

#### **4. melléklet a 18/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez**

##### **A bizottságok általános ügyrendje**

Az önkormányzat képviselő-testülete a bizottságok működésének általános érvényű eljárási szabályait – összhangban az Mötv-vel és az SZMSZ-szel – a következőkben állapítja meg:

A képviselő-testület a bizottságainak ügyrendjét, vagyis a valamennyi bizottságra kötelező eljárási szabályokat – az Mötv-vel és az SZMSZ-szel összhangban – az alábbiak szerint alkotja meg:

##### **1. A bizottság működése**

1.1. A bizottsági ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

1.2. A képviselő-testületi ülést előkészítő bizottsági ülést lehetőség szerint úgy kell összehívni, hogy az a képviselő-testület ülését legalább két nappal megelőzze.

1.3. A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a polgármestert;
- b) az alpolgármestert;
- c) a jegyzőt és megbízottját.

1.4. A bizottság ülése nyilvános.

1.5. A zárt ülésre a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

1.6. A bizottság feladatkörében igényelheti a jegyzőtől a munkájához szükséges jogi és technikai feltételek biztosítását, adatok szolgáltatását.

1.7. A bizottság működése ügyviteli feladatainak ellátásáról a jegyző gondoskodik.

##### **2. A bizottság ülése**

2.1. A bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a bizottsági ülést megelőző 3. napig meg kell küldeni:

- a) bizottság tagjainak;
- b) a meghívottaknak.

2.2. Rendkívüli esetben a bizottság szóban is összehívható.

2.3. A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját;
- b) a javasolt napirendi pontokat.

2.4. Ha a bizottsági ülés nem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a bizottság határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és 2 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.

2.5. Az ülés elnöke gondoskodik a bizottsági ülés rendjének fenntartásáról.

2.6. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely bizottsági tag bármikor szót kérhet.

2.7. A bizottsági tagok napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

2.8. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely bizottsági tag javasolhatja, e kérdésben a bizottság vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

### 3. A bizottság döntéshozatala

3.1. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.

3.2. A bizottság állásfoglalásait, döntéseit nyílt szavazással hozza. A határozathozatalhoz a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

3.3. A bizottság döntései bizottsági határozatok.

3.4. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan és évszámmal kell ellátni, valamint a határozat meghozatalának időpontjára való utalással és „bizottsági határozat” megnevezéssel kell ellátni.

A határozat jelölése ennek megfelelően az alábbiak szerint alakul (példa):

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi, Ügyrendi- Jogi Bizottságának 7/2014. (X.30.) bizottsági határozata

### 4. A bizottság előterjesztései

4.1. A bizottságnak – az Möt. 59. § (1) bekezdésében foglalt feladatai alapján – a képviselő-testület ülésére készített előterjesztést olyan időpontban kell tárgyalnia, hogy a határozatok és rendeletek tervezetei az SZMSZ-ben meghatározottak szerint postázhatóak legyenek.

4.2. Az előterjesztések előkészítésében a hivatal – tárggyal, témával érintett – ügyintézője köteles részt venni.

4.3. Az előterjesztések, javaslatok sokszorosításáról hivatal gondoskodik.

### 5. A bizottság elnöke

5.1. A bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetve a bizottság elnökének vagy a bizottságnak a felhatalmazása alapján a bizottság tagja képviseli.

5.2. A bizottság nevében történő aláírást a bizottság elnöke gyakorolja. A bizottság nevében történő nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- a) a bizottság megnevezését,
- b) az aláírás alapjául szolgáló bizottsági döntést,
- c) a bizottság elnökének, vagy helyettesítőjének aláírását.

5.3. A bizottság elnökének feladatai különösen:

- a) tervezi és szervezi a bizottság tevékenységét,
- b) gondoskodik a bizottság határozatainak, javaslatainak továbbításáról,
- c) beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság működéséről,
- d) együttműködik a polgármesterrel, az alpolgármesterrel, a tanácsnokkal, más bizottságok elnökeivel és a jegyzővel.

5.4. A bizottság elnöke a bizottság soron következő ülésén köteles napirendi pontként a bizottság elé benyújtani a polgármester, az alpolgármester, valamint a jegyző előterjesztéseit.

5.5. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnöki jogkörben jár el.

## 6. A bizottság jegyzőkönyve

6.1. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

6.2. A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.

6.3. A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó;
- b) a jelenléti ív;
- c) a napirendre vett írásos előterjesztések;
- d) az írásban benyújtott hozzászólások.

6.4. A bizottság jegyzőkönyvét meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek. A jegyzőkönyvet a bizottsági ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a törvényességi ellenőrzésért felelős kormányhivatalnak.

6.5. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy - az elnök által kijelölt - tagja írja alá.

## 7. Több bizottság közös eljárása

7.1. Több bizottság közös eljárása esetén a bizottságok együttes ülést is tarthatnak.

7.2. Az együttes ülésen a szavazást bizottságonként külön kell megtartani.

7.3. A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani.

7.4. Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a képviselő-testület állásfoglalása az irányadó.

## 8. A bizottság munkaterve

8.1. A bizottság munkatervet készít.

8.2. A munkaterv elkészítéséért a bizottság elnöke felelős.

8.3. A bizottság jóváhagyott munkatervét meg kell küldeni a polgármester részére.