

**MEGÁLLAPODÁS**  
**KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL**

Az önkormányzati döntés-előkészítés, végrehajtás szervezés, a hivatali működés, a hivatali szolgáltatásokhoz történő ügyféli hozzáférés biztosítása, az önkormányzati szervek és intézmények munkájának segítése érdekében

**Gyalóka Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

székhelye: 9474 Gyalóka, Fő u.14.  
adószáma: 15370354-1-08  
statisztikai számjele: 15370354-8411-321-08  
PIR törzsszáma: 370356  
KSH kódja: 0817969  
képviseli: Kincse Attila Gyula polgármester

**Répevis Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

székhelye: 9475 Répevis, Fő u. 75.  
adószáma: 15370684-1-08  
statisztikai számjele: 15370684-8411-321-08  
PIR törzsszáma: 370686  
KSH kódja: 0807746  
képviseli: Hollósi Péter Pál polgármester

**Sopronhorpács községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

székhelye: 9463 Sopronhorpács, Fő u. 14.  
adószáma: 15367125-2-08  
statisztikai számjele: 15367125-8411-321-08  
PIR törzsszáma: 367121  
KSH kódja: 0829090  
képviseli: Talabér Jenő polgármester

**Szakony községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

székhelye: 9474 Szakony, Fő u. 164.  
adószáma: 15367149-1-08  
statisztikai számjele: 15367149-8411-321-08  
PIR törzsszáma: 367143  
KSH kódja: 0811369  
képviseli: Farkas Gyula polgármester

**Und községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

székhelye: 9464 Und, Fülesi u. 5.  
adószáma: 15370763-1-08  
statisztikai számjele: 15370763-8411-321-08  
PIR törzsszáma: 370763  
KSH kódja: 0820792  
képviseli: Guzmits Ferenc polgármester



**Zsira Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

székhelye: 9476 Zsira, Rákóczi F. 8.  
 adószáma: 15370859-2-08  
 statisztikai számjele: 15370859-8411-321-08  
 PIR törzsszáma: 370851  
 KSH kódja: 0804622  
 képviseli: Dorogi Árpád Ferenc polgármester

(továbbiakban: Megállapodó Felek)

önkéntes közös akarattal elhatározzák, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve hivatali feladataik közös ellátására 2013. január 1. napjától határozatlan időtartamra Közös Önkormányzati Hivatalt ((a továbbiakban: Hivatal) alapítanak és tartanak fenn a következők szerint.

**1. A Közös Önkormányzati Hivatal adatai:****1.1. A Hivatal megnevezése:**

**Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal**

**Rövidített elnevezése: Sopronhorpácsi KÖH**

**1.2. A Hivatal székhelye, telephelyei:**

1.2.1. **Székhelye:** 9463 Sopronhorpács, Fő u.14 .

1.2.2. **Kirendeltsége:** 9476 Zsira, Rákóczi F. u. 8

1.3. A Hivatal képviselője: a jegyző, aki a hivatal képviseletével egyes ügyekben írásban az aljegyzőt vagy jogi képviseletre jogosult személyt, illetve szervezetet is megbízhat.

1.4. A Hivatal egyéb azonosító adatait (adószám, statisztikai számjel, törzsszám, stb.) a Hivatal Alapító Okirata, illetve a törzskönyvi nyilvántartásba vételről kiadásra kerülő okirat tartalmazza.

1.5. A Hivatal jogi személy.

**2. A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja:****2.1. A megállapodás létrehozása:**

A jelen megállapodás érvényességéhez a megállapodásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel külön-külön meghozott elfogadó határozata szükséges.

**2.2. A megállapodás módosítása:**

A jelen megállapodás módosítását - minősített többségű határozatával – bármely képviselő-testület kezdeményezheti. A valamely képviselő-testület által kezdeményezett módosítás csak a képviselő-testületek minősített többséggel meghozott egybehangzó határozata esetén, az abban megjelölt időpontban lép hatályba.

A képviselő-testületek minősített többséggel meghozott egybehangzó határozata szükséges a megállapodáshoz később csatlakozni kívánó más önkormányzat befogadásához is.

A jogszabály, vagy annak felhatalmazása alapján kormány szerv által hozott kötelező érvényű rendelkezés által megkívánt módosítás – beleértve a később csatlakozni kívánó más önkormányzat befogadását is - a képviselő-testületek külön döntése nélkül válik a megállapodás részévé.

**2.3.** A megállapodást felmondani csak az önkormányzati általános és rendes választások évében lehet úgy, hogy a felmondás a választás napján léphet hatályba. A megállapodást felmondó önkormányzatot a felmondás hatályba lépése napjáig terhelik a megállapodás szerinti kötelezettségek, és illetik a jogosítványok.

**2.4.** A megállapodás tartalmát érintő testületi döntést (elfogadás, módosítás, felmondás) a képviselő-testületek nem ruházhatják át.

### **3. A Hivatal szervezete:**

**3.1.** A Hivatal központi hivatali szervezete a székhely településen, 9463 Sopronhorpács, Fő u. 14. szám alatti Községházán működik.

**3.2.** A Hivatal Zsira községben a Rákóczi F. 8. szám alatti Községháza épületben állandó jelleggel „Sopronhorpácsi Önkormányzati Hivatal Zsirai Kirendeltsége” (továbbiakban: Zsirai Kirendeltség) elnevezéssel a hivatali nyitva tartás teljes ideje alatt kirendeltséget működtet Zsira települést érintő hatósági, helyi adózási, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából. A kirendeltség a Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként működik.

