

# MEGÁLLAPODÁS

## KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

### 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzati döntés-előkészítés, illetve azok végrehajtásának hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a hivatali működés, a hivatali szolgáltatásokhoz történő ügyféli hozzáférés biztosítása és az önkormányzati szervek és intézmények munkájának segítése érdekében

#### **Ebergőc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,**

Székhely: 9451. Ebergőc, Kossuth u. 16.

képviseli: Both József polgármester

#### **Nagylózs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,**

Székhely: 9482. Nagylózs, Vörösmarty u. 31/A .

képviseli: Tóthné Szigeti Éva polgármester

#### **Pinnye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,**

Székhely: 9481. Pinnye, Arany J. u. 15.

képviseli: Farkas Tamás polgármester

#### **Röjtökmuzsaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,**

Székhely: 9451. Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 193.

képviseli: Kiss József polgármester

#### **Sopronkövesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,**

Székhely: 9483. Sopronkövesd, Kossuth L. u. 77.

képviseli: Fülöp Zoltán polgármester

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jei hatállyal, határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azzal, hogy a kirendeltségeken a munka személyi és tárgyi feltételei folyamatosak legyenek.

#### **1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése**

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal**

Székhelye:

**9483. Sopronkövesd, Kossuth L. u. 77.**

## **2. A MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA**

### **2.1 A megállapodás létrehozása:**

A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek minősített szótöbbséggel, testületenként külön-külön hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

### **2.2 A megállapodás módosítása:**

2.2.1. A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely társult képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

2.2.2. A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni.

2.2.3. A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

2.2.4. A megállapodás módosításának minősülő kizárásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizáráshoz - a kizárással érintett önkormányzaton kívül – minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges.

2.2.5. A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása.

### **2.3 A megállapodás megszüntetése**

2.3.1. A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg.

2.3.2. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

2.3.3. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a

vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosságszáma arányában kell megosztani.

### **3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FELÉPÍTÉSE, LÉTSZÁMA, ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE**

3.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye:

**Sopronkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**9483. Sopronkövesd, Kossuth L. u. 77.**

3.2. A közös önkormányzati hivatal kirendeltségei:

- **Ebergőci Kirendeltség**                      9451. Ebergőc, Kossuth L. u. 16.
- **Pinnyei Kirendeltség**                      9481. Pinnye, Arany J. u. 15.
- **Nagylózi Kirendeltség**                      9482. Nagylózs, Vörösmarty u. 31/A
- **Röjtökmuzsaji Kirendeltség**              9451. Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 193.

A Pinnyei, a Nagylózi és a Röjtökmuzsaji Kirendeltségek állandó jelleggel, míg az Ebergőci Kirendeltség ideiglenes jelleggel működik.

3.3. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

3.4. A közös önkormányzati hivatal létszáma 10 fő.

Jegyző: 1 fő

Aljegyző: 1 fő

Pénzügyi csoportvezető: 1 fő

Gazdálkodási ügyintéző: 3 fő

Adóügyi ügyintéző: 1 fő

Általános igazgatási ügyintéző: 3 fő

A Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálatban állók munkavégzésének helyét a jegyző a munkaköri leírásokban határozza meg, figyelembe véve a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottakat.

A dolgozók személyi anyagának tárolása és kezelése a székhelytelepülésen történik.

3.5. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendje

Ügyfélfogadás a közös hivatal székhelyén és az állandó jelleggel működő kirendeltségeken:

Hétfőtől – csütörtökig: 8.00 – 12.00, 13.00 – 16.00

Pénteken:                      8.00 – 12.00



Ügyfélfogadás az Ebergőci Kirendeltségen:

Hétfőn: 8.00 – 10.00

Csütörtökön: 8.00 – 10.00

Jegyző és aljegyző mindegyik településen, minden héten tart ügyfélfogadást a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint.

