

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási és munkarendje

1. Munkarend

A Polgármesteri Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló dolgozóira, a köztisztviselőkre megállapított heti 40 óra munkaidő vonatkozik.

A napi munkaidő Csém Község Önkormányzatának Hivatali helységében az alábbi:

Hétfő	7.30-17.30
Kedd, Szerda, Csütörtök	7.30-16.00
Péntek	7.30-12.00

A munkáltatói jogkör gyakorlója – a továbbiakban jegyző - a köztisztviselők munkaidő beosztását a fentiektől eltérően is megállapíthatja, így többek között a munkaszüneti napok miatti munkanap áthelyezések kapcsán, valamint a nyári időszakban a hőség elleni védekezés miatt.

A köztisztviselők részére a munkaidőn belül, a munkavégzés megszakításával napi 30 perc, mely a munkaidőn belül 12.00 órától 12.30 óráig tart.

A Köztisztviselők Napja minden év július 1. napja, amely a Hivatalnál a munkaviszonyban állókra kiterjedően munkaszüneti nap.

A munkahelyről betegség, vagy egyéb rendkívüli, halaszthatatlan ügyben távolmaradó munkavállaló köteles a munkaidő kezdetéig, de legfeljebb 24 órán belül munkahelyi vezetőjének bejelenteni a távolmaradás okát és a munkahelyi vezetőnek a megadott határidőn belül igazolni azt, a távollét szabadság-nyilvántartásban történő átvezetésével egyidejűen.

Hivatali ügyben való távozást a munkavállaló a jegyzőnek köteles bejelenteni, megjelölve a visszaérkezés várható időpontját. Magánügyben való távozást, indokolt esetben a jegyző engedélyezi.

A szabadságot a köztisztviselők esetében a jegyző engedélyezi.

1. A hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfőn:	8.00 órától 12.00 óráig	13.00 órától 17.00 óráig
Kedd:	az ügyfélfogadás szünetel	
Szerda:	8.00 órától 12.00 óráig	13.00 órától 16.00 óráig
Csütörtök:	8.00 órától 12.00 óráig	ügyfélfogadás szünetel
Péntek:	8.00 órától 12.00 óráig	

Pénztári órák: hétfő-péntek 8.00-12.00

Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látnia következő feladatokat: házasságkötés, névadás.