**3.3.** Szakony településen a Fő utca 164. szám alatti önkormányzati épületben heti 28 munkórán ügyfélszolgálati megbízottak teljesítenek szolgálatot hatósági, pénzügyi és helyi adózási ügyek intézése céljából.

**3.4.** Répcevis településen a Fő utca 75. szám alatti önkormányzati épületben heti 12 munkórán ügyfélszolgálati megbízottak teljesítenek szolgálatot hatósági és helyi adózási ügyek intézése céljából.

**3.5.** Und településen a Fülesei utca 5. szám alatti önkormányzati épületben heti 16 munkórán ügyfélszolgálati megbízottak teljesítenek szolgálatot hatósági és helyi adózási ügyek intézése céljából.

**3.6.** Gyalóka településen a Fő utca 14. szám alatti önkormányzati épületben heti 2 munkórán ügyfélszolgálati megbízottak teljesítenek szolgálatot hatósági és helyi adózási ügyek intézése céljából.

### **4. A hivatal létszáma**

Megállapodó Felek a Hivatal közszolgálati jogviszonyban (vezetőként, köztisztviselőként vagy közszolgálati ügykezelőként) foglalkoztatott dolgozóinak létszámát maximum 9 főben határozzák meg (1 fő napi teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozó).

### **5. A tényleges munkavégzés helye:**

**5.1.** A Hivatalban foglalkoztatott közszolgálatban állók tényleges munkavégzésének helyét a jegyző a következők figyelembevételével határozhatja meg:

**5.2.** A központi hivatalban foglalkoztatottak száma maximum 6 fő.

A jegyző a központi hivatalban foglalkoztatottak közül jelöli ki azokat, akik egyúttal Gyalóka, Répcevis, Szakony és Und településeken ellátják az ügyfélszolgálati feladatokat is heti 58 munkaórában, melyből 13 óra adóigazgatási, 25 óra pénzügyi/pénztárosi és 10 óra vegyes hatósági feladatellátás, 10 óra pedig a testületi munka segítése (döntés előkészítés, jegyzőkönyvek összeállítása, felterjesztése, a polgármester és a képviselő-testület hatósági feladat ellátásában való jegyzői/aljegyzői) és szakelőadói közreműködés.

**5.3.** Az ügyfélszolgálati megbízottakat és az ügyfélszolgálati idő naptári héten belüli beosztását a jegyző legalább hat hónapi időtartamra előre határozza meg.

**5.4.** A Kirendeltségen maximum 3 fő látja el a hivatali feladatok teljes vertikumát, melyekben a jegyző/aljegyző szükség szerint működik közre.

### **6. A Hivatal munkaideje, az ügyfélfogadási rendje:**

**6.1.** A Hivatal munkaideje heti 40 óra, melynek naptári héten és munkanapon belüli megosztását a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint és az ügyfélfogadási rendjére figyelemmel a jegyző határozza meg.

**6.2.** Ügyfélfogadás a központi hivatalban és a kirendeltségen:

Hétfő:	08:00 – 16:00 óra
Kedd:	08:00 – 16:00 óra
Szerda:	08:00 – 16:00 óra
Csütörtök:	08:00 – 16:00 óra
Péntek:	08:00 – 12:00 óra

**6.3.** Ügyfélfogadás Gyalóka településen:

Csütörtök 14:00 – 16:00 óra testületi és hatósági feladatok

**6.4.** Ügyfélfogadás Répcevis településen:

Kedd	08:00 – 12:00 óra testületi és hatósági feladatok
Csütörtök:	08:00 – 12:00 óra adóügyek
Péntek:	08:00 – 12:00 óra pénzügyi és vegyes hatósági feladatok

**6.5.** Ügyfélfogadás Szakony településen:

Hétfő:	08:00 – 16:00 óra testületi és hatósági feladatok
Kedd:	08:00 – 16.00 óra
Szerda:	08:00 – 16:00 óra adóügyek
Péntek:	08:00 – 12:00 óra pénzügyi és vegyes hatósági feladatok

#### 6.6. Ügyfelfogadás Und településen:

Hétfő	08:00 – 16:00 óra pénzügyi és vegyes hatósági feladatok
Szerda	08:00 – 16:00 óra testületi és hatósági feladatok

6.4. A központi hivatal saját ügyfelfogadási idején belül köteles fogadni a társtelepüléseken lakókat is.

### 7. A Hivatal irányítása és felügyelete:

7.1. A testületek együttes ülésen tárgyalják meg a Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyását, éves költségvetése elfogadását, zárszámadását és a jegyző éves beszámolóját a Hivatal munkájáról.

7.2. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata közbenső módosítására vonatkozó, és a működésével kapcsolatos egyéb képviselő-testületi döntéseket a testületek külön-külön tartott üléseikön hozzák meg, de bármelyik testület kezdeményezheti valamely, a Hivatal működésével kapcsolatos kérdés együttes ülésen történő megvitatását.

