

MEGÁLLAPODÁS
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

Az önkormányzati döntés-előkészítés, végrehajtás szervezés, a hivatali működés, a hivatali szolgáltatásokhoz történő ügyféli hozzáférés biztosítása, az önkormányzati szervek és intézmények munkájának segítése érdekében

Gyalóka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

székhelye: 9474 Gyalóka, Fő u.14.
adószáma: 15370354-1-08
statisztikai számjele: 15370354-8411-321-08
PIR törzsszáma: 370356
KSH kódja: 0817969
képviseli: Kincse Attila Gyula polgármester

Répcévis Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

székhelye: 9475 Répcévis, Fő u. 75.
adószáma: 15370684-1-08
statisztikai számjele: 15370684-8411-321-08
PIR törzsszáma: 370686
KSH kódja: 0807746
képviseli: Hollósi Péter Pál polgármester

Sopronhorpács községi Önkormányzat Képviselő-testülete

székhelye: 9463 Sopronhorpács, Fő u. 14.
adószáma: 15367125-2-08
statisztikai számjele: 15367125-8411-321-08
PIR törzsszáma: 367121
KSH kódja: 0829090
képviseli: Talabér Jenő polgármester

Szakony községi Önkormányzat Képviselő-testülete

székhelye: 9474 Szakony, Fő u. 164.
adószáma: 15367149-1-08
statisztikai számjele: 15367149-8411-321-08
PIR törzsszáma: 367143
KSH kódja: 0811369
képviseli: Farkas Gyula polgármester

Und községi Önkormányzat Képviselő-testülete

székhelye: 9464 Und, Fülesi u. 5.
adószáma: 15370763-1-08
statisztikai számjele: 15370763-8411-321-08
PIR törzsszáma: 370763
KSH kódja: 0820792
képviseli: Guzmits Ferenc polgármester



Zsira Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

székhelye: 9476 Zsira, Rákóczi F. 8.
 adószáma: 15370859-2-08
 statisztikai számjele: 15370859-8411-321-08
 PIR törzsszáma: 370851
 KSH kódja: 0804622
 képviseli: Dorogi Árpád Ferenc polgármester

(továbbiakban: Megállapodó Felek)

önkéntes közös akarattal elhatározzák, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve hivatali feladataik közös ellátására 2013. január 1. napjától határozatlan időtartamra Közös Önkormányzati Hivatalt ((a továbbiakban: Hivatal) alapítanak és tartanak fenn a következők szerint.

1. A Közös Önkormányzati Hivatal adatai:**1.1. A Hivatal megnevezése:**

Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal

Rövidített elnevezése: Sopronhorpácsi KÖH

1.2. A Hivatal székhelye, telephelyei:

1.2.1. **Székhelye:** 9463 Sopronhorpács, Fő u.14 .

1.2.2. **Kirendeltsége:** 9476 Zsira, Rákóczi F. u. 8

1.3. A Hivatal képviselője: a jegyző, aki a hivatal képviseletével egyes ügyekben írásban az aljegyzőt vagy jogi képviseletre jogosult személyt, illetve szervezetet is megbízhat.

1.4. A Hivatal egyéb azonosító adatait (adószám, statisztikai számjel, törzsszám, stb.) a Hivatal Alapító Okirata, illetve a törzskönyvi nyilvántartásba vételről kiadásra kerülő okirat tartalmazza.

1.5. A Hivatal jogi személy.

2. A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja:**2.1. A megállapodás létrehozása:**

A jelen megállapodás érvényességéhez a megállapodásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel külön-külön meghozott elfogadó határozata szükséges.

2.2. A megállapodás módosítása:

A jelen megállapodás módosítását - minősített többségű határozatával – bármely képviselő-testület kezdeményezheti. A valamely képviselő-testület által kezdeményezett módosítás csak a képviselő-testületek minősített többséggel meghozott egybehangzó határozata esetén, az abban megjelölt időpontban lép hatályba.

A képviselő-testületek minősített többséggel meghozott egybehangzó határozata szükséges a megállapodáshoz később csatlakozni kívánó más önkormányzat befogadásához is.

