

**RÁBASZENTMIHÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Az ellátás elnevezése: Rábaszentmihály Község Önkormányzata Falugondnoki szolgáltatása
Fenntartó: Rábaszentmihály Község Önkormányzata, 9135 Rábaszentmihály Kossuth utca 32.

Működési területe: Rábaszentmihály Község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása alapján egyszemélyes falugondnoki szolgáltatást

Kormányzati funkció száma: 107055

Működése:

1. Az ellátások típusai

A falugondnoki szolgáltatás szakmai programja részletesen tartalmazza.

2. Az ellátások igénybe vétele

Az ellátások igénybevétele szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. A rendszeres ellátások esetében, az igény-bevevő írásos kérelmére, - a képviselő-testület által kapott átruházott hatáskörben, a vonatkozó jogszabályok alapján – a polgármester dönt.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A falugondnok feladatai

A falugondnok feladatait a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

6. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgáltatást folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Kisbábót és Rábaszentmihály Önkormányzata együttműködési megállapodást köt a kölcsönös helyettesítésre. A falugondnokok szabadságolási tervét minden év február végéig állítja össze és egyezteteti a két falugondnok és a két polgármester.

7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A falugondok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a falugondokkal egyeztetve, ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény jár. Hétvégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény jár.

8. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A falugondok munkakezdéskor a polgármesternél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgáltatás munkatársaival, valamint a háziorvossal, védőnővel, és a közös önkormányzati hivatal kijelölt munkatársával.

9. Szervezeti ábra 1. számú melléklet.

10. A titoktartás szabályai

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv. valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Szakmák Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti- és működési szabályzat 2020. július 1-jétől határozatlan ideig érvényes. Aktualitását Rábасzentmihály képviselő-testülete évente felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja.

A képviselő-testület az SzMSz-t felülvizsgálta és 21/2020.(VI.30.) határozatával módosította.

Rábасzentmihály, 2020. július 2.




Horváth Gábor
polgármester

Rábaszentmihály Falugondnoki szolgáltatás szervezeti ábrája.