7.3. A Hivatalt Sopronhorpács község polgármestere irányítja, a Zsira községben működő Kirendeltségre vonatkozó irányítási kérdésekben köteles Zsira község polgármestere, a Gyalóka településen ügyfélszolgálati megbízotti feladatellátást érintő kérdésekben Gyalóka község polgármestere a Répcevis településen ügyfélszolgálati megbízotti feladatellátást érintő kérdésekben Répcevis község polgármestere a Szakony településen ügyfélszolgálati megbízotti feladatellátást érintő kérdésekben Szakony község polgármestere az Und településen ügyfélszolgálati megbízotti feladatellátást érintő kérdésekben Und község polgármestere előzetes véleményét kikérni. Véleményeltérés esetén eltérő álláspontját köteles részletesen megindokolni.

7.4. Sopronhorpács település polgármestere határozhatja meg, hogy a Hivatal köztisztviselői, alkalmazottai kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához hozzájárulását milyen körben írja elő.

7.5. A Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint együttes képviselő-testületi ülésen kell határozni. A hat képviselő-testület azonban felhatalmazza annak polgármestereit, hogy két testületi ülés közötti időben halaszthatatlan döntést igénylő ügyekben együttesen határozzanak

7.6. A jegyző vagy megbízottjaként az aljegyző köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

7.7. A jegyző évente – együttes testületi ülésen – számol be a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

## **8. A Hivatal vezetése:**

8.1. A hivatalt a jegyző vezeti, munkáját az aljegyző segíti. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül.

8.2. A jegyzőt és az aljegyzőt – a 8.3. pontban meghatározott kivétellel – pályázat útján, a jelen megállapodásban érintett települések polgármestereinek 1-1 szavazatának megfelelően - az aljegyzőt a jegyző javaslata alapján - határozatlan időre Sopronhorpács község polgármestere nevezi ki.

8.3. Az érintett települések polgármesterei megállapodásuk szerint a Hivatal megalakulásakor a megszűnő Répcevis-Zsira Körjegyzőség körjegyzőjét a Hivatal jegyzőjeként, és az ő javaslata Gyalóka-Szakony Körjegyzőség körjegyzőjét a Hivatal aljegyzőjeként foglalkoztatják.

8.4. A Megállapodó Felek tudomásul veszik a tovább foglalkoztatott jegyző előzetesen ki nyilvánított döntését, mely szerint a megszűnő Sopronhorpács-Und Körjegyzőségnél, a megszűnő Gyalóka-Szakony Körjegyzőségnél és a megszűnő Répcevis-Zsira Körjegyzőségnél közszolgálati jogviszonyban állókat a Hivatalban tovább foglalkoztatja.

8.5. A jegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat Sopronhorpács település polgármestere, az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

## **9. A Hivatal működésének biztosítása:**

9.1. A Hivatal költségvetését, működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg. A szerződő képviselő-testületek kijelentik, hogy a Hivatal fenntartásának költségeihez a következők szerint járulnak hozzá:

- a) A Közös Önkormányzati Hivatalt illető állami támogatás lehívására és felhasználására Sopronhorpács község Önkormányzata, vagy a Hivatal jogosult azzal, hogy a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott és jogosultsági feltételek alapján lehívható alap- és ösztönző hozzájárulást a Hivatal működési költségeire fordítja.
- b) Sopronhorpács község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja, a Hivatal számfejt a Hivatallal foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi köztisztviselő és közszolgálati ügykezelői személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kifizetését.
- c) Az állami támogatáson felül szükséges működési költségeket Megállapodó Felek a 2012. január 1-jei lakosság számuk arányában viselik. A költségek felosztása és elszámolása negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig történik.

- d) A Megállapodó Felek kijelentik, hogy a hivatali munka ellátásához szükséges kisegítői személyi és tárgyi feltételeket (takarító és kézbesítő dolgozó, irodabútorzat, informatikai hardver eszközök, fűtés, világítás, elektromos ellátás, mentálhigiéniai szükséglet stb.) az érintett településeken, saját költségükön folyamatosan biztosítják.
- e) A Megállapodó Felek kijelentik, hogy a Hivatal megalakulásakor rendelkezésükre álló informatikai szoftver állományt a Hivatalnak használatba adják. Az informatikai szoftver eszközök cseréjét, pótlását vagy kiegészítését – beleértve az alkalmazásra vonatkozó licenceket is – a Hivatal költségvetéséből kell biztosítani. Ezen eszközök a Hivatal megszűnése esetén –amennyiben az informatikai rendszerekről leválaszthatók - az addigi felhasználási helyük szerinti önkormányzat vagy alakuló hivatal tulajdonába mennek át.

**9.2.** A Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó belső szabályzatokat, a dolgozók munkaköri leírásait a jegyző készíti el, az a Megállapodó Felek polgármesterei jóváhagyásával válik hatályossá.

**9.3.** A Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjét Sopronhorpács község Önkormányzatának Képviselő-testülete fogadja el és hagyja jóvá Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Répcevis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete előzetes írásbeli véleményének kikérésével.

## **10. A működés nyilvánossága:**

**10.1.** A Hivatal köteles a hivatali munka átláthatóságát, nyilvánosságát minden társult településen a helyben szokásos, illetve az erre vonatkozó helyi szabályzatban rögzített módon biztosítani.

**10.2.** A Hivatal közreműködik az önkormányzati, testületi működés nyilvánosságának jogszabályszerű biztosításában is.

## **11. Záró rendelkezések:**

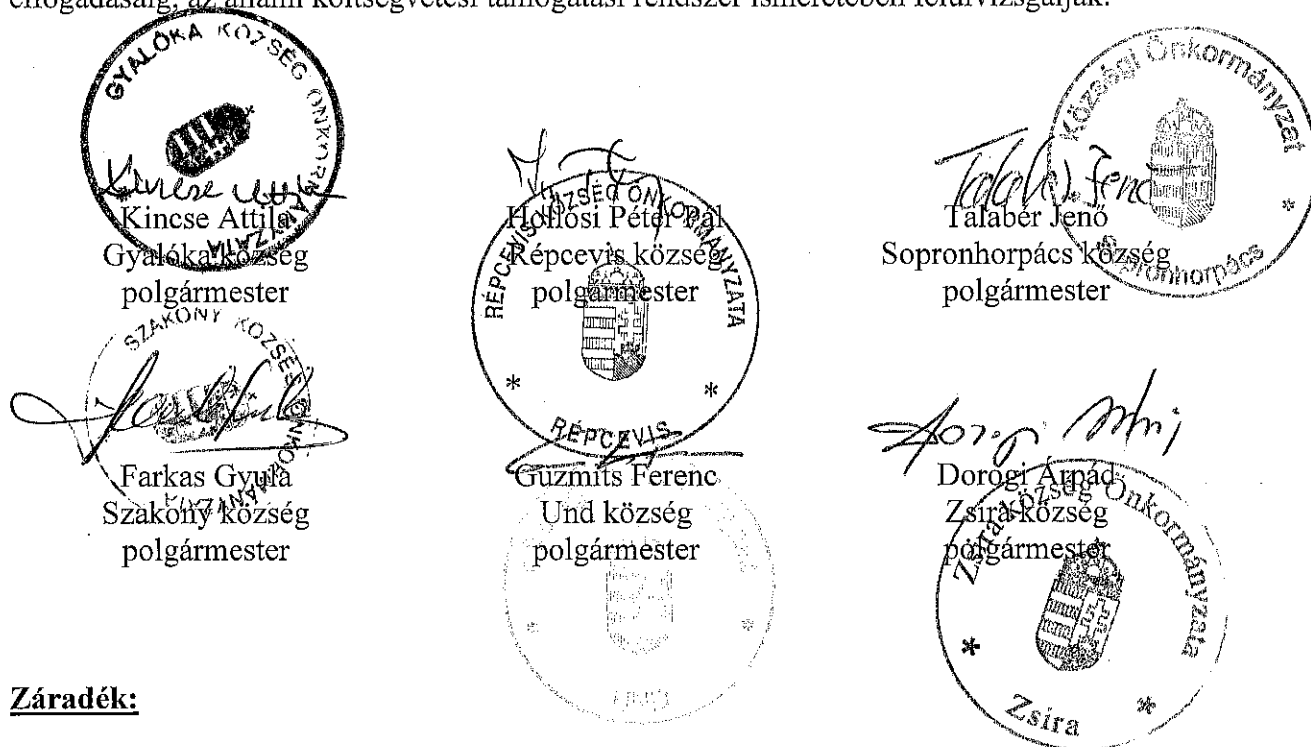
**11.1.** A Hivatal működésére, tevékenységére vonatkozó közös testületi és polgármesterei döntések esetén – ha jogszabály vagy a jelen Megállapodás a testületek egyedi döntését nem írja elő – a döntéshozatalhoz a Megállapodó Felek, illetve polgármesterek 1-1 szavazattal rendelkeznek

**11.3.** A jelen megállapodás hatályba lépéséig az önkormányzatok - Sopronhorpács település polgármestere előterjesztése alapján - megvitatják és elfogadják a Hivatal mint önkormányzati költségvetési szerv Alapító Okiratát.

## **12. Hatálybalépés**

**12.1.** Jelen megállapodás 2013. január 1-jén lép hatályba.

12.2. Megállapodó Felek úgy döntenek, hogy a jelen megállapodásnak Hivatal működési költségeinek biztosítására vonatkozó rendelkezéseit legkésőbb az önkormányzati költségvetések elfogadásáig, az állami költségvetési támogatási rendszer ismeretében felülvizsgálják.



**Záradék:**

Jelen megállapodást :

Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2012. (XII.19.) sz. határozatával,

Répczevis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 31/2012.(XII.21.) számú határozatával,

Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 61/2012.(XII.19.) számú határozatával

Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2012. (XII.19.) sz. határozatával,

Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 39/2012.(XII.20.) számú határozatával jóváhagyta.

Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 39/2012.(XII.20.) számú határozatával,

## **A SOPRONHORPÁCSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAPÍTÓ OKIRATA**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően – a Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adjuk ki:

### **A költségvetési szerv**

#### **1.) Megnevezése**

**Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **2.) Rövidített neve:**

**Sopronhorpácsi KÖH**

#### **3.) Székhelye:**

**9463 Sopronhorpács, Fő u.14.**

#### **4.) Telephelye:**

**Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal  
Zsirai Kirendeltsége  
9476 Zsira, Rákóczi F. u. 8.**

#### **5.) Alapításról rendelkező jogszabály teljes megjelölése:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdés rendelkezése, amely szerint:

„85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járásokon belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt.”

#### **6.) Jogelődök megnevezése, székhelye, megszűnésének időpontja:**

- Sopronhorpács-Und Körjegyzőség, 9463 Sopronhorpács, Fő u. 14.
  - megszűnés időpontja: 2012. december 31.
- Szakony-Gyalóka községek Körjegyzősége, 9474 Szakony, Fő u. 164.
  - megszűnés időpontja: 2012. december 31.
- Zsira-Répczevis Körjegyzősége, 9476 Zsira, Rákóczi F. u. 8.
  - megszűnés időpontja: 2012. december 31.

**7.) Közfeladata:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján:

A közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

**8.) Alaptevékenysége:**

A közös hivatal ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. Törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Gyalóka, Répcevis, Sopronhorpács, Szakony, Und és Zsira települések vonatkozásában. Zsira településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

**9.) Az államháztartás szakágazati besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

**10.) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:**

- 841114 Országgyűlési képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
- 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 841173 Statisztikai tevékenység
- 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzügyi ellátások
- 841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

**11.) Illetékessége, működési köre:**

Gyalóka község, Répcevis község, Sopronhorpács község, Szakony község, Und község és Zsira község közigazgatási területe.

**12.) Irányító szerv neve, székhelye:**

12.1 Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
9463 Sopronhorpács, Fő u. 14.

**12.2. Alapítói jogokat gyakorló szervezetek**

- Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
9474 Gyalóka, Fő u. 14.
- Répcevis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
9475 Répcevis, Fő u.75.
- Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
9463 Sopronhorpács Fő u.14.
- Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
9474 Szakony, Fő u. 164.
- Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
9464 Und, Füleesi u. 5.
- Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
9496 Zsira, Rákóczi F. u.8.

**13.) Gazdálkodási besorolása:**

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

**14.) Vezetőjének megbízási rendje:**

14.1. A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82-83.§-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző kinevezéséhez a megkötött és a közös önkormányzati hivatal létrehozására vonatkozó megállapodásban foglaltak szerint az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

14.2. A Hivatal vezetője: Czipetics Györgyné jegyző

Kinevezésének kezdete: 2013. 01. 01. vége: határozatlan idejű

**15.) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók, illetve egyéb foglalkoztatási jogviszony (pl.: megbízási jogviszony) is létrejöhet a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szabályai szerint.

**16.) Záró rendelkezések:**

A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza, amelyet a közös önkormányzati hivatal vezetője: a jegyző az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít és Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Répcevis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapítói jogokat gyakorló szervezetek elé terjeszt jóváhagyásra.

**Záradék:**

Jelen alapító okirat 2013. január 1. napján lép hatályba.

Jelen alapító okiratot

**Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

31/2012. (XII.19.) számú határozatával,

**Répcervis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

32/2012.(XII.21.) számú határozatával,

**Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

62/2012.(XII.19.) számú határozatával

**Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

52/2012. (XII.19.) számú határozatával,


**Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

40/2012.(XII.20.) számú határozatával

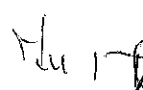
**Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

40/2012.(XII.20.) számú határozatával jóváhagyta.


Sopronhorpács, 2012. december 28.

  
Kincse Attila  
polgármester


Gyalóka Község Önkormányzata

  
Hollósi Péter Pál  
polgármester

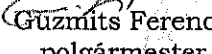
Répcervis Község Önkormányzata

  
Taláner János  
polgármester

Sopronhorpács Község  
Önkormányzata

  
Farkas Gyula  
polgármester

Szakony Község Önkormányzata

  
Gúzmits Ferenc  
polgármester

Und Község Önkormányzata\*

  
Zsira Község Önkormányzata

Zsira Község Önkormányzata

  
Csizmadia György  
polgármester

Sopronhorpács Község Önkormányzata

## Alapító okirat kiegészítés

a 2014. január 1-jétől érvényes kormányzati funkció megadása miatt

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § rendelkezéseinek megfelelően **SOPRONHORPÁCSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL** költségvetési szerv **2012. 12. 28.** napján kelt alapító okiratát a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben kihirdetett, 2014. január 1-jétől érvényes, alaptevékenység besorolási kód változás miatt, a következő kiegészítéssel látom el:

**A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám és jövedéki igazolás
013210	Átfogó tervezés és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Az alapító okirat államháztartási szakfeladat szerinti besorolását tartalmazó része/pontja 2014. január 1-jétől hatályát veszti.

A költségvetési szerv **2012. 12. 28.** napján kelt alapító okirata jelen Alapító okirat kiegészítéssel – az Ávr. 180. § (5) bekezdés értelmében – 2014. január 1-jétől képezi a költségvetési szerv hatályos alapító okiratát.

Sopronhorpács, 2014. március 7.

P.H.

*Talácska János*  
alapítói joggyakorló szerv vezetőjének aláírása



## Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ( a továbbiakban: Mőtv.) 85. § (1) bekezdése alapján Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ( székhely: 9463 Sopronhorpács, Fő u. 14.) , Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 9476 Zsira, Rákóczi F. u.8.), Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 9464 Und, Füleli u.5.), Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 9464 Gyalóka, Fő u. 14.), Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 9474 Szakony, Fő u. 164.), Répcevis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 9475 Répcevis Fő u. 75.) 2013. január 1. napjával megalapította a Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatalt.

[2] Az alapító önkormányzatok képviselő-testületei a Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint határozzák meg.