A jogszabály, vagy annak felhatalmazása alapján kormány szerv által hozott kötelező érvényű rendelkezés által megkívánt módosítás – beleértve a később csatlakozni kívánó más önkormányzat befogadását is - a képviselő-testületek külön döntése nélkül válik a megállapodás részévé.

2.3. A megállapodást felmondani csak az önkormányzati általános és rendes választások évében lehet úgy, hogy a felmondás a választás napján léphet hatályba. A megállapodást felmondó önkormányzatot a felmondás hatályba lépése napjáig terhelik a megállapodás szerinti kötelezettségek, és illetik a jogosítványok.

2.4. A megállapodás tartalmát érintő testületi döntést (elfogadás, módosítás, felmondás) a képviselő-testületek nem ruházhatják át.

3. A Hivatal szervezete:

3.1. A Hivatal központi hivatali szervezete a székhely településen, 9463 Sopronhorpács, Fő u. 14. szám alatti Községházán működik.

3.2. A Hivatal Zsira községben a Rákóczi F. 8. szám alatti Községháza épületben állandó jelleggel „Sopronhorpácsi Önkormányzati Hivatal Zsirai Kirendeltsége” (továbbiakban: Zsirai Kirendeltség) elnevezéssel a hivatali nyitva tartás teljes ideje alatt kirendeltséget működtet Zsira települést érintő hatósági, helyi adózási, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából. A kirendeltség a Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységként működik.

3.3. Szakony településen a Fő utca 164. szám alatti önkormányzati épületben heti 28 munkórán ügyfélszolgálati megbízottak teljesítenek szolgálatot hatósági, pénzügyi és helyi adózási ügyek intézése céljából.

3.4. Répcevis településen a Fő utca 75. szám alatti önkormányzati épületben heti 12 munkórán ügyfélszolgálati megbízottak teljesítenek szolgálatot hatósági és helyi adózási ügyek intézése céljából.

3.5. Und településen a Fülesi utca 5. szám alatti önkormányzati épületben heti 16 munkórán ügyfélszolgálati megbízottak teljesítenek szolgálatot hatósági és helyi adózási ügyek intézése céljából.

3.6. Gyalóka településen a Fő utca 14. szám alatti önkormányzati épületben heti 2 munkórán ügyfélszolgálati megbízottak teljesítenek szolgálatot hatósági és helyi adózási ügyek intézése céljából.

4. A hivatal létszáma

Megállapodó Felek a Hivatal közszolgálati jogviszonyban (vezetőként, köztisztviselőként vagy közszolgálati ügykezelőként) foglalkoztatott dolgozóinak létszámát maximum 9 főben határozzák meg (1 fő napi teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozó).

5. A tényleges munkavégzés helye:

5.1. A Hivatalban foglalkoztatott közszolgálatban állók tényleges munkavégzésének helyét a jegyző a következők figyelembevételével határozhatja meg:

5.2. A központi hivatalban foglalkoztatottak száma maximum 6 fő.

A jegyző a központi hivatalban foglalkoztatottak közül jelöli ki azokat, akik egyúttal Gyalóka, Répcevis, Szakony és Und településeken ellátják az ügyfélszolgálati feladatokat is heti 58 munkaórán, melyből 13 óra adóigazgatási, 25 óra pénzügyi/pénztárosi és 10 óra vegyes hatósági feladatellátás, 10 óra pedig a testületi munka segítése (döntés előkészítés, jegyzőkönyvek összeállítása, felterjesztése, a polgármester és a képviselő-testület hatósági feladat ellátásában való jegyzői/aljegyzői) és szakelőadói közreműködés.

5.3. Az ügyfélszolgálati megbízottakat és az ügyfélszolgálati idő naptári héten belüli beosztását a jegyző legalább hat hónapi időtartamra előre határozza meg.

5.4. A Kirendeltségen maximum 3 fő látja el a hivatali feladatok teljes vertikumát, melyekben a jegyző/aljegyző szükség szerint működik közre.