3.6. A közös önkormányzatai hivatal működésének alapkérdései, feladatai

3.6.1. A székhely település által nyújtott alapszolgáltatások: informatikai szolgáltatás, egységesített iktatási és ügyirat kezelési rendszer, egységesített alapszolgáltatási és nyilvántartási rendszer. Valamennyi kirendeltségen biztosítani szükséges a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

3.6.2. Az önkormányzati működéshez kapcsolódó általános feladatok:

- Képviselő-testületi ülések előkészítése
- Esetleges bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok
- Egyéb általános működési feladatok (nyilvántartások, adatkezelési feladatok)
- A Képviselő-testület döntéseinek megfelelő községejlesztési, egészségügyi és szociális alapellátási feladatok, községgazdálkodási feladatok, ezen belül is a közhasznú foglalkoztatással és a közhasznú munkavégzéssel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása
- A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken ellátja az intézmények könyvviteli és számviteli teendőit, ellenőrzi gazdálkodásuk szabályszerűségét.
- Végrehajtja a képviselő-testületi döntéseket

3.6.3. Önkormányzati hatósági feladatok:

- Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó hatósági feladatok
- A polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek

3.6.4. A Jegyző államigazgatási feladatai

3.6.5. Gazdasági-pénzügyi feladatok:

- Költségvetés, zárszámadás készítése
- Pénzügyi beszámolók készítése
- Nyilvántartások vezetése (vagyonkataszter, eszköznyilvántartások, továbbá valamennyi hatósági igazgatási területen kötelezően előírt nyilvántartások vezetése)
- Gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése
- Házipénztár kezelése

#### **4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL IRÁNYÍTÁSA**

4.1. A Közös Önkormányzati Hivatalt Sopronkövesd község polgármestere irányítja. Társult községek megállapodnak abban, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalt érintő,

működtetési kérdésekben történő döntéshozatalnál a szavazati arány nem lakosságszám arányos, hanem településenként egy-egy.

4.2. A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Sopronkövesd Községi Önkormányzat költségvetésének részét képezi, amely a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

4.3. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról, a jegyző szakmai beszámolójának elfogadásáról – a települések költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülések előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

4.4. Sopronkövesd község polgármestere

- a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja a közös önkormányzati hivatalt.

- a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére

- a jegyző javaslatára – polgármesterekkel előzetesen egyeztetve – előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására

- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében

- a hivatal irányítása során figyelembe veszi a társult települések polgármestereinek javaslatait.

- a társult települések polgármestereinek – községenként számított – egyetértése szükséges az általuk meghatározott körben a közös önkormányzati hivatal közszolgálati alkalmazottjának kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

- A társult települések polgármestereinek biztosított javaslattételi, egyetértési, kezdeményezési jog gyakorlása a polgármesterek részvételével tartott tanácskozás (Polgármesterek Tanácsa) alkalmával történik, amelyről – feltüntetve a településenkénti szavazati arányokat – jegyzőkönyv készül. A tanácskozás akkor határozatképes, ha a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések 5 polgármesteréből, 5 fő jelen van. A Polgármesterek Tanácsa döntéseit minősített többséggel hozza. A Polgármesterek Tanácsát Sopronkövesd Község Polgármestere hívja össze és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő polgármester aláírja. A jegyzőkönyv másolati példányát valamennyi, a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő település polgármesterének meg kell küldeni a tanácskozástól számított 15 napon belül.



## **5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VEZETÉSE: A JEGYZŐ ÉS AZ ALJEGYZŐ**

5.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, munkáját segíti. A jegyzői és aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek számít.

5.2. Az érintett települések polgármesterei megállapodásuk szerint, a Közös Önkormányzati Hivatal megalakulásakor a megszűnő Röjtökmuzsaj-Ebergőc Körjegyzőség körjegyzőjét, Fücsökné Torma Líviát a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként, a megszűnő Nagylózs Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának jegyzőjét, Olaszyné Fülöp Anitát pedig a Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzőjeként foglalkoztatják.

5.3. A Megállapodó Felek úgy döntenek, hogy a megszűnő Polgármesteri Hivataloknál, Körjegyzőségnél közszolgálati jogviszonyban álló ügyintézőket a Közös Önkormányzati Hivatal továbbfoglalkoztatja.

5.4. A közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy aljegyzője köteles a képviselő testületek ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A jegyző évente egy alkalommal a 4.3. pontban meghatározottak szerint együttes ülésen beszámol valamennyi társult képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal működéséről.

## **6. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI**

6.1. A Közös Hivatal működési és fenntartási költségeit a Képviselő-testületek együttes ülésén határozzák meg.

6.2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlára folyósít.

6.3. A Közös Önkormányzati Hivatalnak és a Kirendeltségnek helyet adó épületek karbantartási, javítási, állagmegóvási, átalakítási, továbbá közüzemi szolgáltatók (áram, gáz, víz, csatorna, egyéb fűtés, hulladékszállítás, kéményseprési) díjait az ingatlan fekvése szerinti Önkormányzat fizeti. Társuló felek megállapodnak továbbá abban, hogy a takarítói és kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségeit szintén az ingatlan fekvése szerint illetékes Önkormányzat biztosítja. A Közös Hivatal működése érdekében, bármelyik kirendeltségen felmerülő bútorzat, informatikai és irodai eszközök beszerzése a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését terheli.

