

5. sz. melléklet – Bizottsági feladat és hatáskörök

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat és hatáskörei:

- 1) Folyamatosan figyelemmel kíséri az Önkormányzat költségvetésének kondícióit, javaslatot tesz a szükséges intézkedés vagy döntés megtételére a Képviselő-testületnek, ha a költségvetési rendeletben elfogadott bevételi és kiadási előirányzatok egyensúlyának a gazdálkodás biztonságát, veszélyeztető megváltozását észleli,
- 2) Ellátja a polgármester, az alpolgármester, önkormányzati képviselők, bizottság tagjai által leadott vagyonynyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, kezelését és őrzését.
- 3) Kivizsgálja a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők, bizottsági tagok összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezéseket a hatályos törvényi rendelkezések alapján.
- 4) Titkos szavazások lebonyolítása,
- 5) A Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítése, kidolgozása, a végrehajtásának és alkalmazásának figyelemmel kísérése, javaslat a módosításokra, kiegészítésekre,
- 6) Javaslat a képviselő-testület éves munkatervére,
- 7) Állásfoglalás és javaslattétel az önkormányzat nemzetközi kapcsolataira,
- 8) Állásfoglalás és javaslattétel az önkormányzatnak más önkormányzatokkal való együttműködésére, igazgatási társulására, vagy abból való kilépésre.

