

A bizottsági szervezet és feladatok

1. Pénzügyi és Vagyonnyilatkozat Kezelő Bizottság

Feladatai:

1. kezeli és ellenőrzi a vagyonnyilatkozatokat,
2. kivizsgálja az összeférhetetlenség, illetve méltatlanság ügyében benyújtott kezdeményezéseket,
3. a költségvetésről, annak módosításáról és zárszámadásról szóló előterjesztés tárgyalása, egyéb pénzügyi, illetve helyi adó tárgyú rendelettervezetek és előterjesztések véleményezése,
4. helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásra vonatkozó pályázatának véleményezése, formai és tartalmi ellenőrzése,
5. az Önkormányzat által átadott nagy összegű pénzeszközökkel való elszámolás véleményezése,
6. belső ellenőrzésről szóló beszámoló véleményezése,
7. pályázatokkal kapcsolatos javaslattétel, véleményezés,
8. egyéb, az önkormányzat költségvetését érintő előterjesztések véleményezése.

2. Műszaki -Településfejlesztési - Környezetvédelmi Bizottság

Feladatai:

1. előkészíti a településfejlesztési és területrendezési feladatokat,
2. előkészíti az önkormányzati ingatlanok műszaki állapotának felmérését, javaslatot tesz a feladatok megvalósításának fontossági sorrendjére, a költségvonzata megjelölésével.
3. előkészíti a környezetvédelmi feladatok megoldását,
4. figyelemmel kíséri a község fejlesztési célkitűzéseinek megvalósítását, javaslatot tesz a képviselő-testület felé a fejlesztési feladatokkal kapcsolatban.

3. Kulturális – Ifjúsági és Sport Bizottság

Feladatai:

1. előkészíti az önkormányzati ünnepségeket,
2. előkészíti a szabadidősport, a gyermek és ifjúsági sport feltételeinek fejlesztését,
3. véleményezi a közoktatási és közművelődési tárgyú előterjesztéseket.

4. Vízügyi Bizottság

Feladata:

A település felszíni, felszínalatti vizeivel és a csapadékvízzel kapcsolatos fejlesztési és karbantartási átfogó koordinációs tevékenység.