

**Az egyes bizottságok feladatai és a képviselő-testület által átruházott hatáskörei**

**PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG**

A bizottság feladatai

1. Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának elkészítésében, a választási ciklus egész időtartama alatt figyelemmel kíséri a gazdasági program megvalósítását, ha szükséges javaslatot tesz annak módosítására.
2. Közreműködik a helyi adókról szóló rendelettervezetek előkészítésében, az adóbevételek felhasználását figyelemmel kíséri.
3. Részt vesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó díjak megállapítására vonatkozó javaslatok előkészítésében.
4. Előzetesen állást foglal az önkormányzati költségvetési szervek alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről, a gazdálkodásokról szóló előterjesztésekről.
5. Eseti jelleggel ellenőrzi, az önkormányzati intézmények pénzügyi, gazdasági tevékenységét.
6. Közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározásában, a vagyonnal való rendelkezés feltételeiről szóló önkormányzati rendelet elkészítésében.
7. Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyoni helyzetét, hasznosítását.
8. Javaslatot tesz egyes vagyontárgyak vagy vagyonrészek elidegenítésével, megterhelésével, vállalkozásba való bevitelével, vagy más célú hasznosításával kapcsolatos döntésekre, valamint forgalomképes vagyontárgy megszerzésére.
9. Állást foglal, véleményez, ellenőrzi a vagyonhasznosítással és az önkormányzati tulajdonú illetve az önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságokkal kapcsolatban minden olyan ügyet, amellyel a képviselő-testület megbízza.
10. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetési koncepciójának és költségvetési rendelettervezetének elkészítésében és az ahhoz kapcsolódó egyéb rendelettervezetek elkészítésében, állást foglal a koncepcióról és a rendelettervezetről az államháztartási törvényben és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint.
11. Közreműködik a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelettervezet elkészítésében, az önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámolókról, tájékoztatókról véleményt nyilvánít.
12. Közreműködik évközi átcsoportosítások, előirányzat igények előkészítésében, vizsgálja azok indokoltságát.
13. Előzetesen állást foglal az önkormányzati intézmények és egyéb szervek, társadalmi szervezetek támogatásáról.
14. Előzetesen állást foglal az általános és céltartalékok felhasználásáról.
15. Előzetesen állást foglal hitelfelvétel és kötvénykibocsátás kérdésében. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel.
16. Véleményezi a polgármesteri hatáskörbe utalt belső ellenőrzésre vonatkozó szerződéseket.
17. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzésének tapasztalatairól készült beszámolót, esetenként részt vesz az ellenőrzésekben.

18. Előzetesen állást foglal a támogatások igényléséről, a különböző pályázatok benyújtásakor véleményt nyilvánít azok pénzügyi feltételeiről.
19. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyenváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
20. Előzetesen állást foglal az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletervezetről.
21. Véleményez minden olyan határozati javaslatot, amelyek az elfogadott éves költségvetésikereten kívüli pénzüsszeget igénylő feladatokat javasolnak meghatározni, vagy teljesítésük előre láthatóan meghaladja az arra a feladatra a költségvetésben megjelölt pénzüsszeget.
22. Véleményt nyilvánít az önkormányzatot érintő pénzügyi kérdésekben, szakmai segítséget nyújt más bizottságoknak.
23. Állást foglal, véleményt nyilvánít, ellenőriz minden olyan önkormányzati ügyben, amellyel a képviselő-testület megbízza.

## ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

### A bizottság feladatai

1. Közreműködik a helyi népszavazás és népi kezdeményezés helyi rendeleti szabályozásának előkészítésében, esetleges alkalmazásában.
2. Közreműködik a képviselő-testület munkaterv tervezetének elkészítésében, arról véleményt nyilvánít.
3. Ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások során a titkos szavazás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
4. Véleményt nyilvánít minden olyan feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyben, amelyre a képviselő-testület vagy annak szervei, valamint a jegyző esetenként felkéri.
5. Ellátja az Möt. 39. § (3) bekezdése alapján a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők vagy nyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrző bizottsági feladatokat.
6. Ellátja az Möt. 37.§ (1) bekezdése alapján polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők összeférhetlenségi, méltatlansági eljárásban meghatározott bizottság feladatait.
7. Közreműködik a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet előkészítésében, arról véleményt nyilvánít.
8. Nyomon követi a szervezeti és működési szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelését,

## SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

### I.

#### A bizottság részletes feladatai

1. Előzetesen megtárgyalja a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek tervezetét, állást foglal azok szakmai szempontból való tárgyalhatóságáról.
2. Figyelemmel kíséri a szociális ellátás feltételeinek biztosítását, javaslatot tesz a feltételek javítására.
3. Közreműködik a szociális helyzetéből eredően ráutalt személyek pénzbeli és természetbeni ellátásának biztosítását célzó önkormányzati rendeletek előkészítésében, döntések meghozatalában
4. Véleményezi a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díjának megállapítását.
5. Figyelemmel kíséri a veszélyeztetett kiskorúak pénzbeli és természetbeni ellátását.
6. Állást foglal, véleményt nyilvánít, ellenőriz minden olyan önkormányzati ügyben, amellyel a képviselő-testület megbízta.

