

**5. függelék<sup>1</sup>**  
**Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**13/2019. (X. 24.) önkormányzati rendeletéhez**

**A vagyonyilatkozatok kezelésével és az összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárás**

I.

A polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok (a továbbiakban: benyújtásra kötelezett) és velük közös háztartásban élő hozzátartozóik vagyonyilatkozatának (a továbbiakban: vagyonyilatkozat) nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) látja el az alábbiak szerint:

1. A vagyonyilatkozatokat a benyújtásra kötelezett nevével, valamint dátummal ellátott borítékban, két példányban kell benyújtani a bizottság részére, úgy, hogy a benyújtásra kötelezett saját, valamint hozzátartozójának vagyonyilatkozata – ennek megjelölésével – külön-külön borítékokban kerül átadásra.
2. A vagyonyilatkozatokat minden oldalon dátummal és aláírással kell ellátni, kiskorú hozzátartozó esetén a törvényes képviselő ír alá.
3. A benyújtásra kötelezett esetében a saját vagyonyilatkozat nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat zárt borítékban kerül átadásra.
4. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat a polgármesteri hivatal kijelölt köztisztviselője látja el, a vagyonyilatkozatokat a bizottság elnöke veszi át, a borítékokat aláírásával és a bizottság körbélyegzőjével hitelesíti, ezt követően az átvételről igazolást állít ki, az egyik példány hitelesített, lezárt borítékban történő átadása mellett.
5. A vagyonyilatkozatokat a bizottság a soron következő ülésén nyilvántartásba veszi, amennyiben hiányosságot észlel, a szükséges intézkedéseket megteszi.
6. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni és erre a célra kijelölt lemezszekrényben kell őrizni. A betekintésekről és az ellenőrzésekről nyilvántartást kell vezetni.
7. A jogszabály által nyilvánosnak minősített vagyonyilatkozatokat a polgármesteri hivatal arra kijelölt helyiségében, a bizottság elnökének és további egy tagjának jelenlétében – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki megtekintheti. A vagyonyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséért a bizottság felelős.
8. vagyonyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezhet, amely esetben az eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. Az eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó

---

<sup>1</sup> Bevezetésre került Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének 43/2020. (II. 27.) önkormányzati határozata alapján. Hatályos: 2020. február 28.

tényállítást esetén van helye. Ennek elmaradása esetén a bizottság elnöke hiánypótlásra szólítja fel a kezdeményezőt, aki, ha ennek 15 napon belül nem tesz eleget, a bizottság a kezdeményezést érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Ugyanígy érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak van helye, amennyiben ugyanazon vagyonyilatkozat esetében, új tényállítást nélkül kerül ismételt ellenőrzési kezdeményezés előterjesztésre.

9. Az eljárás megindításáról a bizottság elnöke értesíti az ellenőrzés alá vont benyújtásra kötelezettet, aki a beszerzéshez szükséges ésszerű határidőn belül bejelenti az azonosító adatokat, amelyeket kizárólag a bizottság tagjai ismerhetnek meg, és az ellenőrzés lezárását követő nyolc napon belül kötelesek törölni. A bizottság az eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
10. Amennyiben a benyújtásra kötelezett a bizottság részére írásban bejelenti, hogy hozzátartozójával a továbbiakban nem él közös háztartásban, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatot visszaadja. Ugyanígy, a benyújtásra kötelezett megbízatásának megszűnésekor a bizottság a benyújtásra kötelezett saját, valamint hozzátartozói vagyonyilatkozatát visszaadja.

## II.

A bizottság előkészíti – a polgármester kivételével – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és fegyelmi ügyeket. Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester átadja a bizottságnak a kezdeményezést és a kapcsolódó dokumentumokat, a bizottság a vizsgálatot lefolytatja, előterjesztést és javaslatot készít a képviselő-testület soron következő ülésére. Az összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos döntések a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartoznak.