

5. sz. melléklet a rendelet-tervezetek elkészítésének szabályairól:

I.

A rendeletalkotás előkészítése:

- 1.) A rendeletalkotás szükségességét felvetőkörülmények:
 - a.) jogszabályban írt kötelezettség
 - b.) jogszabály-változás
 - c.) A képviselő-testület eseti döntése (különös tekintettel a munkatervébe felvett rendelet-alkotásra)
 - d.) Az önkormányzati rendeletek megalkotására a jegyző félévente munkatervi javaslatot tesz.

- 2.) A rendelet-tervezetek koncepcionális megalapozottsága érdekében az előterjesztő politikai egyeztetést kezdeményezhet, ill. javaslatot tehet lakossági fórum megtartására. Az egyeztetésbe bevontak körét ill. a lakossági fórum szükségességét a polgármester állapítja meg. A politikai egyeztetés megszervezése az előterjesztő feladata, melyhez az előadó segítséget nyújt.

- 3.) A rendelet tervezetét az előadó az előterjesztés elkészítését megelőzően egyezteti:
 - a.) a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységeivel,
 - b.) a képviselő-testület érintett bizottságaival,
 - c.) az önkormányzat érintett intézményeivel,

Fenti egyeztetéseken túl kötelező a jogszabályok által előírt szervektől az állásfoglalás kikérése.

Az egyeztetők körét az előterjesztő határozza meg, a jegyző jogosult kibővíteni.

Az egyeztetésben közreműködők véleménye az előterjesztőre nézve nem kötelező, de az előterjesztő köteles a rendelet tervezet előterjesztésében az ellenvéleményeket is ismertetni.

- 4.) Az előterjesztő köteles a rendelet-tervezet tárgyaló bizottsági ülésen részt venni, vagy helyettesítéséről gondoskodni.

- 5.) A rendelet-tervezet vázлата alapján az egyeztetések során felmerült vélemények figyelembe vételével az előadó elkészíti a rendelet-tervezet végleges változatát, amelyet a jegyző jogszabály-szerkesztési szempontok alapján véleményez és szükség szerint felhívja a szakmai előkészítőt a rendelet-tervezet más jogszabályokkal való koherenciájának megteremtésére.

II.

A rendelet-tervezet szerkezete

- 1.) A rendelet tervezet részei:
 - a.) bevezető rész (felhatalmazás a rendeletalkotásra, a rendelet célja)
 - b.) anyagi jogi rendelkezése,
 - c.) eljárási szabályok,
 - d.) jogkövetkezmények,
 - e.) értelmező rendelkezések,
 - f.) záró rendelkezések,

2.) Ha a rendelet kiadására magasabb szintű jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor, a felhatalmazást adó jogszabályt és a felhatalmazó rendelkezést a § és a bek. megjelölésével a rendelet bevezető részében fel kell tüntetni.

Ha a rendelet céljára más jogszabály által nem szabályozott helyi társadalmi viszony rendezése, a rendelet célját a bevezető részben fel kell tüntetni.

3.) Az általános részben szabályozni kell a rendelet területi és személyi hatályát.

A rendelet területi hatálya keretében meg kell határozni, hogy a rendeletet Fertőszentmiklós nagyközség egész közigazgatási területére vagy annak csak egy részére kell alkalmazni.

A rendelet személyi hatálya keretében meg kell határozni, hogy a rendeletet a természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek milyen körére kell alkalmazni.

Az általános részben rögzíteni kell a rendelet alkalmazásához szükséges általános szabályokat.

4.) Anyagi jogi rendelkezésnek minősül mindaz, amely a rendelet tárgyát képező társadalmi viszonyok rendezésére szolgál, így különösen az olyan általános érvényű norma, amely magatartásszabályokat ír elő, követelményeket határoz meg.

5.) Eljárási szabályok keretében kell rendelkezni azokról a döntésekről, amelyek az önkormányzat és szervei számára az anyagi jogi rendelkezések érvényesítése céljából feladatokat állapítanak meg. E körbe tartoznak különösen az állampolgároknak és szervezeteknek a rendelet tárgyát képező körben benyújtott kérelmeinek elintézésével, kezdeményezéseinek kezelésével, az önkormányzat szerveinek egyeztetésével, az anyagi jogi rendelkezések alkalmazásával kapcsolatos szabályok.

