

I. A polgármesterre átruházott feladat és hatáskörök

1. Pénzügyi ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1.1. Tulajdonosi jogok gyakorlása és kötelezettségvállalás az alább felsorolt esetekben:

- a) a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása;
- b) a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása;
- c) tulajdonosi pozícióból eredő jognyilatkozatok kiadása, továbbá az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele;
- d) az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás során a képviselet ellátása;
- e) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése;
- f) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékJogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése
- g) az önkormányzat, mint jogosult javára vezeté-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése.

1.2. A társasház döntéshozó szervében az önkormányzat képviselete.

1.3. Eseti vagy egy évet meg nem haladó időtartamra, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon bérbeadásra önkormányzat esetén. Egy-két év közötti időtartamra szóló intézményi bérleti szerződések megkötéséhez a polgármester előzetes jóváhagyás megadása.

1.4. A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlásának, szabályszerűségének és célszerűségének ellenőrzése.

1.5. Üzleti vagyon értékesítése, hasznosítására irányuló pályázati eljárás meghirdetése, az eredményes eljárás alapján kötendő szerződés aláírása.

1.6. A beszerzési eljárás keretében bekért ajánlatok elbírálása, a beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala 2.000.000 Ft értékhatár alatt. Ugyanez az értékhatár vonatkozik a személyi jellegű eseti megbízásokra is. A polgármester a beszerzésekre vonatkozó saját hatáskörben meghozott döntéseiről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

1.7. Követelésről való lemondás, ha a követelés összege nem haladja meg a 100.000 Ft-ot, az alábbi esetekben:

- a.) csőd egyezségi megállapodásban,
- b.) bírói egyezség keretében,
- c.) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló írásbeli nyilatkozata alapján a követelés várhatóan nem térül meg,
- d.) végrehajtás során, ha a követelés nem, vagy csak részben térül meg,
- e.) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségáfordítással) érvényesíthető,
- f.) hitelt érdemlően bizonyított, hogy a követelés kötelezettje nem lelhető fel.

2. Szociális ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- 2.1. rendkívüli települési támogatás megállapítása
- 2.2. krízistámogatás megállapítása
- 2.3. egyszeri életkezdési támogatás megállapítása
- 2.4. köztemetés megállapítása
- 2.5. jogosult által vitatott, vagy csökkenteni kért személyi térítési díj megállapítása
- 2.6. 70. életévüket betöltő, ácsi lakhellyel rendelkező személyek részére ajándécsomag juttatásról szóló döntés meghozatala, ennek keretében az ajándécsomag beszerzésére vonatkozó ajánlatok elbírálása
- 2.7. Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal összehívása.
- 2.8. az első lakáshoz jutók önkormányzati támogatásának megállapítása

3. A településképi hatáskörökkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- 3.1. Településkép-védelmi szakmai konzultáció feladatainak ellátása.
- 3.2. Településképi bejelentési eljárással kapcsolatos feladatok ellátása.

4. A házszám megállapítás, jelölés szabályaival kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- 4.1. Házszám megállapítással kapcsolatos feladatainak ellátása.

5. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nemlakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- 5.1. A bérlő szerződésszegő magatartása esetén a lakásbérleti szerződés felmondása.
- 5.2. Az azonnali intézkedést igénylő rendkívüli élethelyzet bekövetkezése esetén az átmeneti elhelyezés céljából történő bérbeadás.
- 5.3. Befogadás engedélyezése.
- 5.4. Lakásbérleti jogviszony idején elvégzett felújítás költségének a lakbérbe történő beszámításának engedélyezése.
- 5.5. Lakbér díjhátraléka esetén a részletfizetés engedélyezése.
- 5.6. A lakás felújítása, korszerűsítése időtartamára a lakbér összegének mérséklése, szüneteltetése.
- 5.7. A szociális intézményből elbocsátott személynek korábban kifizetett pénzbeli térítés visszafizetésének mérséklése, elengedése.
- 5.8. Önkormányzati érdekből szolgálati jelleggel történő bérbeadásnál bérlő kijelölése.
- 5.9. Krízishelyzetben bérlő kijelölése.

II. A jegyzőre átruházott feladat és hatáskörök

1. Helyi közútkezelői feladat- és hatáskörök

- 1.1. Közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos feladat- és hatáskörök.
- 1.2. Közterületbontással kapcsolatos feladat- és hatáskörök.

2. A településképi rendelettel összefüggő feladat- és hatáskörök

- 2.1. Településképi követelmények teljesítésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök

III. Településfejlesztési bizottságra átruházott feladat és hatáskörök

1. Településfejlesztéssel összefüggésben pénzügyi ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- 1.1. A Településfejlesztési Bizottság határozattal dönt évi 10.000.000 Ft keretösszegben meghatározott forrás eseti felhasználásáról a dologi kiadás, üzemeltetési anyagok beszerzése, egyéb szolgáltatások megnevezésű előirányzat terhére. A bizottság döntéséről a képviselő-testület részére tájékoztatást ad.”