6. A Hivatal munkaideje, az ügyfélfogadási rendje:

6.1. A Hivatal munkaideje heti 40 óra, melynek naptári héten és munkanapon belüli megosztását a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint és az ügyfélfogadási rendjére figyelemmel a jegyző határozza meg.

6.2. Ügyfélfogadás a központi hivatalban és a kirendeltségen:

Hétfő:	08:00 – 16:00 óra
Kedd:	08:00 – 16:00 óra
Szerda:	08:00 – 16:00 óra
Csütörtök:	08:00 – 16:00 óra
Péntek:	08:00 – 12:00 óra

6.3. Ügyfélfogadás Gyalóka településen:

Csütörtök	14:00 – 16:00 óra testületi és hatósági feladatok
-----------	---

6.4. Ügyfélfogadás Répcevis településen:

Kedd	08:00 – 12:00 óra testületi és hatósági feladatok
Csütörtök:	08:00 – 12:00 óra adóügyek
Péntek:	08:00 – 12:00 óra pénzügyi és vegyes hatósági feladatok

6.5. Ügyfélfogadás Szakony településen:

Hétfő:	08:00 – 16:00 óra testületi és hatósági feladatok
Kedd:	08:00 – 16:00 óra
Szerda:	08:00 – 16:00 óra adóügyek
Péntek:	08:00 – 12:00 óra pénzügyi és vegyes hatósági feladatok

6.6. Ügyfélfogadás Und településen:

Hétfő	08:00 – 16:00 óra pénzügyi és vegyes hatósági feladatok
Szerda	08:00 – 16:00 óra testületi és hatósági feladatok

6.4. A központi hivatal saját ügyfélfogadási idején belül köteles fogadni a társtelepüléseken lakókat is.

7. A Hivatal irányítása és felügyelete:

7.1. A testületek együttes ülésen tárgyalják meg a Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyását, éves költségvetése elfogadását, zárszámadását és a jegyző éves beszámolóját a Hivatal munkájáról.

7.2. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata közbenső módosítására vonatkozó, és a működésével kapcsolatos egyéb képviselő-testületi döntéseket a testületek külön-külön tartott ülésükön hozzák meg, de bármelyik testület kezdeményezheti valamely, a Hivatal működésével kapcsolatos kérdés együttes ülésen történő megvitatását.

7.3. A Hivatalt Sopronhorpács község polgármestere irányítja, a Zsira községben működő Kirendeltségre vonatkozó irányítási kérdésekben köteles Zsira község polgármestere, a Gyalóka településen ügyfélszolgálati megbízotti feladatellátást érintő kérdésekben Gyalóka község polgármestere a Répcevis településen ügyfélszolgálati megbízotti feladatellátást érintő kérdésekben Répcevis község polgármestere a Szakony településen ügyfélszolgálati megbízotti feladatellátást érintő kérdésekben Szakony község polgármestere az Und településen ügyfélszolgálati megbízotti feladatellátást érintő kérdésekben Und község polgármestere előzetes véleményét kikérni. Véleményeltérés esetén eltérő álláspontját köteles részletesen megindokolni.

7.4. Sopronhorpács település polgármestere határozhatja meg, hogy a Hivatal köztisztviselői, alkalmazottai kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához hozzájárulását milyen körben írja elő.

7.5. A Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint együttes képviselő-testületi ülésen kell határozni. A hat képviselő-testület azonban felhatalmazza annak polgármestereit, hogy két testületi ülés közötti időben halaszthatatlan döntést igénylő ügyekben együttesen határozzanak.

7.6. A jegyző vagy megbízottjaként az aljegyző köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

7.7. A jegyző évente – együttes testületi ülésen – számol be a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

8. A Hivatal vezetése:

8.1. A hivatalt a jegyző vezeti, munkáját az aljegyző segíti. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül.

8.2. A jegyzőt és az aljegyzőt – a 8.3. pontban meghatározott kivétellel – pályázat útján, a jelen megállapodásban érintett települések polgármestereinek 1-1 szavazatának megfelelően - az aljegyzőt a jegyző javaslata alapján - határozatlan időre Sopronhorpács község polgármestere nevezi ki.