6.) A jogkövetkezmények körében kell szabályozni a rendeletben foglaltak megsértéséhez fűződő következményeket, ezek meghatározásánál elsősorban a szabálysértésekre vonatkozó jogszabályokat kell alapul venni. Amennyiben az adott tevékenységet vagy mulasztást a szabálysértésekre vonatkozó magasabb szintű jogszabály nem nyilvánítja szabálysértéssé, rendelkezni kell annak szabálysértéssé nyilvánításáról és - a szabálysértési törvény keretei között - a kiszabható pénzbírság felső határáról.

A szabálysértéssé nyilvánítás esetén a rendelet §-ra és bekezdésére történő hivatkozással pontosan meg kell határozni, hogy mely tevékenység ill. mulasztás minősül szabálysértésnek. A szabálysértési eljáráson kívül más jogkövetkezmény (pl. díjfizetési kötelezettség) csak akkor építhető be a rendeletbe, ha arra az önkormányzatot magasabb szintű jogszabály felhatalmazza.

7.) Az értelmező rendelkezésben rögzíteni kell a rendelet által alkalmazott részletesebb magyarázatot igénylő kifejezések értelmezését. Az értelmező rendelkezésekben az értelmezett kifejezéseket a rendeletben való előfordulásuk sorrendjében kell feltüntetni. Az értelmező rendelkezéseket lehetőleg a rendelet szabályozási tárgya szerinti magasabb szintű jogszabályok fogalom-meghatározásainak átvételével kell szabályozni. A záró rendelkezések között minden esetben szabályozni kell a rendelet hatálybalépését.

8.) Szükség esetén a rendelet záró rendelkezése között kell szabályozni:

- a.) a rendelet visszaható hatályát,
- b.) az átmeneti rendelkezéseket,
- c.) a rendelet végrehajtására adott felhatalmazást,
- d.) más rendelet módosítását,
- e.) más rendelet hatályon kívül helyezését.

A rendelet hatálybalépésének idejét a hatályba lépés évének, hónapjának és napjának megjelölésével kell megállapítani, úgy hogy a hatálybalépés rendszerint a hónap elsejével történjék. Kivételesen kimondható, hogy a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. A rendelet hatálybalépésének napját úgy kell meghatározni, hogy kellő idő maradjon a rendelet alkalmazására való felkészülésre.

A rendelet csak kivételesen lehet visszaható hatályú, de az állampolgárokra nézve a hatálybalépést megelőző időre nem állapíthat meg kötelezettséget és nem nyilváníthat valamely magatartást jogellenessé.

Átmeneti rendelkezések keretében kell szabályozni azoknak az ügyeknek az eljárási szabályait, amelyeket a korábbi jogszabály szerint másként kellett volna elbírálni, a rendelet hatálybalépését megelőzően indultak és még folyamatban vannak.

A hatályukat veszítő önkormányzati rendeleteket ill. azoknak a hatályukat veszítő rendelkezéseit a rendeletben cím, § és bekezdés megjelölésével fel kell sorolni. A módosított rendelet hatályon kívül helyezéséről, ha az új rendelet valamely rendelet módosításáról és egyidejűleg egységes szerkezetbe foglalásáról rendelkezik, a rendeletet korábban módosító rendeleteket is hatályon kívül kell helyezni.

III.

A rendelet-tervezet szövegezése

1.) A rendelet-tervezeteket a magyar nyelv szabályainak megfelelően világosan és közérthetően kell szövegezni. A rendelet tervezetben lehetőleg a magasabb szintű jogszabályokban használt fogalmakat kell alkalmazni.

