kereset benyújtása tárgyában.

III.

Képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri összeférhetlenségből eredő feladatok

1.) A polgármester, ha a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a törvényes határidőn belül nem szünteti meg, úgy bármely képviselő indítványára az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél.

2.) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségére irányuló kezdeményezést az ügyrendi bizottság a képviselő-testület elé terjeszti döntés meghozatala céljából.

IV.

A bizottság képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai:

- lebonyolítja a titkos szavazást,
- véleményezi a képviselő testület rendelet-tervezeteit,
- közreműködik az Önkormányzat SZMSZ- ának kidolgozásában, hatályosulását figyelemmel kíséri,
- jogértelmezési kérdésekben állást foglal a jogtanácsos segítségével,
- egyeztetési jogot gyakorol a Polgármesteri Hivatal SZMSZ- ának elfogadásakor és annak módosításakor,
- részt vesz a hatáskörébe tartozó pályázatok kiírásában és annak elbírálásában.

V.

A bizottság állásfoglalásával hozható döntések:

- az Önkormányzat SZMSZ- ének megalkotása, módosítására vonatkozó javaslatok,
- képviselő-testületi ülés hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekre vonatkozó javaslatok,
- állást foglal a Győr-Moson-Sopron megyei Kormányhivatal Hivatal törvényességi észrevételével kapcsolatosan,
- megvizsgálja a helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírásához szükséges jogszabályi feltételek meglétét,
- felülvizsgálja a képviselő-testületi előterjesztésekben szereplő szerződések tartalmát,
- sürgősségi indítvány elbírálása.