8.3. Az érintett települések polgármesterei megállapodásuk szerint a Hivatal megalakulásakor a megszűnő Répcevis-Zsira Körjegyzőség körjegyzőjét a Hivatal jegyzőjeként, és az ő javaslatára Gyalóka-Szakony Körjegyzőség körjegyzőjét a Hivatal aljegyzőjeként foglalkoztatják.

8.4. A Megállapodó Felek tudomásul veszik a tovább foglalkoztatott jegyző előzetesen ki nyilvánított döntését, mely szerint a megszűnő Sopronhorpács-Und Körjegyzőségnél, a megszűnő Gyalóka-Szakony Körjegyzőségnél és a megszűnő Répcevis-Zsira Körjegyzőségnél közszolgálati jogviszonyban állókat a Hivatalban tovább foglalkoztatja.

8.5. A jegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat Sopronhorpács település polgármestere, az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

9. A Hivatal működésének biztosítása:

9.1. A Hivatal költségvetését, működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg. A szerződő képviselő-testületek kijelentik, hogy a Hivatal fenntartásának költségeihez a következők szerint járulnak hozzá:

- a) A Közös Önkormányzati Hivatalt illető állami támogatás lehívására és felhasználására Sopronhorpács község Önkormányzata, vagy a Hivatal jogosult azzal, hogy a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott és jogosultsági feltételek alapján lehívható alap- és ösztönző hozzájárulást a Hivatal működési költségeire fordítja.
- b) Sopronhorpács község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja, a Hivatal számfejt a Hivatallal foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi köztisztviselő és közszolgálati ügykezelői személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait.
- c) Az állami támogatáson felül szükséges működési költségeket Megállapodó Felek a 2012. január 1-jei lakosságszámuk arányában viselik. A költségek felosztása és elszámolása negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig történik.

- d) A Megállapodó Felek kijelentik, hogy a hivatali munka ellátásához szükséges kisegítői személyi és tárgyi feltételeket (takarító és kézbesítő dolgozó, irodabútorzat, informatikai hardver eszközök, fűtés, világítás, elektromos ellátás, mentálhigiéniai szükséglet stb.) az érintett településeken, saját költségükön folyamatosan biztosítják.
- e) A Megállapodó Felek kijelentik, hogy a Hivatal megalakulásakor rendelkezésükre álló informatikai szoftver állományt a Hivatalnak használatba adják. Az informatikai szoftver eszközök cseréjét, pótlását vagy kiegészítését – beleértve az alkalmazásra vonatkozó licenceket is – a Hivatal költségvetéséből kell biztosítani. Ezen eszközök a Hivatal megszűnése esetén –amennyiben az informatikai rendszerekről leválaszthatók - az addigi felhasználási helyük szerinti önkormányzat vagy alakuló hivatal tulajdonába mennek át.

9.2. A Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó belső szabályzatokat, a dolgozók munkaköri leírásait a jegyző készíti el, az a Megállapodó Felek polgármesterei jóváhagyásával válik hatályossá.

9.3. A Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjét Sopronhorpács község Önkormányzatának Képviselő-testülete fogadja el és hagyja jóvá Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Répcevis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete előzetes írásbeli véleményének kikérésével.

10. A működés nyilvánossága:

10.1. A Hivatal köteles a hivatali munka átláthatóságát, nyilvánosságát minden társult településen a helyben szokásos, illetve az erre vonatkozó helyi szabályzatban rögzített módon biztosítani.

10.2. A Hivatal közreműködik az önkormányzati, testületi működés nyilvánosságának jogszabályszerű biztosításában is.

11. Záró rendelkezések:

11.1. A Hivatal működésére, tevékenységére vonatkozó közös testületi és polgármesteri döntések esetén – ha jogszabály vagy a jelen Megállapodás a testületek egyedi döntését nem írja elő – a döntéshozatalhoz a Megállapodó Felek, illetve polgármesterek 1-1 szavazattal rendelkeznek

11.3. A jelen megállapodás hatályba lépéséig az önkormányzatok - Sopronhorpács település polgármestere előterjesztése alapján - megvitatják és elfogadják a Hivatal mint önkormányzati költségvetési szerv Alapító Okiratát.