2.) A rendelet tervezetet az alábbi tagolás szerint kell elkészíteni:

- a.) római számmal jelölt fejezetek,
- b.) kiemeléssel vagy aláhúzással jelölt címek,
- c.) arab számmal jelölt §-ok
- d.) arab számmal jelölt bekezdések,
- e.) abc sorrendben betűvel jelölt pontok,
- f.) kötőjellel jelzett felsorolások,

3.) A hatályban lévő rendeletek nagyobb arányú módosítása esetén új, egységes rendelet-tervezetet kell előkészíteni. Kétség esetén az arány tekintetében a jegyző állásfoglalása az irányadó.

4.) A rendelet megjelölése az alábbi:

- alaprendelet esetén: Fertőszentmiklós Város Önkormányzatának/200... (...) KT. rendelete a(cím)-ről,
- rendeletmódosítás esetén: Fertőszentmiklós város Önkormányzatának/200... (...) KT. rendelete a (többször módosított)/200... (...) KT.(cím)-ről szóló rendelet módosításáról.

5.) A rendelet-tervezet módosító indítványát az eredeti szövegtől elkülönülő betűtípussal kell jelölni.

IV.

A rendelet-tervezet előterjesztése

1.) A rendelet-tervezetet egy-vagy kétfordulós testületi tárgyalásra lehet előkészíteni.

- 2.) Egyfordulós képviselő-testületi tárgyalás esetén a rendelet-tervezet az előterjesztés részét képezi.
- 3.) Kétfordulós képviselő-testületi tárgyalás esetén az első fordulóban az előterjesztéshez az alábbi tartalmú határozati javaslatot kell csatolni:

„Fertőszentmiklós Város Képviselő-testülete megtárgyalta a-ról szóló rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztést és a vitában elhangzott javaslatokkal együtt a végleges tervezet kidolgozására alkalmasnak minősíti. Felkéri(az előterjesztőt), hogy a szükséges egyeztetéseket követően a rendelet-tervezetet terjessze a testület elé

Felelős:.....(előterjesztő)

Határidő:.....

- 4.) Az önkormányzat hatósági árjövahagyó jogköre gyakorlása esetén (ivóvíz-szolgáltatás, szennyvíz-kezelés szemétszállítási díj, rendeletben történő megállapítása) a szolgáltatónak a tervezett ármódosítás betérjesztését megelőzően 30 nappal árjövahagyási kérelmet kell benyújtani a jegyzőhöz, melyben az alábbi minta szerint be kell mutatnia a díjban jelentkező költségek összetevőit forintban és %-ban kifejezve:

A következő év január 1-ével hatályba lépő árváltozás esetén a kérelmet az árváltozást megelőző év október 1-ig kell benyújtani.

Az árjövahagyási kérelmet 3 díjvariációra kell kidolgozni az alábbiak szerint:

- a.) a hatékony működéshez szükséges minimális nyereségtartalmat biztosító díj,
- b.) az a.) pontban meghatározotton felül a szükséges műszaki fejlesztésekre is fedezetet biztosító díj,
- c.) az a.) és b.) pontokon felül nyereségképzésre is fedezetet biztosító díj.

A szolgáltatónak a kérelem szöveges elemzésében ki kell térnie az árat befolyásoló makrogazdasági környezetre, az ágazati minisztérium ártrendjének, a tervezett fejlesztésekre és az árjövahagyás várható gazdasági kihatásainak ismertetésére. A kérelmet véleményeztetni kell a szolgáltató könyvvizsgálójával és a felügyelő bizottsággal, vagy az igazgatósággal, melyeknek írásos véleményét a kérelemhez mellékelni kell.

A szolgáltató képviselője az árjövahagyási kérelem előterjesztésének előadója, köteles részt venni az előterjesztést tárgyaló bizottsági és testületi ülésen.

V.

A rendelet kihirdetése

- 1.) A rendelet elfogadását követően a végleges szöveg elkészítéséről - az előadóval egyeztetve - a testület üléséről készített jegyzőkönyv elkészítésével párhuzamosan a jegyző gondoskodik.
 - 2.) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- A lakosság széles körét érintő rendelet esetén a jegyző intézkedik a rendelet tartalmának a helyi sajtó útján vagy külön kiadványban való ismertetéséről.