

Himod Község Önkormányzata

SZAKMAI PROGRAM

Falugondnoki szolgálat

**Himod Község Önkormányzata
9362 Himod, Kossuth u. 1.**

TARTALOMJEGYZÉK

Jogszabályjegyzék	3.o.
I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata	4. o.
I.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	4. o.
I.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja	6. o.
II. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzése	6. o.
III. Himod településen lévő szolgáltatási elemek bemutatása szolgáltatás tartalma, módja, rendszeressége, az ellátottak köre és várható száma	8. o.
1. A szállítás	8.o.
1.1.A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	9.o.
1.1.1. Közreműködés az étkezésben	9.o.
1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	9.o.
1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása	10.o.
a) Háziorvosi rendelésre szállítás	10.o.
b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	10. o.
c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása	11. o.
1.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása	11.o.
1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	12.o.
1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	12.o.
1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	12.o.
1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	13. o.
1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	13.o.
2. Megkeresés	14.o
2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	14.o.
2.1.1. Közreműködés az étkezésben	
2.1.2.Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	14.o.
2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése	14.o.
2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	14.o
2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	14.o.
3. Közösségi fejlesztés	15.o.
3.1.A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	15.o.
3.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	15.o.
4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások	15.o.
4.1 Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	15.o.
IV. Az ellátás igénybevételének módja	16.o.
V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja	16.o.
VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	16.o.
VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások	17.o.
VIII. Záradék	18.o.

JOGSZABÁLYJEGYZÉK

- *1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)*
- *1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)*
- *29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)*
- *9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)*
- *1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)*
- *257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról*

Himod Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Himod község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

Fenntartó: Himod Község Önkormányzata

Székhelye: 9362 Himod, Kossuth utca 1.

Elérhetőségei: Tel./Fax: 96/255-114, e-mail címe: polgarmester@himod.hu

I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás **célja**, hogy Himod településen az intézményhiányából eredő hátrányokat enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítsa, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését, kielégítését segítse. A szolgáltatáshiányos kistelepülésből eredő esélyegyenlőséget növelje, az itt élők életfeltételeit javítsa, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítsa és a település szolgáltatási funkcióit bővítse. Célunk továbbá a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése, igény szerint a közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatások:

- szállítás
- megkeresés
- közösségfejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

I.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Himod település lakosainak száma 2019. január 1-jén 652 fő. A településre jellemző a környéken kialakult településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falugondnoki szolgáltatás segítségével megvalósulhat Himod Község Önkormányzatának célja, miszerint a településen élők ne szenvedjenek hátrányt az ellátásokban.

Minden alapellátás napi szinten elérhető legyen számukra, pl.: egészségügyi ellátás, közlekedés közösségi életbe való becsatlakozás.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, illetve az 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 39.§.-ában foglaltak, valamint a helyi szükségletek alapján biztosítja a szolgáltatásait.

A falubusszal nyújtott szolgáltatás célja tehát az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat.

A falugondnoki szolgáltatás keretein belül az önkormányzat

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

A falugondnok munkaideje napi 8 óra, melynek jelentős részét a lakosság szállítása, intézmények megkeresése, felkeresése és a közösségfejlesztés teszi ki. A fennmaradó időben látja el a kötelező adminisztratív munkát.

Alkalmoszerűen szállítja az iskolás, illetve óvodáskorú gyermekeket a kötelező és a fakultatív programokra, a kulturális rendezvényekre.

A betegek szállításában is közreműködik, továbbá a gyógyszerek kiváltását is intézi az igénylők részére.

A rászorulóknak részére az étel kiszállításában is aktívan részt vállal.

Megkeresések útján segíti a hivatal munkáját és közvetít a társhatóságok között.

Közösségi fejlesztés céljából a település lakosságát összekovácsló rendezvényekre szállítja az igénylőket, illetve a szomszédos települések civil szervezeteivel is segíti a kapcsolatépítést.

A falugondnok (igény esetén) heti két alkalommal szállítja a betegeket a Himod településtől 8 km-re lévő Kapuváron található Lumniczer Kórház-és Rendelőintézetbe.

A falugondnok gyógyszerkiváltások esetén a háziorvos rendelési napjaihoz igazodva legalább hetente kétszer kiváltja a helyi rászoruló lakosok részére a gyógyszereket.

Rendszeresen segíti a hivatal működését és feladatellátását irodaszerek beszerzésével, illetve a hivatalvezető által szükségesnek ítélt esetben a társhatóságok (Cirák, Vitnyéd, Agyagosszergény) közötti iratátadásban is szállítással közreműködik.

Társhatóságok részére is a hivatalvezető jelzése alapján biztosítja a gyors és hatékony ügyintézkedést szállítással.

