

**Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke**

1. Jobaháza Község Önkormányzata Képviselő – testületének 10/2013. (IX. 17.) rendelete alapján a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közútkezelői hatáskör.
2. Jobaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2013. (XII. 31.) rendeletében meghatározott pénzügyi és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos hatáskörök.

## Ügyrendi Bizottság feladat és hatásköre

A bizottság feladatai és hatáskörei:

- 1) a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatának nyilvántartása, ellenőrzése,
- 2) polgármester és a képviselők összeférhetlenségi ügyében eljárás,
- 3) titkos szavazások lebonyolítása,
- 4) a Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítése, kidolgozása, a hatályosulás figyelemmel kísérése, javaslat a módosításokra, kiegészítésekre,
- 5) javaslat a képviselő-testület éves munkatervére,
- 6) állásfoglalás és javaslattétel az önkormányzat nemzetközi kapcsolataira,
- 7) állásfoglalás és javaslattétel az önkormányzatnak más önkormányzatokkal való együttműködésére, igazgatási társulására, vagy abból való kilépésre.

**A Képviselő- testület tagjainak névsora**

Varga Zoltán (polgármester)

Eitler Gergely

Farkasné Nagy Renáta

Hancz Attila

Szerencse Ágnes

**Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora**

Elnök: Szerencse Ágnes

Tagok: Eitler Gergely

Farkasné Nagy Renáta

## **Az Ügyrendi Bizottságnak a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes szabályai**

### **I. A Bizottság működésének részletes szabályai**

- 1) A Bizottság ülését az Elnök hívja össze.
- 2) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy az érdekelt az ülés időpontját megelőzően legalább öt nappal kézhez kapja.
- 3) A Bizottságot 15 napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület határozata, Polgármester vagy a Bizottság két tagjának napirendet tartalmazó indítványára.
- 4) A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a Bizottság tagjainak több mint fele (2 fő) jelen van.
- 5) A Bizottság ülése nyilvános, zárt ülésre, a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok érvényesek.
- 6) A Bizottság feladat-, és hatáskörébe tartozó kérdésekbe egyszerű többséggel hoz döntést.
- 7) A Bizottsági ülésre állandó meghívott a Jegyző.
- 8) A Bizottság feladat-, és hatáskörébe tartozó rendelet-tervezeteket előterjesztéseket a Jegyző készíti elő a Bizottság részére.
- 9) A Bizottság hatáskör gyakorlása során, döntését határozatként jeleníti meg.
- 10) A Képviselő-testület által a Bizottság feladat-, és hatáskörébe utalt téma előkészítésekor (javaslattétel, véleményezés) állásfoglalást alakít ki.
- 11) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet az Elnök ír alá és egy tag. A jegyzőkönyvre - a képviselő-testületi jegyzőkönyvre vonatkozó – szabályok érvényesek.
- 12) A képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörökbe hozott döntések végrehajtásáról továbbá a Bizottság működéséhez szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a Jegyző gondoskodik.

### **II. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás:**

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

- 1) A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak
- 2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást

(adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

- 3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.
- 4) A Bizottság, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja. A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 5) A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

#### **A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai:**

- 1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
  - az eljárás kezdeményezésének idejét,
  - az eljárás kezdeményezőjének nevét,
  - az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
  - az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
  - az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
  - az eljárás eredményét,
  - az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.
- 2) A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:
  - a betekintés időpontját,
  - a betekintés okát,
  - a betekintő nevét, minőségét,
  - a betekintő aláírását.

**Társulásokról kimutatás**

1. Kóny székhelyű Szociális és Gyermekjóléti Feladatokat Ellátó Társulás
2. Csorna Térségi Önkormányzatok Társulása
3. Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
4. Rábatamási-Magyarkeresztúr-Jobaháza Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulása