

4. melléklet a 27/2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez **A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási és munkarendje**

1. Munkarend

A polgármesteri hivatal közszolgálati jogviszonyban álló dolgozóira, a köztisztviselőkre megállapított heti 40 óra munkaidő vonatkozik.

A napi munkaidő az Ácsi Polgármesteri Hivatalban az alábbi:

Hétfő	7:30 - 17:00
Kedd, Szerda, Csütörtök	7:30 - 16:00
Péntek	7:30 - 12:30

A munkáltatói jogkör gyakorlója – a továbbiakban jegyző - a köztisztviselők munkaidő beosztását a fentiektől eltérően is megállapíthatja, így többek között a munkaszüneti napok miatti munkanap áthelyezések kapcsán, valamint a nyári időszakban a hőség elleni védekezés miatt.

A köztisztviselők részére a munkaidőn belül, a munkavégzés megszakításával napi 30 perc, mely a munkaidőn belül 12:00 órától 12:30 óráig tart, pénteki munkanapon 30 perc munkaközi szünet időtartalmával lerövidül a munkaidő.

A Köztisztviselők Napja minden év július 1. napja, amely a hivatalnál a munkaviszonyban álló köztisztviselőkre kiterjedően munkaszüneti nap.

A munkahelyről betegség, vagy egyéb rendkívüli, halaszthatatlan ügyben távolmaradó munkavállaló köteles a munkaidő kezdetéig, de legfeljebb 24 órán belül munkahelyi vezetőjének bejelenteni a távolmaradás okát és a munkahelyi vezetőnek a megadott határidőn belül igazolni azt, a távollét szabadság-nyilvántartásban történő átvezetésével egyidejűen.

Hivatali ügyben való távozást a munkavállaló a jegyzőnek köteles bejelenteni, megjelölve a visszaérkezés várható időpontját. Magánügyben való távozást, indokolt esetben a jegyző engedélyezi.

A szabadságot a köztisztviselők esetében a jegyző engedélyezi.

2. Az ügyfélfogadás rendje

A polgármester fogadóórája:	hétfő:	14:00 - 15:00
A jegyző fogadóórája:	hétfő:	14:00 - 15:00
A hivatali köztisztviselők ügyfélfogadása:	hétfő:	13:00 - 17:00
	szerda:	8:00 - 12:00 13:00- 16:00
	péntek:	8:00 - 12:00
Pénztári órák:	hétfő:	14:00 - 16:00
	szerda:	13:00 - 15:00
	péntek:	8:00 - 12:00

Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látnia következő feladatokat: házasságkötés, névadás, házassági évfordulón való közreműködés.