Napi rendszerességgel kiszállítja a településen élő étkezést igénybe vevő, de mozgásában korlátozott lakosság részére a napi egyszeri melegételt.

Szükség esetén – az intézményvezető jelzése alapján – szállítja a helyi lakosú gyermekeket óvodai, iskolai rendezvényre, vagy egyéb fakultatív programra (színház, sportrendezvény, úszoda).

I.2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat, így a falugondnok munkája során együttműködik:

Himod Község Önkormányzatával (9362 Himod, Kossuth utca 1.)

A kapcsolattartás napi rendszerességi, elsősorban személyesen Lukácsi Attila polgármester útján történik.

Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatallal (9371 Vitnyéd, Fő u. 7.)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik Csillagné dr. Fábrián Éva aljegyző útján.

Falugondnokok Vas és Győr-Moson-Sopron Megyei Egyesületével

Kapcsolattartás telefonon alkalmasszerűen Kozma Judit elnökhasszonnyal történik.

Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központtal

A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy (Papp Tiborné) útján rendszeresen személyesen, vagy telefonon történik intézményvezető (Odoricsné Buthi Krisztina) és szakemberek útján.

A Család- és gyermekjóléti szolgálattal (Nagy Györgyi)

Háziorvossal (Dr. Hoffer Dániel)

A kapcsolattartás heti rendszerességi, személyesen, vagy telefonon történik.

Védőnői szolgálattal:

A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.

Iskolákkal (Kapuvár Térségi Általános Iskola, Mihályi Általános Iskola)

A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik az intézményvezető (Horváth László) útján.

Himodi Napközotthonos Óvodával:

A kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik intézményvezető (Szigeti Istvánné) útján.

Himodi Főzőkonyhával:

A kapcsolattartás napi rendszerességgel személyesen történik intézményvezető (Kocsisné Hoffer Ildikó) útján.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztályával

A kapcsolattartás alkalmasszerű és telefonon történik (Matolcsi-Papp Zoltánnal).

II. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzése

Himod település Magyarország északnyugati részén, Győr-Moson-Sopron megyében, Kapuvártól 12 km-re helyezkedik el déli irányban. Ez a terület a Rábaköz déli részén, sík területen fekszik a Rábaköz és a Répce-síkság határán. Ez a terület a Rába észak felé lejtő, megsüllyedt, jelenkori folyóvízi üledékkal borított hordalékkúp lejtője. Közúton a község megközelíthető a Kapuvárt Beleddel összekötő főúton, illetve Hövej, Gyóró és Kisfalud községek felől.

A település közigazgatási területe 22,7km², lakosság száma 2020. január 1-én 660 fő. A 2020. január 1-jei létszámból külterületi lakos 2 fő.

A lakosság korcsoport szerinti megoszlása az alábbi:

Korcsoportos bontás (fő)									
0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15- 18 éves	19- 60 éves	61- 65 éves	66- 70 éves	71- 80 éves	81- 90 éves	91 év feletti
18	12	44	23	389	47	44	41	36	6

Közigazgatásilag Himod település 2020. január 1-jétől a Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatalhoz, valamint járási tekintetben a Kapuvári Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziorvosi feladatok ellátásáról másik önkormányzattal közösen (Hövej településsel) gondoskodik. A háziorvosi rendelés székhelye Himod település.

A fogorvosi ellátást az Önkormányzat a Kapuváron működő fogorvosi rendelő, illetve az ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról Hövejvel és Gyórával közösen gondoskodik, a védőnői szolgálat székhelye szintén Himod település.

Az óvodai nevelés feladatát Himod település önállóan látja el a Himodi Napköziotthonos Óvodában, ahol 15 fő 3-6 éves gyermek számára biztosított a nevelési-oktatási feladatok.

Általános iskolai oktatásban Kapuvár településsel társulva részesülnek a gyermekek, de a településről néhány gyermek Mihályi településen működő iskolába íratkozott be.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat) a Kapuvár központú Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ útján gondoskodik. A falugondnok a lakosság számára az étkezésben aktívan közreműködik így a szociális étkezők számára is megoldott az étel kiszállítása. A házi segítségnyújtásban foglalkoztatott szociális segítővel is együttműködve biztosított a település idősebb korosztálya számára a napi kapcsolattartás.

A településen kettő üzlet működik, így az alapvető élelmiszerral a lakosság ellátása megoldott. Szükség esetén a házi segítő mellett a falugondnok is felkeresi a lakosságot és biztosítja számukra a szükséges ellátást. Egyéb iparcikküzlet, tartós fogyasztási cikket, tápot- terményt árusító üzlet nincs a településen, így szükség esetén a lakosság számára a bevásárláshoz megoldott a szállítás Kapuvár településre, vagy bevásárol az igénylők részére a falugondnok.

