

**2. melléklet**  
**Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**13/2019. (X. 24.) önkormányzati rendeletéhez**

**Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre**

**I. Ügyrendi Bizottság feladata és hatásköre**

- a) Közreműködhet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tervezetének előkészítésében, javaslatot tehet annak felülvizsgálatára.
- b) Figyelemmel kíséri a Hivatal jogszerű működését.
- c) Javaslatot tehet a Képviselő-testület munkatervének összeállítására.
- d) Javaslatot tehet a Képviselő-testület ülésének soron kívüli összehívására, kezdeményezheti valamely előterjesztés vagy indítvány soron kívüli megtárgyalását, zárt ülés elrendelését.
- e) Véleményezi a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv kiigazításának kérését.
- f) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzatokat érintő jogszabályokat, kezdeményezi az ebből eredő feladatok megvalósítását.
- g) Esetenként vizsgálhatja az átruházott hatáskörök gyakorlásának a helyzetét.
- h) Ellenőrizheti a Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtását.
- i) Ellenőrizheti a kérdések, interpellációk intézését.
- j) Figyelemmel kíséri a képviselők jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését a Képviselő-testület munkájában.
- k) Közreműködhet a Képviselő-testület előterjesztéseinek előkészítésében, illetve azokat véleményezheti.
- l) Ellátja a polgármesteri, képviselői, bizottsági tagi és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- m) Kivizsgálja a települési képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.
- n) Lefolytatja a személyes érintettség bejelentési kötelezettsége elmulasztásának kivizsgálását.
- o) Ellátja a Képviselő-testület által eseti jelleggel meghatározott feladatokat.

**II. Pénzügyi Bizottság feladata és hatásköre**

- a) Részt vehet a költségvetési koncepció előkészítésében.
- b) Részt vesz a költségvetés elkészítésében, a költségvetési rendelettervezet előkészítésében, állásfoglalása nélkül a Képviselő-testület azt nem tárgyalhatja.
- c) Részt vesz az éves költségvetési beszámolóról szóló rendelettervezet előkészítésében, állásfoglalása nélkül a Képviselő-testület azt nem tárgyalhatja.

- d) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözäs alakulására, értékeli az azt előidézö okokat.
- e) Ellenörizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését, az intézmények gazdálkodását. A jogszerűség, szakszerűség biztosítása érdekében szakértöt vehet igénybe.
- f) Részt vesz a gazdasági program előkészítésében, állásfoglalása nélkül a Képviselő-testület azt nem tárgyalhatja.
- g) Hitelfelvétel esetében előzetesen vizsgálja annak indokoltságát, gazdasági megalapozottságát.
- h) Felügyelheti a közbeszerzési eljárások végrehajtását.
- i) Véleményezheti az egyes beruházások tekintetében érkezett árajánlatokat, figyelemmel kísérheti a beruházások lebonyolítását.
- j) Figyelemmel kísérheti az egyes pályázatok megvalósulását.
- k) Véleményezi a pénzügyi tárgyú rendelettervezeteket.
- l) Ellenörizheti a képviselő-testület költségvetéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását, saját döntéseinek végrehajtását, az évközi előirányzat módosítások indokoltságát, a jelentös mértékű előirányzat túllépések okait.
- m) Ellenörizheti az Önkormányzat gazdasági társasága gazdálkodásának jogszerűségét.
- n) Javaslatot tehet a polgármester illetményére, illetményének emelésére, jutalmazására.
- o) Kapcsolatot tart fenn a községben székhellyel rendelkező vállalkozásokkal, társadalmi szervezetekkel.
- p) Ellátja a Képviselő-testület által eseti jelleggel meghatározott feladatokat.

### **III. Szociális és Gyermevjóléti Bizottság feladata és hatásköre**

- a) Véleményezi a szociális és gyermekvédelmi tárgyú rendelettervezeteket.
- b) Ellenörizheti a tevékenységi körébe tartozó tárgyú döntések végrehajtását.
- c) Végzi az egészségügyi, szociálpolitikai és gyermekvédelmi ügyek előkészítésével, véleményezésével, ellenörzésével kapcsolatos feladatokat.
- d) Közreműködik az egészségügyi ellátás, a szociális gondoskodás és a gyermekvédelmi ellátás fejlesztésében.
- e) Gyakorolja a Képviselő-testület által átruházott hatósági hatásköröket.
- f) Figyelemmel kíséri az önkormányzati jogalkotás, továbbá az egyéb döntéshozatal során a jogszabályban biztosított esélyegyenlőség alapvetö követelményeinek biztosítását, szükség esetén ezen szempontból véleményezi az Önkormányzat döntéseit.
- g) Elkészítése és felülvizsgálata során előzetesen véleményezi a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, állásfoglalása nélkül a Képviselő-testület azt nem tárgyalhatja.
- h) Ellátja a Képviselő-testület által eseti jelleggel meghatározott feladatokat.

#### **IV. Kulturális Bizottság feladata és hatásköre**

- a) Munkája során tevékenyen részt vesz az épített környezet, építészeti értékek, a hagyományok őrzésében és ápolásában. A múlt értékeinek őrzése mellett a kultúra, a közművelődés területén segíti a Képviselő-testület munkáját.
- b) Javaslatot tesz a művészeti alkotások, emlékművek helyreállításával, elhelyezésével, fenntartásával kapcsolatban.
- c) Részt vesz és javaslatot ad a falu lakosságát érintő ünnepek és egyéb rendezvények tartalmának és időpontjának meghatározásában.
- d) Összeállítja a település éves kulturális rendezvényeinek tervét, egyeztetve az egyesületek vezetőivel.
- e) Kapcsolatot tart fenn a településen székhellyel rendelkező, helyben működő társadalmi szervezetekkel.
- f) Segíti az oktatási-nevelési intézmények munkáját, különös tekintettel a szakköri és sporttevékenységekre, az oktatási-nevelési időn túli programokra.
- g) Részt vesz a falusi turizmussal, az idegenforgalommal, a településmarketinggel kapcsolatos elképzelések kidolgozásában és megvalósításában.
- h) Segíti a település sportolási lehetőségeinek színesítését, részt vesz újabb lehetőségek felkutatásában, a szükséges koordináció végrehajtásában.
- i) Javaslatot tehet közművelődési intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére; a kulturális feladatellátás megszervezésére.
- j) Véleményezi a kulturális és közművelődési tárgyú rendelettervezeteket.
- k) Segíti a helyi média megjelenését.
- l) Ellátja a Képviselő-testület által eseti jelleggel meghatározott feladatokat.