

A polgármesterre átruházott feladat és hatáskörök

1./ Pénzügyi ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1.1. Tulajdonosi jogok gyakorlása és kötelezettségvállalás az alább felsorolt esetekben:

- a) a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása;
- b) a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása;
- c) az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződésfelbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadása;
- d) az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás során a képviselőt ellátása;
- e) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése;
- f) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése
- g) az önkormányzat, mint jogosult javára vezeték-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése.

1.2. A társasház döntéshozó szervében az önkormányzat képviselője.

1.3. Eseti vagy egy évet meg nem haladó időtartamra, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon bérbeadásra önkormányzat esetén. Egy-két év közötti időtartamra szóló intézményi bérleti szerződések megkötéséhez a polgármester előzetes jóváhagyás megadása.

1.4. A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlásának, szabályszerűségének és célszerűségének ellenőrzése.

1.5. Üzleti vagyon értékesítése, hasznosítására irányuló pályázati eljárás meghirdetése, az eredményes eljárás alapján kötendő szerződés aláírása.

1.6. A beszerzési eljárás keretében bekért ajánlatok elbírálása, a beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala 3 000 000 Ft értékhatár alatt. A polgármester a beszerzésekre vonatkozó saját hatáskörben meghozott döntéseiről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

1.7. Követelésről való lemondás, ha a követelés összege nem haladja meg a 100.000 Ft-ot, az alábbi esetekben:

- a.) csőd egyezségi megállapodásban,
- b.) bírói egyezség keretében,
- c.) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló írásbeli nyilatkozata alapján a követelés várhatóan nem térül meg,
- d.) végrehajtás során, ha a követelés nem, vagy csak részben térül meg,
- e.) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségátfordítással) érvényesíthető,
- f.) hitelt érdemlően bizonyított, hogy a követelés kötelezettje nem lelhető fel.

2./ Szociális ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- 2.1. rendkívüli települési támogatás megállapítása
- 2.2. krízistámogatás megállapítása
- 2.3. egyszeri életkezdési támogatás megállapítása
- 2.4. köztemetés megállapítása
- 2.5. jogosult által vitatott, vagy csökkenteni kért személyi térítési díj megállapítása
- 2.6. 70. életévüket betöltő, ácsi lakhellyel rendelkező személyek részére ajándécsomag juttatásról szóló döntés meghozatala, ennek keretében az ajándécsomag beszerzésére vonatkozó ajánlatok elbírálása
- 2.7. Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal összehívása.
- 2.8. az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásának megállapítása

3./ A településképi hatáskörökkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- 3.1. Településkép-védelmi szakmai konzultáció feladatainak ellátása.
- 3.2. Településképi bejelentési eljárással kapcsolatos feladatok ellátása.

4./ A házszám megállapítás, jelölés szabályaival kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- 4.1. Házszám megállapítással kapcsolatos feladatainak ellátása.