A településen posta működik, a postai szolgáltatás igénybevételénél is szükség esetén tevékenyen részt vállal a falugondnok és a levelek, csekkek feladásában segíti a rászorulókat.

Működnek a településen kisebb vállalkozások; számuk 10-15 közötti, elsősorban építőipar, valamint mezőgazdaság és gépészeti tevékenységi körük.

Az elköltöző fiatalok szülei ugyanakkor a faluban maradtak, azzal, hogy a korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak gondoskodni magukról, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, segítenie.

A helyben maradó gyermekes családok részére szintén szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal járnak

iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügyelet idején, amikor a falugondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

A község közlekedési kapcsolatai a település elhelyezkedése miatt a közúton nagy az átmenő forgalom, mely részben a személyszállításból, részben pedig a teherszállításból tevődik össze. A községben élők jellemzően az autóbuzsos közlekedést, saját jármű használatát veszik igénybe.

Ezentúl adódnak kirándulások, színházlátogatások, melyek a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

Alkalmoszerűen szállítja az iskolás, illetve óvodáskorú gyermekeket az iskola által szervezett délutáni programokra, a színházi előadásokra, évente egy alkalommal kirándulásra.

A nyári időszakban napközis táborokba történő szállítás is megoldható amennyiben a gyermekek részére ezen szülői igény felmerül.

A betegeket heti egy alkalommal beszállítja a szükséges kivizsgálásra, továbbá a gyógyszerek kiváltását is intézi az igénylők részére a háziorvosi rendelési napot követően.

A rászorulókat részére az étel kiszállításában napi rendszerességgel közreműködik.

Az önkormányzat lehetőségeinek határai között törekszik egy minél élhetőbb község kialakítására, ahol a közszolgáltatások széles köre, magas színvonalon elérhető a lakosság számára.

A település intézményi ellátottsága a község jellegéhez igazodik. Az egészségügyi -, köznevelési, szociális- és gyermekjóléti-, igazgatási feladatok ellátásáról jellemzően más településekkel társult formában gondoskodik, így a község lakói nem szenvednek emiatt jelentős hátrányt.

III. Himod településen lévő szolgáltatási elemek bemutatása: szolgáltatás tartalma, módja, rendszeressége, az ellátottak köre és várható száma

Himod település a Vitnyédi Közös Önkormányzati Hivatal társult településeként Himodi Kirendeltséggel működik, így a közigazgatási szolgáltatások igénybevételére helyben, a településen van lehetőség. A hivatal aljegyzője Himod község vonatkozásában a jegyzői feladatokat koordinálja és biztosítja a közös hivatal szervezete útján.

A településen működő egyéb szolgáltatások:

- Posta teljes szolgáltatással működik a településen
- A háziorvos a községben hetente 3 alkalommal, alkalmanként átlagosan kettő órában látja el a gyógyító tevékenységet, míg önálló gyermekorvos nem működik a településen. A legközelebbi szakrendelés 7 km távolságra lévő Kapuvár városban biztosított.
- Gyógyszertár a településen nem üzemel.
- A gyermekjóléti és családsegítés feladatait a Nyitott Kapu-Vár Térségi Szolgáltató Központ látja el kéthetente egyszer családsegítő útján, aki szükség esetén előre egyeztetett időpontban is kilátogat a településre.
- A köznevelés alapfokú intézményei közül az óvoda helyben megtalálható, míg a nyolcévfolyamos általános iskola Kapuvár, illetve Beled városban és Mihályi településen található. Az önkormányzat társulási megállapodás alapján Kapuvár Várossal biztosítja az oktatást.
- A településen művelődési ház nincs, a rendezvények helyszínéül a kultúrház szolgál.
- Az önkormányzat helyi rendelete alapján biztosítja a településen az étkezést.

- A községben kettő élelmiszerbolt működik.
- Egyéb iparcikk üzlen nem áll rendelkezésre a lakosságnak.
- Autószerelő tevékenységet egy vállalkozó folytat a faluban.
- Virágbolt működik a településen.

A településen lévő civilszervezetek száma csekély:

- Tűzoltóegyesület
- Himodi Sportegyesület

1. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottaik számára tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkezésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkezéssel más módon gondoskodni.

Ennek keretében történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhozszállítása a konyháról. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorulnak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezéssel, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

A feladatellátás rendszeressége

Állandó – napi rendszerességgű, így a falugondnok munkaidejének tized részét teszi ki.

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ útján látja el. Az ebédet a falugondnoki szolgálat szállítja ki a település lakóinak. Az igénybevevők száma: 20 fő körüli létszámot jelent.