### A Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata, alapadatai

#### 1. §

(1) Az Mőtv. 84. § (1) bekezdésére figyelemmel a helyi önkormányzati képviselő-testületek az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozta létre a Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatalt. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A Hivatal megnevezése: Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal

(3) A Hivatal székhelye: 9463 Sopronhorpács, Fő u. 14.

(4) A Hivatal kirendeltsége: Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal Zsirai Kirendeltség

(5) A Kirendeltség címe: 9476 Zsira, Rákóczi F. u.8.

(6) A Hivatal Ügyfélszolgálat: Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal Szakonyi Ügyfélszolgálati Iroda

(7) Az Ügyfélszolgálat címe: 9476 Szakony, Fő u. 164.

(8) A Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának

a) kelte: 2012. december 28.

b) az alapítás időpontja: 2013. január 1.

(9) Az alapításról rendelkező döntések:

a) Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 31/2012. (XII.19.) számú határozat

b) Répcevis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 32/2012. (XII.21.) számú határozat

c) Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 62/2012. (XII.19.) számú határozat

d) Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 52/2012. (XII.19.) számú határozat

e) Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 40/2012. (XII.20.) számú határozat

f) Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testület 40/2012. (XII.20.) számú határozat

(10) A Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartói:

- a) Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- b) Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testület
- c) Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- d) Répcevis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- e) Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- f) Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(11) A Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal irányításra jogosult szerve: Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(12) A Hivatal jelzőszámai:

- a) Törzskönyvi azonosító szám: 809870
- b) Adószám: 15809874-1-08
- c) Számlaszám: 11737083-158098744-00000000
- d) Statisztikai számjel: 15809874-8411-325-08
- e) Szakági besorolás: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége (8411 Általános igazgatás)

(13) A Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal bélyegzői:

- a) Kör alakú bélyegző:
  - aa) Középen Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal felirat olvasható, a második köríven Sopronhorpács olvasható.
  - ab) Középen Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal felirat olvasható, a második köríven Zsira olvasható.
- b) Téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző):
  - ba) Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal 9463 Sopronhorpács, Fő u. 14. felirat szerepel.
  - bb) Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal Zsirai Kirendeltsége 9476 Zsira, Rákóczi F. u. 8. felirat szerepel.

### **A Hivatal illetékességi területe**

#### **2. §**

A Hivatal illetékességi területe Szakony, Gyalóka, Zsira, Répcevis, Und, Sopronhorpács községek közigazgatási területére terjed ki.

### **A Hivatal jogállása és feladatai**

#### **3. §**

(1) A Hivatal jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

(2) A Hivatal alaptevékenységeinek ellátása során felmerülő kiadások költségvetési forrásait Sopronhorpács Község Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott mindenkori éves költségvetési rendelet tartalmazza.

(3) A Hivatal ellátja Sopronhorpács, Zsira, Und, Répcevis, Gyalóka, Szakony önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek vagy a jegyző feladat -és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, így különösen:

- a) ellátja a Képviselő-testületek, bizottságok működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket;
- b) előkészíti és végrehajtja a Képviselő-testületek, bizottságok döntéseit;
- c) ellátja a jegyző vagy a polgármesterek számára hatáskört megállapító államigazgatási feladatokat, vagyis döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket és gondoskodik a döntések végrehajtásának megszervezéséről.

## **A Hivatal irányítása, vezetése és képviselete**

### **4. §**

(1) Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pont értelmében Sopronhorpács polgármestere a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja a Közös Önkormányzati Hivatalt, a jegyző az Mötv. 81. § (1) bekezdése szerint vezeti a Hivatalt. Az államigazgatási ügyek ellátására a Képviselő-testület irányítási jogköre nem terjed ki.

(2) A Hivatal vezetője a jegyző, aki szakmailag felelős a Hivatal szakszerű és törvényes működéséért, az ügyek elintézéséért, a döntések végrehajtásáért, koordinálja és ellenőrzi a szervezeti egységek munkáját, a konkrét ügyek intézésére munkáltatói jogkörében eljárva konkrét utasításokat ad ki. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan, igazságos és színvonalas ügyintézés ellátásáért. A jegyző szakmai hozzáértésével segíti a Képviselő-testület, a polgármester és a bizottságok munkáját, másfelől – mint az államigazgatási hatáskörök gyakorlásának önálló címzettje – az állam megbízásából hatósági jogköröket lát el.

#### **(3) A jegyző főbb feladatai:**

- a) *A testületek működésével kapcsolatban:*
  - aa) összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról;
  - ab) figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntés-tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását;
  - ac) figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni;
  - ad) gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések érdekelttek részére történő eljuttatásáról, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni.
- b) *A Hivatal működésével kapcsolatban:*
  - ba) a hivatal belső szervezeti egységei útján ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági jogköröket;
  - bb) a Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a polgármesternek;
  - bc) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét;
  - bd) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében azzal, hogy a Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges; ide nem értve a kinevezés módosítást és az illetmény eltérítést, amelyek vonatkozásában a jegyző önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat;
  - be) irányítja a dolgozók továbbképzését;
  - bf) vezeti, összehangolja és ellenőrzi a Hivatal belső szervezeti egységeiben a munkát;
  - bg) elkészíti a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót, amelyet a Képviselő-testület elé terjeszt;

- bh)* irányítja a Hivatal gazdálkodási tevékenységét;
- bi)* gondoskodik az Önkormányzatot és szerveit érintő, jogszabályban meghatározott dokumentumoknak a Győr-Moson- Sopron Vármegyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztéséről;
- bj)* döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- bk)* biztosítja a lakosság tájékoztatását a Képviselő-testület működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól, továbbá ügyfélfogadást tart;
- bl)* munkaértekezleteken számonkéri a Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását, biztosítja a résztvevők számára az információcserét;
- bm)* gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen: előkészíti az önkormányzat és intézményei, cégei belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket, testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét, fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről, előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről.
- bn)* biztosítja a választás, népszavazás törvényes és szakszerű lebonyolítását;
- bo)* vezeti a Helyi Választási Irodát.

