

„3. sz. melléklet

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat és hatáskörei

A bizottság az alábbi feladatokat látja el:

1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az Önkormányzat költségvetésének kondícióit, javaslatot tesz a szükséges intézkedés vagy döntés megtételére a Képviselő-testületnek, ha a költségvetési rendeletben elfogadott bevételi és kiadási előirányzatok egyensúlyának a gazdálkodás biztonságát, veszélyeztető megváltozását észleli,
2. a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatának nyilvántartása, ellenőrzése,
3. a polgármester és a képviselők összeférhetlenségi ügyében eljárás,
4. titkos szavazások lebonyolítása,
5. a Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítése, kidolgozása, a végrehajtásának és alkalmazásának figyelemmel kísérése, javaslat a módosításokra, kiegészítésekre,
6. javaslat a képviselő-testület éves munkatervére,
7. állásfoglalás és javaslattétel az önkormányzat nemzetközi kapcsolataira,
8. állásfoglalás és javaslattétel az önkormányzatnak más önkormányzatokkal való együttműködésére, igazgatási társulására, vagy abból való kilépésre.”