

A képviselő-testület állandó bizottságainak elnevezése és összetétele, feladat- és hatásköre

1. Pénzügyi Bizottság

(3 fő képviselő tag és 2 fő külső tag)

2. Ügyrendi Bizottság

(3 fő képviselő tag és 2 fő külső tag)

I. Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatok:

1. Dönt a képviselő-testület által állandó, vagy eseti jelleggel hatáskörébe utalt kérdésekben.
2. Előkészíti a feladatkörébe utalt előterjesztéseket.
3. Véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket.
4. Ellenőrzi a feladatkörébe tartozó rendeletek hatályosulását.
5. Véleményezi a feladatkörével kapcsolatos előterjesztéseket, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.
6. Ellenőrzi azon képviselő-testületi döntések végrehajtását, amelyek előkészítésében részt vett, amelynek végrehajtásáért felelős.
7. Részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
8. A helyi építési szabályzatról szóló rendelet hatályosulását figyelemmel kíséri, indokolt esetben indítványozza módosítását vagy kiegészítését.

Pénzügyi és gazdálkodási feladatok:

9. Véleményezi a költségvetést és a költségvetés végrehajtását érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket.
10. Véleményezi a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására, hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelet-tervezeteket.
11. Véleményezi az önkormányzat által kiírt pályázatokra, ajánlatkérésekre érkezett pályázatokat, ajánlatokat és az önkormányzati beruházások terveztét.
12. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.
13. Véleményezi az önkormányzati vagyon elidegenítésével, gyarapításával, használatával kapcsolatos előterjesztéseket, javaslatokat.

Településfejlesztési feladatok:

14. Javaslatot tesz a településfejlesztési koncepció és a településrendezési terv felülvizsgálatára, módosítására és véleményezi az elkészült tervezeteket.
15. Véleményezi a település közúti forgalmi rendjének kialakításával kapcsolatos előterjesztéseket, javaslatot tesz a forgalmi rend megváltoztatásával kapcsolatos kérelmek elbírálásánál, javaslatot tesz a mezőgazdasági területekhez tartozó utak, padkák, árkok, rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát megtartó intézkedések kidolgozására.
16. Véleményezi a belterületbe vonások tervezetét, költségvetési kihatását.
17. Javaslatot tesz építési tilalom elrendelésére, fenntartására, feloldására.
18. Javaslatot tesz a település életét jelentősen befolyásoló, arculatát meghatározó épületek, építmények kialakítására, megjelenési formájának megtartására.
19. Figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő pályázati lehetőségeket és javaslatot dolgoz ki azok benyújtására.

II. Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatok:

1. Dönt a képviselő-testület által állandó, vagy eseti jelleggel hatáskörébe utalt kérdésekben.
2. Előkészíti a feladatkörébe utalt előterjesztéseket.
3. Véleményezi a feladatkörébe tartozó rendelet-tervezeteket.
4. Ellenőrzi a feladatkörébe tartozó rendeletek hatályosulását.
5. Véleményezi a feladatkörével kapcsolatos előterjesztéseket, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.
6. Ellenőrzi azon képviselő-testületi döntések végrehajtását, amelyek előkészítésében részt vett, amelynek végrehajtásáért felelős.
7. A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet hatályosulását figyelemmel kíséri, indokolt esetben indítványozza módosítását vagy kiegészítését.
8. Ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

Ügyrendi és etikai feladatok:

9. A polgármester és az önkormányzati képviselő összeférhetlenségére vonatkozó bejelentését, valamint minden egyéb erre irányuló bejelentést vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé a döntés meghozatalához.
10. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait.
11. Figyelemmel kíséri a köztartozásmentes adózói adatbázist és jelzi a képviselő-testület felé, ha abban valamelyik képviselő nem szerepel.
12. Gondoskodik évenként a kötelezettek vagyonyilatkozat tételéről.
13. Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyeket.

14. Javaslatot tesz a polgármester munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült kérdésekben.

Szociális feladatok:

15. Képviselő-testületi döntésre előkészíti a települési támogatás (lakhatási támogatás, ápolási támogatás, gyógyszer-támogatás, gyermekintézményi étkezési térítési díj átvállalása címén nyújtott támogatás, rendkívüli élethelyzetbe került személyek részére nyújtott támogatás) iránt benyújtott kérelmeket és a szociális tűzifa támogatás iránt benyújtott kérelmeket.
16. A hatáskörébe tartozó ügyekben helyszíni szemlét, illetve környezettanulmányt végezhet.
17. A bizottság elnöke évente egy alkalommal / munkaterv szerint / beszámol a képviselő-testületnek a bizottság a feladatokból adódó munkájáról.