### II.

#### A képviselő-testület által átruházott hatáskörei

Dönt a más önkormányzati rendeletekben számára átruházott és megállapított önkormányzati hatósági ügyekben.

2. Az önkormányzat szociális tárgyú rendelete alapján dönt a
  - 2/1. települési létfenntartási támogatásról,
  - 2/2. települési gyógyszer-támogatásról,
  - 2/3. települési gyermeknevelési támogatásról,
  - 2/4. települési lakásfenntartási támogatásról,
  - 2/5. települési ápolási támogatásról
  - 2/5. ingyenes étkezés megállapításáról
  - 2/6. a személyi térítési díj mérsékléséről és elengedéséről,
  - 2/7. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázathoz benyújtott kérelmek elbírálásáról
  - 2/8. Kivételes méltányosságból megállapítható települési létfenntartási támogatásról

# TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

## A bizottság feladatai

1. Közreműködés a településrendezési program, rendezési terv kidolgozásában, megvalósulása figyelemmel kísérésében és elősegítésében.
2. Figyelemmel kíséri a település forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását.
3. Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, szennyvízelvezetést, ezekkel kapcsolatban intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.
4. Javaslatot tesz a közműfejlesztésre, közreműködik annak előkészítésében és kimunkálásában, véleményezi azt.
5. Véleményezi a feladatkörébe tartozó rendeletek tervezeteit (különösen: helyi építési szabályzat, településképi rendelet, környezetvédelmi, természetvédelmi tárgyú rendelet tervezete)
6. Véleményezi az önkormányzati terület felhasználásokat, beruházásokat.
7. Javaslatot tesz környezetvédelmi és természetvédelmi kérdésekben és véleményezi az ide tartozó elgondolásokat.
8. Véleményezi a helyi közutak forgalmi rendje alakításának környezetvédelmi vonatkozásait.
9. Véleményezési jogot gyakorol a környezet elemeit érintő kérdésekben (levegőtisztaság, ivóvízellátás, zöldfelületek védelme, telepített környezet védelme, zajvédelem).
10. Véleményezi mindazon szerződéseket, előterjesztéseket, melyek a településfejlesztéssel, környezetvédelemmel kapcsolatosak
11. Véleményezi a Településrendezési Szerződéseket, meghatározza tartalmi elemeit
12. Állást foglal, véleményez, ellenőriz esetenként minden olyan ügyet, amellyel a képviselő-testület megbízza.

## KULTURÁLIS BIZOTTSÁG

### A bizottság feladatai

1. Megtárgyalja a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek tervezetét, állást foglal azok szakmai szempontból való tárgyalhatóságáról.
2. Véleményezi köznevelési intézmény létesítését, megszüntetését, átszervezését, tevékenységi körének módosítását, alapító okiratait, azok módosítására vonatkozó javaslatokat, ezen intézmények SZMSZ-eit, ha azok képviselő-testületi jóváhagyást igényelnek.
3. Kapcsolatot tart az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények vezetőivel.
4. Közreműködik a közművelődési tevékenység ellenőrzésében
5. Javaslatot tesz intézményvezetők kitüntetésére.
6. Véleményt nyilvánít a település címerének használatával kapcsolatban.
7. Véleményt nyilvánít az önkormányzat területén elhelyezésre kerülő képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatban, közreműködik emlékművek állításának előkészítésében.
8. Javaslatot tesz emléktáblák elhelyezésére.
9. Javaslatot tesz kulturális rendezvények megtartására, állami és nemzeti ünnepeink, valamint évfordulók méltó megünneplésére, programjára.
10. Közreműködik az önkormányzat hazai és nemzetközi kulturális kapcsolatainak szervezésében, javaslatot tesz a kapcsolatok fejlesztésére és gondozza az önkormányzat hivatalos internetes web-oldalának megjelenését.
11. Figyelemmel kíséri a falu egyéb civil szervezeteinek tevékenységét, tartja velük a kapcsolatot, segíti működésüket.
12. Javaslatot tesz oktatási, kulturális és sport költségvetési előirányzatokra, véleményezi azok felhasználását.
13. Javaslatot tesz a település közterületeinek kulturált igényes megjelenésére, virágosítására, parkosítására, gondozására.
14. Egyeztet a település éves kulturális és sportrendezvény tervéről.
15. Állást foglal, véleményez, ellenőriz esetenként minden olyan ügyet, amellyel a képviselő-testület megbízza.