1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat a Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el. A házi segítségnyújtás gesztor települése Kapuvár. A szociális segítő a településen dolgozik, gyakran kéri a falugondnoki szolgálat segítségét az idős rendezvényekre, orvoshoz történő szállításában.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképzést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár...stb cseréje)
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítása, fűnyírás
- napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A családok segítése érdekében a házi segítségnyújtáson túl jelzőrendszeres segítségnyújtás is működik a településen. A családsegítést nyújtó szolgáltatónak a jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény is jelezheti, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A falugondnok a település lakosságát kiemelten jól ismeri, így a családok helyzetéről is szinte átfogó képpel rendelkezik. A gyermekeken túl, az idősebb korosztállyal is kapcsolatba kerül, így kiemelt szerepe van a veszélyeztettség felismerésében mind a gyermekek, mind a felnőttek vonatkozásában.

Az idős emberek számára a veszélyeztettség egyik tényezője a magányosság is lehet, ami tehetetlenné, ellátás nélkülivé tehetné őket, ám ennek megelőzését is szolgálja a falugondnoki szolgálat.

Az ellátottak köre

- Azon személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és a nem gondoskodnak róluk.
- Akik tartási, öröklési szerződést kötöttek – helyzetük rendezéséig, feltéve, hogy a gondozási szükséglet a napi 4 órát nem haladja meg.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességgel és a falugondnok munkaidejének 40%-t tölti ki.

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Házi orvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájárása, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyeztetett időpont, illetve beutaló alapján történik. A feladat a falugondnok munkaidejének 10%-t teszi ki.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi és fogorvosi rendelő rendelések Kapuváron vehetőek igénybe. Kórházi ellátás Sopronban, Csornán és Győrben van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájárulás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra beledi, mihályi és a kapuvári gyógyszertárakban van lehetőség. A falugondnok hetente egy-két alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente egyszer történik, ami a falugondnok tevékenységének 30% -t alkotja.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

1.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása tömegközlekedéssel, illetve iskolajáratokkal megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok.

A tömegközlekedési eszközök esetleges kiesése esetén a gyermek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vállalhat a gyermekek iskolába szállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akik a nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, illetve felügyeletet.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A gyermekek szabadidős programra: rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket, ami szintén a szolgáltatás egyik alapfeladata.

A gyermekek szállításában, elhelyezésében az illetékes kormányhivatal gyámügyi osztálya köteles eljárni a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet alapján.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű.

A gyermekek szállítása a falugondnok munkaidejéből átlagosan 10%-ot vesz igénybe.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a család- és gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel,

szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ezen feladat ellátásában nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakosságát, szükségleteiket, élvezi bizalmukat és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. Ezáltal a helyi közösségi események szervezőjévé válhat. Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik. Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

Két-három havonta alkalomszerűen jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

1.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a falugondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Kapuvárra elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerezés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A lakosság azon része, akik fenti szolgáltatást igénylik.

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítás a fenntartó felé és a megszervezésben való közreműködés.

A falugondnok ezen tevékenységét napi rendszerességgel gyakorolja és az idősebb korosztályból az egyedülállókat felkeresi és igény esetén heti egy alkalommal meglátogatja őket.

2.1.1. Közreműködés az étkezésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a család- és gyermekjóléti szolgálat felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a

hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

2.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről. A szűrővizsgálat elvégzése céljából igényfelmérés alapján elszállítja a rászorulókat a vizsgálat helyszínére.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési leboncolói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakószámára.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek falugondnok által történő elintézésével is.

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

3. Községi fejlesztés

Közöségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

3.1.1 Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó a polgármester utasítása alapján a képviselő-testület döntése értelmében.

A helyben működő civilszervezetek rendezvényein is részt vesz és igény esetén szállítja a szükséges eszközöket, biztosítja a rendezvényre jutást a lakosság számára.

A tűzoltóegyesület által szervezett programok népszerűsítésében is aktívan közreműködik a lakosság körében.

A Himodi Sportegyesület által szervezett közösségi rendezvényeken is együttműködik a szállításban.

4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapokat kiosztja a lakosság számára és ösztönzi a programokon való részvételt is.

4.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel.

Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételt megelőző legalább egy munkanappal korábban, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak legalább egy munkanappal korábban.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a településen lévő hirdetőtáblákon, a weboldalon és szórólap formájában kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján (www.himod.hu)
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva, a postaládákba elhelyezve,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson szóbeli tájékoztatás útján,
- személyesen, élőszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,

- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,

- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Himod Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik. A helyettes személyét a polgármester megbízási szerződéssel bízta meg a falugondnok helyettesítésével.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban (9362 Himod, Kossuth utca 1.) kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

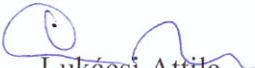
- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnapló.

Záradék

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programját Himod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 81/2023. (V.25.) sz. határozatával jóváhagyta.

Himod, 2023. 05. 25.




Lukácsi Attila
polgármester