

2. melléklet a 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatához {SZMSZ 74. § (6)} AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK ÁLTAL ELLÁTANDÓ FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Pénzügyi és Településstratégiai Bizottság feladata és hatásköre

1.1. Általános bizottsági feladatok:

1.1.1. - Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(A képviselő-testület bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottsági döntést felülbíráhatja.)

1.1.2. - Testületi döntések előkészítése keretében megtárgyalja az előterjesztéseket és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben.

1.1.3. - Előkészíti a munkatervben meghatározott napirendekre vonatkozó előterjesztéseket.

1.1.4. - Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában.

1.1.5. - Ellenőrzi feladatkörében a polgármesteri hivatal munkáját a képviselő-testületi döntések előkészítésében, illetve annak végrehajtásában.

1.1.6. - Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

1.1.7. - Ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását.

1.2. Egyéb bizottsági feladatok: Az önkormányzatnál és intézményeinél:

1.2.1. - véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét,

1.2.2. - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszármazás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

1.2.3. - vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. Vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.

1.3. Javaslattevő, véleményező jogköre van:

1.3.1. - Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata megalkotása, módosítása,

1.3.2. - A településfejlesztési kérdésekben a képviselő-testület elé terjesztett javaslatok

1.3.3. - A településrendezési szabályzatok, rendeletek előkészítése kérdéseiben.

1.3.4. - Minden olyan képviselő testületi előterjesztés kérdésében, amely a településfejlesztés témakörével kapcsolatos.

1.4. Ellenőrzési jogköre van:

1.4.1. - A Képviselő-testület rendeleteinek hatályosulása, a határozatok végrehajtása,

1.4.2. - A képviselői kérdések, interpellációk intézése kérdéseiben.

2. A Szociálpolitikai és Ügyrendi Bizottság feladata és hatásköre

2.1. Általános bizottsági feladatok

2.1.1. - Döntés a hatáskörébe utalt ügyekben

(A képviselő-testület bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottsági döntést felülbíráhatja.)

2.1.2. - Testületi döntések előkészítése keretében megtárgyalja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben.

2.1.3. - Előkészíti a munkatervben meghatározott napirendekre vonatkozó előterjesztéseket.

2.1.4. - Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában.

2.1.5. - Ellenőrzi feladatkörében a polgármesteri hivatal munkáját a képviselő-testületi döntések előkészítésében, illetve annak végrehajtásában.

2.1.6. - Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

2.2. Javaslattervő, véleményező jogköre van az alábbi ügyekben:

2.2.1. - Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, módosítása, hatályosulása,

2.2.2. - A képviselő-testület, valamint a bizottságok működésének törvényessége,

2.2.3. - A helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre vonatkozó előterjesztések, kezdeményezések,

2.2.4. - A képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi ügyek kérdéseiben.

2.2.5. - Vita esetén állást foglal hatásköri kérdésekben.

2.2.6. - Ellátja a képviselő-testület döntési jogkörébe tartozó titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

2.2.7. - Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a Pénzügyi Bizottság előzetes állásfoglalása alapján a polgármester illetményének, költségterítésének, valamint az alpolgármester tiszteletdíjának összegszerű meghatározására.

2.3. Ellenőrzési jogköre van az alábbi feladatokra nézve:

2.3.1. - A képviselő-testület rendeleteinek hatályosulása, az önkormányzati határozatok végrehajtása,

2.3.2. A képviselői kérdések, bejelentések, interpellációk intézése,

2.3.3. - Az ügyfélfogadás rendjének betartása

2.3.4. - A képviselő-testület tagjait megillető jogok és kötelezettségek érvényesülése,

2.3.5. - A polgármesteri, képviselői vagyonynyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása, ellenőrzése.

2.4. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben gyakorolt döntések:

Dönt a települési támogatási szociális ügyekben.