(4) A Hivatal általános képviseletét a jegyző látja el. Eseti jelleggel a képviselettel a Hivatal dolgozója is megbízható. A jegyző által megbízott személy a Hivatal képviseletét az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján jogosult és köteles ellátni.

### **A Hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje**

#### **5. §**

(1) A Hivatal engedélyezett létszámkerete 9 fő.

(2) A Hivatal az alábbi létszámmal látja el a tevékenységét: Jegyző: 1 fő, Pénzügyi ügyintéző 2 fő, Adóügyi ügyintéző: 1 fő, Igazgatási ügyintéző: 1 fő, Munkaügyi, szociális ügyintéző (pénztáros): 1 fő.

(3) A jegyző szükség szerint a székhelyen dolgozó köztisztviselők esetében elrendelheti a kirendeltségen és az ügyfélszolgálati irodán történő munkavégzést. Az ügyintézők a jegyző által meghatározott önálló feladatkört és feladatokat látnak el.

(4) Az egyes munkakörök tartalmát, a munkakörhöz tartozó feladatokat és hatásköröket, a helyettesítés rendjét a jegyző által kiadott munkaköri leírások tartalmazzák. Az ügyintézők feladata az államigazgatási hatósági ügyek, valamint az önkormányzati ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, a döntések végrehajtása, valamint a munkaköri leírásban meghatározott esetekben az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok szakszerű ellátása.

#### **(5) A Hivatal részletezett feladatai:**

- a)* Általános igazgatási feladatok:
  - aa)* üzletek működési engedélyének, bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység igazolásának kiadásával, módosításával, visszavonásával kapcsolatos feladatok ellátása;
  - ab)* telephely engedélyezési eljárás lefolytatása;
  - ac)* hagyatéki ügyek intézése;
  - ad)* talált tárgyak nyilvántartása;

- ae)* hatósági bizonyítványok kiállítása.
- b)* *Anyakönyvvezetői feladatok:*
  - ba)* születési, házasságkötési és halálozási anyakönyv vezetése, utólagos bejegyzések teljesítése;
  - bb)* házasságkötést megelőző eljárás lefolytatása, annak ünnepélyes lebonyolítása;
  - bc)* anyakönyvi kivonat és másolat kiadása;
  - bd)* magyar állampolgárok külföldi anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezésének előkészítése;
  - be)* házassági névváltoztatással kapcsolatos feladatok ellátása;
  - bf)* teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele;
  - bg)* állampolgársági eskü előkészítése, lebonyolítása;
  - bh)* házassági névváltoztatással kapcsolatos feladatok ellátása.
- c)* Önkormányzatok költségvetéséhez, beszámolójához kapcsolódó feladatok:
  - ca)* költségvetési javaslat összeállítása;
  - cb)* költségvetési rendelet előkészítése;
  - cc)* az önkormányzatok költségvetési rendelete szerinti gazdálkodás biztosítása;
  - cd)* az éves zárszámadás, ennek keretében a költségvetési támogatással való elszámolás elkészítése;
  - ce)* időszaki beszámoló készítése az önkormányzatok gazdálkodásáról;
  - cf)* kötelező statisztikai adatszolgáltatások biztosítása;
  - cg)* a költségvetési rendeletben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatok végrehajtásának előkészítése, lebonyolításának szervezése.
- d)* Költségvetési gazdálkodási feladatok:
  - da)* bevételek alapjául szolgáló számlák kibocsátása, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése
  - db)* kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozás szabályainak megfelelő kifizetendő számlák átutalása;
  - dc)* segélyek, helyi támogatások kifizetése, ehhez kapcsolódó pénzügyi nyilvántartások vezetése;
  - dd)* Áfa bevallások elkészítése;
  - de)* készpénzforgalom bonyolítása a házipénztáron keresztül.
- e)* Számviteli feladatok:
  - ea)* számlarend és a számviteli politika kialakításában, módosításában való közreműködés;
  - eb)* banki kivonatok kontírozása az ASP rendszerben történő könyvelése;
  - ec)* önkormányzatok vagyonának nyilvántartása;
  - ed)* időszaki költségvetési jelentés és időszaki mérlegjelentés készítése;
  - ee)* éves költségvetési beszámoló készítése.
- f)* Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok:
  - fa)* bérlet útján hasznosított önkormányzati lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek nyilvántartása;
  - fb)* bérleti szerződések hatályának figyelemmel kísérése, bérleti szerződések előkészítése;
  - fc)* nyilvántartás vezetése az önkormányzatok szerződéseiről.
- g)* Illetmények számfejtésével kapcsolatos feladatok:
  - ga)* a Hivatalnál felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak, jutalmak, hóközi kifizetések számfejtése;
  - gb)* a Hivatal és önkormányzati munkavállalók kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratainak elkészítése;
  - gc)* szabadság, betegállomány és egyéb távollét jelentése.
- h)* Adóigazgatási ügyekkel kapcsolatos feladatok
  - ha)* helyi adórendeletek előkészítése;

