

Állandó bizottságok feladat- és hatásköre

Szociális és Ügyrendi Bizottság feladatai:

1. A bizottság feladata:

- a.) a Bizottság részt vesz a szociálpolitika és gyermekvédelmi ellátások körébe tartozó ügyek előkészítésével, véleményezésével, összehangolásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- b.) gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket a Képviselő-testület ráruházott.
- c.) a Képviselő-testület ülésén a titkos szavazások lebonyolítása, eredmény megállapítása, kihirdetése,
- d.) megvizsgálja a Képviselő-testületi tagok összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, melyről jelentés ad az önkormányzatnak,
- e.) vizsgálja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosításra vagy új szabályzat alkotására,
- f.) javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére,
- g.) jogosult a lobbista meghallgatására, ha a lobbista kezdeményezte a meghallgatást.

2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatai:

- a.) a vagyonyilatkozatok vizsgálata,
- b.) a vagyonyilatkozat nyilvántartása,
- c.) a vagyonyilatkozatok ellenőrzése,
- d.) kezdeményezés esetén a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása, valamint az eljárás eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatása.

3. A vagyonyilatkozatok kezelését a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.