

## AZ ELŐTERJESZTÉSEK FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

A képviselő-testület hatékony és törvényes működése érdekében, az alábbi rendelkezések figyelembevételével, megfelelő tartalmú, színvonalú, valamint kellően előkészített előterjesztéseket kell az előterjesztőnek készíteni.

### 1. Tartalmi követelmények

1.1. Az előterjesztések értékelő részből és határozati javaslatból állnak.

1.2. Az értékelő rész tartalmazza mindazokat a tényeket, körülményeket, adatokat, információkat, melyek az ügyben megalapozott döntés hozatalához szükségesek. Ha az adott témakörben több lehetséges megoldás van, azokat ismertetni kell. Amennyiben az adott ügyet a képviselő-testület már korábban tárgyalta és döntés is született, úgy utalni kell a korábbi határozatokra és a végrehajtás tapasztalataira minden olyan vagyongazdálkodási témát érintő kérdésben, amely szerződéses jogviszonyt von maga után, az előterjesztés határozati javaslatának mellékleteként tartalmaznia kell a közös hivatal által előkészített szerződés-tervezetet. Amennyiben bármi okból az elfogadott szerződés-tervezeten módosítás történik, úgy azt újból a bizottság, illetve a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

1.3. A határozati javaslatnak az értékelő részben foglaltakkal szoros összhangban kell állni. Az előterjesztésnek egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatokat, határidőket, valamint a végrehajtásért felelőssel megjelölt határozati javaslatot kell tartalmazniuk.

1.4. A korábbi hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására is javaslatot kell tenni.

1.5. Az előterjesztéseket előzetesen egyeztetni kell mindazokkal a bizottságokkal, a közös hivatal szerveivel és egyéb szervekkel, amelyek feladatait, illetve hatáskörét az előterjesztés érinti.

1.6. Amennyiben a jegyző azt állapítja meg, hogy az előterjesztés törvényességi szempontból, illetve e szabályokban foglalt követelményeknek nem felel meg, köteles erről az előterjesztőt, valamint a polgármestert tájékoztatni.

### 2. Formai követelmények

2.1. Az előterjesztés címét a képviselő-testület munkaterve határozza meg.

2.2. A képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztés elemei: fejrész, iktatószám, a testületi ülés megnevezése, időpontja, előterjesztés tárgya, előterjesztőjének, előadójának megnevezése, az előterjesztést előzetesen véleményező bizottság(ok) felsorolása, aláírások, bélyegzőlenyomat, rendelet-tervezet, illetve határozati javaslat, melléklet(ek).

Csak bizottsági ülésre kerülő előterjesztések esetében a fenti elemeket értelemszerűen kell alkalmazni.

2.3 Az előterjesztéseken szerepelnie kell a jegyzői ellenjegyzésnek.

A fenti követelmények betartása az előterjesztést előterjesztők, előadók és az előkészítésben részt vevők kötelessége, s feladata.

E mellékletben foglalt szabályokat a bizottsági ülések előterjesztéseire is alkalmazni kell.