- hb)* helyi adókkal és az adók módjára behajtható köztartozásokkal kapcsolatos feladatok ellátása (adókiivetés, adóbevallás ellenőrzése, határozat készítés, értesítés, felhívás kiadása);
- hc)* adótartozások és az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos ügyek intézése;
- hd)* adó-és értékbizonyítvány, valamint adóigazolás kiállítása.
- i)* Műszaki ügyekkel kapcsolatos feladatok
  - ia)* szakhatósági hozzájárulások kiadása
  - ib)* útkezelői feladatok ellátása
- j)* Szociális feladatok: a szociális törvényben, valamint a helyi rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, a határozatok végrehajtása.
- k)* Ügykezelési feladatok
  - ka)* beérkező posta átvétele, szignálásra való előkészítés;
  - kb)* a beérkezett iratok iktatása, az iktatott iratok ügyintézőnek történő átadása;
  - kc)* ügyiratok irattározása, selejtezése;
  - kd)* kimenő levelek postázása.

### **A Hivatal ügyfélfogadása és munkarendje**

#### **6. §**

(1) Az országgyűlési képviselőt, a Képviselő- testület tagjait, a bizottságok tagjait a Hivatalban munkaidőben soron kívül kell fogadni azzal, hogy az erre irányuló igényt a jegyző felé kell benyújtani, amely alapján a jegyző kijelöli az eljáró illetékes személyt. Az ügyfélfogadás rendjéről és annak változásáról a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell. A Hivatal vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az ügyfélfogadás a munkaértekezletek és a továbbképzések alatt is biztosított legyen.

(2) A Hivatalban a heti munkaidő 40 óra.

(3) A munkaidőn kívül, illetve a heti szabad-és pihenőnapokon el kell látni az alábbi feladatokat:

- a)* házasságkötés lebonyolítása
- b)* választások, népszavazás lebonyolítása
- c)* testületi üléseken, közmeghallgatáson való részvétel
- d)* halasztást nem tűrő feladatok elvégzése

(4) A Hivatal általános munkarendje munkanapokon: hétfő: 7:30- 16:00, kedd: 7:30-16:00, szerda: 7:30- 16:00, csütörtök: 7:30- 16:00, péntek: 7:30- 13:30

(5) A Hivatal általános ügyfélfogadási rendje a székhely településen: hétfő: 8:00 – 12:00, kedd: 12:30 – 15:30, szerda: 8:00 – 12:00, csütörtök: 12:30- 15:30, péntek: Nincs ügyfélfogadás

(6) Ügyfélfogadás Zsira településen: kedd: 8:00- 16:00, csütörtök: 11:00- 16:00

(7) Ügyfélfogadás Répcevis településen: csütörtök: 8:00- 11:00

(8) Ügyfélfogadás Szakony településen: hétfő: 8:00- 15:30

(9) Ügyfélfogadás Und településen: szerda: 8:00 – 16:00

(10) Ügyfélfogadás Gyalóka településen: páron héten pénteken 8:00 – 12:00

(11) Egyedi méltánylást érdemlő indokok alapján a jegyző az általános munkarendtől eltérő munkarendet engedélyezhet a Hivatal köztisztviselői számára.

### **A szabadság igénybevételének a rendje**

#### **7. §**

A szabadságot a Hivatal működőképességének figyelembevételével kell kiadni. A jogszabályban meghatározott éves szabadságolási terv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

### **Munkaértekezlet**

#### **8. §**

A hivatali munka hatékonyságának növelése, a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése rendszeres gyakorisággal munkaértekezleten történik. A hivatali munkaértekezleten a Hivatal teljes személyi állomány köteles részt venni.

### **A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje**

#### **9. §**

A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, folyamatosságának biztosítása. Helyettesítésre a dolgozó tartós távolléte esetén (pl.: betegség vagy a helyettesítésre okot adó munkakör nincs betöltve) kerül sor. Helyettesítést a munkaköri leírásban rögzíteni kell. A helyettesítést ellátó személy a helyettesítést követően minden lényeges eseményről, a munkavégzés körülményeiről részletesen tájékoztatni köteles a helyettesített személyt és a vezetőt. A helyettesítést ellátó személyt a helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett tevékenységért ugyanaz a felelősség terheli, mint a helyettesített személyt terhelné.

### **Kiadmányozás rendje**

#### **10. §**

A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a kiadmányozás rendjét külön utasításban szabályozza.

### **Záró rendelkezések**

#### **11. §**

Jelen szabályzat 2025. május 5. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Sopronhorpácsi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata.

  
Vissi Enikő  
megbízott jegyző



**Záradék:**

A szervezeti és működési szabályzatot

Répczevis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2025. (IV.29.) önkormányzati határozattal,

Zsira Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2025. (IV.24.) önkormányzati határozattal,

Und Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2025. (IV.28.) önkormányzati határozattal,

Gyalóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2025. (IV.29.) önkormányzati határozattal,

Sopronhorpács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 33/2025. (IV.28.) önkormányzati határozattal,

Szakony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 26/2025. (IV.29.) önkormányzati határozattal

jóváhagyta.