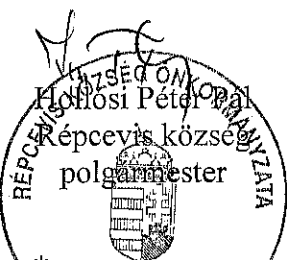
12. Hatálybalépés

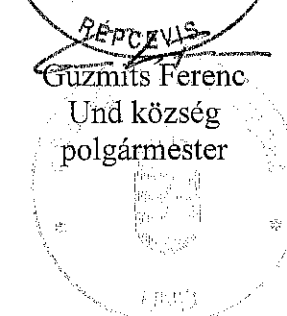
12.1. Jelen megállapodás 2013. január 1-jén lép hatályba.

12.2. Megállapodó Felek úgy döntenek, hogy a jelen megállapodásnak Hivatal működési költségeinek biztosítására vonatkozó rendelkezéseit legkésőbb az önkormányzati költségvetések elfogadásáig, az állami költségvetési támogatási rendszer ismeretében felülvizsgálják.


Kincse Attila
Gyalóka község
polgármester


Farkas Gyula
Szakony község
polgármester


Horváth Péter
Répcévis község
polgármester


Guzmits Ferenc
Und község
polgármester


Talabér Jenő
Sopronhorpács község
polgármester


Dorogi Árpád
Zsira község
polgármester

Záradék:

Jelen megállapodást :

Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2012. (XII.19.) sz. határozatával,

Répcévis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 31/2012.(XII.21.) számú határozatával,

Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 61/2012.(XII.19.) számú határozatával

Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2012. (XII.19.) sz. határozatával,

Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 39/2012.(XII.20.) számú határozatával jóváhagyta.

Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 39/2012.(XII.20.) számú határozatával,

A SOPRONHORPÁCSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően – a Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adjuk ki:

A költségvetési szerv

1.) Megnevezése

Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal

2.) Rövidített neve:

Sopronhorpácsi KÖH

3.) Székhelye:

9463 Sopronhorpács, Fő u.14.

4.) Telephelye:

**Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal
Zsirai Kirendeltsége
9476 Zsira, Rákóczi F. u. 8.**

5.) Alapításról rendelkező jogszabály teljes megjelölése:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdés rendelkezése, amely szerint:

„85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt.”

6.) Jogelődök megnevezése, székhelye, megszűnésének időpontja:

- Sopronhorpács-Und Körjegyzőség, 9463 Sopronhorpács, Fő u. 14.
 - megszűnés időpontja: 2012. december 31.
- Szakony-Gyalóka községek Körjegyzősége, 9474 Szakony, Fő u. 164.
 - megszűnés időpontja: 2012. december 31.
- Zsira-Répczevis Körjegyzősége, 9476 Zsira, Rákóczi F. u. 8.
 - megszűnés időpontja: 2012. december 31.

7.) Közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján:

A közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

8.) Alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. Törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Gyalóka, Répcevis, Sopronhorpács, Szakony, Und és Zsira települések vonatkozásában. Zsira településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

9.) Az államháztartás szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

10.) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

841114 Országgyűlési képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841115 Önkormányzati képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 841117 Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
 841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 841173 Statisztikai tevékenység
 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
 841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

11.) Illetékessége, működési köre:

Gyalóka község, Répcevis község, Sopronhorpács község, Szakony község, Und község és Zsira község közigazgatási területe.

12.) Irányító szerv neve, székhelye:

12.1 Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 9463 Sopronhorpács, Fő u. 14.

12.2. Alapítói jogokat gyakorló szervek

- Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
9474 Gyalóka, Fő u. 14.
- Répcevis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
9475 Répcevis, Fő u.75.
- Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
9463 Sopronhorpács Fő u.14.
- Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
9474 Szakony, Fő u. 164.
- Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
9464 Und, Füles u. 5.
- Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
9496 Zsira, Rákóczi F. u.8.