6.4. A Közös Hivatal működése érdekében, az állami támogatáson felül szükséges működési költségeket Megállapodó felek a költségvetési évet megelőző év január 1. napján irányadó lakosságszámuk arányában biztosítják.

6.5. A Közös Önkormányzati Hivatal állami támogatáson felüli költségeit, a Hivatal költségvetésében tervezett összeg alapján, előleg formájában, minden negyedévet követő 15. naptári napig kötelesek átutalni társuló felek a Közös Önkormányzati Hivatal elkülönített számlájára. A költség-hozzájárulás tényleges összegének megállapításáról a tárgyévet követő év január 31. napjáig elszámolás készül, amelyben meghatározottak szerint, az elszámolás átadását követő 15 napon belül az előleg és a tényleges költség közötti különbözet elszámolásra kerül.

6.6. A 6.5. pont szerinti fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az adós önkormányzat – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Ez esetben Sopronkövesd Község Polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratát napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.

6.7. A székhelyen és kirendeltségeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzat tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok és berendezési tárgyaik beruházási és felújítási, pótlási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat, saját forrásai terhére gondoskodik.

6.8. A közös hivatal fenntartó önkormányzatok tulajdonában álló, a közös hivatal ingyenes használatába adott ingatlanok felsorolásáról, illetve az ingatlanok adatairól külön kimutatás készül.

6.9. A tulajdonos önkormányzat 2013. január 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.

6.10. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. január 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

## **7. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA**

7.1. A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

7.2. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.



7.3 A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

7.4 A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az érintett polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, ...) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

## **8. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

8.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester gondoskodik és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított öt munkanapon belül mindegyik, jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

8.2 Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezet és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy a tervezett módosítást a kézhezvételt követő harminc napon belül minden érintett önkormányzat képviselő-testülete elé kell terjeszteni. A változtatás akkor lesz érvényes, ha azt minden, a társulásban érintett település képviselő-testülete elfogadta.

8.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően, legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó joggal egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított harminc napon belül, úgy Sopronkövesd Község Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást Sopronkövesd Községi Önkormányzat székhelyére összehívni.

8.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Sopron Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

8.5. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. január 1. napján lép hatályba.

8.6. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezik, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

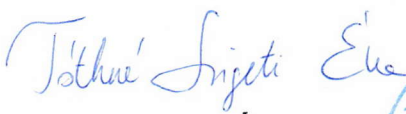



8.7. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselőiben eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Sopronkövesd, 2012. december 14.

  
**Both József**  
 polgármester  
 Ebergőc Község Önkormányzata



  
**Tóthné Szigeti Éva**  
 polgármester  
 Nagylózs Község Önkormányzata



  
**Farkas Tamás**  
 polgármester  
 Pinnye Község Önkormányzata



  
**Kiss József**  
 polgármester  
 Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata



  
**Fülöp Zoltán**  
 polgármester  
 Sopronkövesd Község Önkormányzata



### ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodást

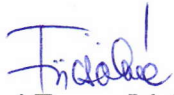
|  |                     |           |           |
|--|---------------------|-----------|-----------|
| Ebergőc Község Önkormányzatának<br>önkormányzati határozatával,      | Képviselő-testülete | 37/2012.  | (XII.12.) |
| Nagylózs Község Önkormányzatának<br>önkormányzati határozatával,     | Képviselő-testülete | 117/2012. | (XII.13.) |
| Pinnye Község Önkormányzatának<br>önkormányzati határozatával,       | Képviselő-testülete | 48/2012.  | (XII.13.) |
| Röjtökmuzsaj Község Önkormányzatának<br>önkormányzati határozatával, | Képviselő-testülete | 102/2012. | (XII.13.) |

Sopronkövesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 95/2012. (XII.12.)  
önkormányzati határozatával

fogadta el.

Jóváhagyási záradékként feltüntetésre kerül, hogy az 5.2. pontban foglaltakat alulírott személyek megismerték és magukra nézve elfogadták.

Sopronkövesd, 2012. december 14.



Fücsökné Torma Livia

Röjtökmuzsaj-Ebergőc körjegyzője



Olaszyné Fülöp Anita

Nagylózs község jegyzője