13.) Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

14.) Vezetőjének megbízási rendje:

14.1. A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82-83.§-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.. A jegyző kinevezéséhez a megkötött és a közös önkormányzati hivatal létrehozására vonatkozó megállapodásban foglaltak szerint az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

14.2. A Hivatal vezetője: Czípetics Györgyné jegyző

Kinevezésének kezdete: 2013. 01. 01. vége: határozatlan idejű

15.) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók, illetve egyéb foglalkoztatási jogviszony (pl.: megbízási jogviszony) is létrejöhet a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szabályai szerint.

16.)Záró rendelkezések:

A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza, amelyet a közös önkormányzati hivatal vezetője: a jegyző az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít és Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Répcevis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapítói jogokat gyakorló szervek elé terjeszt jóváhagyásra.

Záradék:

Jelen alapító okirat 2013. január 1. napján lép hatályba.

Jelen alapító okiratot

Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

31/2012. (XII.19.) számú határozatával,

Répcervis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

32/2012.(XII.21.) számú határozatával,

Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

62/2012.(XII.19.) számú határozatával

Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

52/2012. (XII.19.) számú határozatával,

Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

40/2012.(XII.20.) számú határozatával

Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

40/2012.(XII.20.) számú határozatával jóváhagyta.

Sopronhorpács, 2012. december 28.

Kincse Attila
polgármester

Gyalóka Község Önkormányzata

Hollósi Péter Pál
polgármester

Répcervis Község Önkormányzata

Taláner János
polgármester

Sopronhorpács Község
Önkormányzata

Farkas Gyula
polgármester

Szakony Község Önkormányzata

Guzsics Ferenc
polgármester

Und Község Önkormányzata*

Árkai András
polgármester

Zsira Község Önkormányzata

Czipottai György
Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testületének elnöke



Alapító okirat kiegészítés

a 2014. január 1-jétől érvényes kormányzati funkció megadása miatt

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § rendelkezéseinek megfelelően **SOPRONHORPÁCSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL** költségvetési szerv **2012. 12. 28.** napján kelt alapító okiratát a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben kihirdetett, 2014. január 1-jétől érvényes, alaptevékenység besorolási kód változás miatt, a következő kiegészítéssel látom el:

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám és jövedéki igazolás
013210	Átfogó tervezés és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Az alapító okirat államháztartási szakfeladat szerinti besorolását tartalmazó része/pontja 2014. január 1-jétől hatályát veszti.

A költségvetési szerv **2012. 12. 28.** napján kelt alapító okirata jelen Alapító okirat kiegészítéssel – az Ávr. 180. § (5) bekezdés értelmében – 2014. január 1-jétől képezi a költségvetési szerv hatályos alapító okiratát.

Sopronhorpács, 2014. március 7.

P.H.

Tóth János
alapítói joggyakorló szerv vezetőjének aláírása



Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 84-86.§. alapján Gyalóka-Répcervis-Sopronhorpács-Szakony-Und-Zsira községek az önkormányzat működésére, valamint a polgármester, a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testületek a Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésére, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal

(továbbiakban: Sopronhorpácsi KÖH)

Székhelye: 9463 Sopronhorpács, Fő utca 14.

Kirendeltség: **Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal ZsiraiKirendeltsége**

Cím: 9476 Zsira, Rákóczi F. utca. 8.

Ügyfélszolgálat: **Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szakonyi
Ügyfélszolgálati Irodája**

Cím: 9474 Szakony, Fő utca 164.

(2) A Sopronhorpácsi KÖH jelzőszámai:

Törzsszám:	809870
Adószám:	15809874-1-08
Számlaszám:	(OTP)

TB törzsszám:

KSH területi számjel:

0829090

TEÁOR

8411 Általános igazgatás

KSH statisztikai számjel

15809874-8411-325-08

(3) A Sopronhorpácsi KÖH-t az **1. számú melléklet** szerinti alapító okirattal hozták létre.

(4) A Sopronhorpácsi KÖH illetékességi területe: Gyalóka-Répcervis-Sopronhorpács-Szakony-Und-Zsira községek közigazgatási területe

(5) A Sopronhorpácsi KÖH fenntartói:

- Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Répcervis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(6) A Sopronhorpácsi KÖH irányítására jogosult szerve:

Sopronhorpács Község Önkormányzatának képviselő-testülete

(7) A Sopronhorpácsi KÖH bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható: Sopronhorpácsi közös Önkormányzati Hivatal a második köríven Sopronhorpács

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

Sopronhorpácsi Közös

Önkormányzati Hivatal

9463 Sopronhorpács, Fő u. 14.

c) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható: Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal második köríven a következő felirat olvasható Zsirai Kirendeltsége

d) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal

Zsirai Kirendeltsége

9476 Zsira, Rákóczi F. u. 8.

(a bélyegzők lenyomatait az **1. sz. függelék** tartalmazza)

e)A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

2.§

- (1) A Sopronhorpácsi KÖH önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A Sopronhorpácsi KÖH működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet településenként, lakosságárányosan utal a településeknek .A települések kötelesek a finanszírozást követő 5 napon belül a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára – a székhelytelepülés önkormányzatán keresztül – utalni a hivatali normatívát. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges a hozzájárulás, azt a Sopronhorpácsi KÖH működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
- (3) Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Répcevis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testülete együttes ülésen dönt:
 - a) a Sopronhorpácsi KÖH költségvetéséről és zárszámadásáról;
 - b) a Sopronhorpácsi KÖH működéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
 - c) a Sopronhorpácsi KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról.
 - d) a Sopronhorpácsi KÖH Alapító Okiratának elfogadásáról
- (4) A Sopronhorpácsi KÖH költségvetését és zárszámadását a Sopronhorpácsi KÖH székhelyén készítik el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (5) Sopronhorpács Község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (6) Zsira Község Önkormányzatának és Répcevis Község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Zsirai Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (7) Szakony Község Önkormányzatának és Gyalóka Község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Szakonyi Ügyfélszolgálati Irodán készítik el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

- (8) Und Község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat az Undi Ügyfélszolgálati Irodán készítik el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (9) Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a **2. számú melléklet** tartalmazza

3. A Sopronhorpácsi KÖH főbb feladatai

3.§

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:

- előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- végrehajtja döntéseit,
- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- Sopronhorpács község Képviselő-testületével, Und község Képviselő-testületével, Répcevis község Képviselő-testületével és Zsira község Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, Gyalóka község Képviselő-testületével Szakony község Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző az aljegyző bevonásával végzi.

- (2) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

- (3) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a Sopronhorpácsi KÖH köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és ténnyt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

4.§.

(1) A Sopronhorpácsi KÖH jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezése a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre és az aljegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Sopronhorpácsi KÖH működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.

(2) A Sopronhorpácsi KÖH-t a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy aljegyző, vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A Sopronhorpácsi KÖH köztisztviselőinek munkaköri leírásait a jegyző készíti el, az aljegyző bevonásával. (A munkaköri leírásokat a **2. számú függelék** tartalmazza.)

5. A jegyző főbb feladatai

5.§

(1) A jegyző vezeti a Sopronhorpácsi KÖH-t, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, a képviselő-testületeket, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a Sopronhorpácsi Községi Önkormányzat polgármesterének egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)

- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a Sopronhorpácsi KÖH munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a Sopronhorpácsi KÖH munkáját,
- képviseli a Sopronhorpácsi KÖH-t.

6. A Sopronhorpácsi KÖH szervezeti felépítése, létszáma

6.§

A Sopronhorpácsi KÖH belső szervezeti egységei:

- a) Hivatali székhely Sopronhorpács, Fő utca 14., a jegyző közvetlen vezetésével.
- b) Zsirai kirendeltség Zsira, Rákóczi F. utca 8. a jegyző vezetésével.
- c) Szakonyi ügyfélszolgálati iroda Szakony, Fő utca 164. az aljegyző vezetésével

7.§

(1) A Sopronhorpácsi KÖH létszáma: 9 fő

jegyző	1 fő
aljegyző	1 fő
pénzügyi ügyintéző	3 fő
adóügyi ügyintéző	2 fő
igazgatási ügyintéző	2 fő

A köztisztviselők teljes munkaidőben foglalkoztatottak.

(2) A Sopronhorpácsi KÖH munkarendje:

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	7.30 – 16.00
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	7.30 – 16.00
Péntek:	7.30 – 13.30

(3) A Sopronhorpácsi KÖH ügyfélfogadási ideje a székhelyen és Zsira kirendeltségen:

Hétfő:	08.00 – 16.00
Kedd:	08.00 – 16.00
Szerda:	08.00 – 16.00
Csütörtök:	08.00 – 16.00
Péntek:	08.00 – 12.00

(4) Ügyfélfogadás Gyalóka településen:

Csütörtök 14:00 – 16:00

(5) Ügyfélfogadás Répcevis településen:

Kedd: 12.00 – 16.00

Csütörtök: 07.30 – 12.00

Péntek: 07.30 – 12.00

(6) Ügyfélfogadás Szakony településen:

Hétfő: 08.00 – 16.00

Kedd: 08.00 – 16.00

Szerda: 08.00 – 16.00

Csütörtök: 08.00 – 16.00

Péntek: 08.00 – 12.00

(7) Ügyfélfogadás Und településen:

Hétfő: 08.00 – 16.00

Szerda 08.00 – 16.00

7. A Sopronhorpácsi KÖH köztisztviselői

8.§

(1) A Sopronhorpácsi KÖH dolgozói a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

9. §

(1) Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző, aljegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlákat a jegyző, aljegyző igazolása után lehet számfejtetni.

8. Munkaértekezlet

10.§

(1) A Sopronhorpácsi KÖH irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint ülést hívhatnak össze.

(2) Szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

9. Pénzügyi, számviteli rend

11.§

A Sopronhorpácsi KÖH pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

12.§.

A Sopronhorpácsi KÖH házipénztári, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

10. Ügyiratkezelés speciális szabályai

13.§

A Sopronhorpácsi KÖH iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

11. Kiadmányozás rendje

14.§

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző külön szabályzat szerint határozza meg.

12. Helyettesítés rendje

15.§

- (1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
- (2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

13. Szabadság engedélyezése

16. §

Szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek, ill. az aljegyzőnek. A szabadság különösen indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

14. Záró rendelkezések

17. §

A Sopronhorpácsi KÖH Szervezeti és Működés Szabályzatát a társult önkormányzatok a képviselő-testületeik jóváhagyásával a kihirdetés napján léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2013. január 1. napjával kell alkalmazni.

A Sopronhorpácsi KÖH SZMSZ-ének elfogadásával a korábbi Sopronhorpács-Und Körjegyzősége, Zsira-Répcévis Körjegyzősége, valamint a Szakony-Gyalóka Községek körjegyzősége SZMSZ-ek hatályukat veszítik.

Czipetics Györgyné
Czipetics Györgyné
jegyző

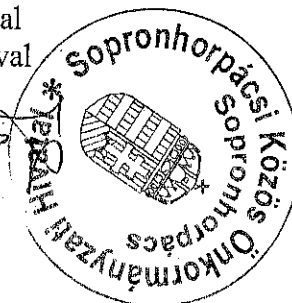


Záradék:

Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2013.(II.21.) határozatával
Répcévis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2013.(II.21.) határozatával
Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2013.(II.21.) határozatával

Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2013.(II.21.) határozatával
Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2013.(II.21.) határozatával
Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2013.(II.21.) határozatával jóváhagyta.

Czipetics Györgyné
Czipetics Györgyné
jegyző





Sopronhorpácsi Közös
Önkormányzati Hivatal
9463 Sopronhorpács, Fő u. 14.

2. számú melléklet

A Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vagyonyilatkozási kötelezettségéről a 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c.) pontjában foglaltak alapján.

jegyző
aljegyző
pénzügyi ügyintézők
adóügyi ügyintézők
igazgatási ügyintézők

A vagyonyilatkozatok a fenti törvény szerint a köztisztviselőknek 2 évente kell benyújtani.