

**Leányfalu Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2014. (III.5.) számú
önkormányzati rendelete Leányfalu Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és
Működési Szabályzatáról**

Leányfalu Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján szervezetének és működésének szabályainak megállapításával kapcsolatos feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Leányfalu Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) A nagyközség közigazgatási területe: 1538 ha.

(3) Székhelye: 2016, Leányfalu, Móricz Zsigmond út 126.

2. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete: Leányfalu Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület). A képviselő-testület jogi személy.

(2) A képviselő-testület hat képviselőből és a polgármesterből áll.

(3) Az önkormányzati hatáskörök – törvényben meghatározott kivételekkel – a képviselő-testületet illetik meg.

(4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a képviselő-testület bizottságai, a polgármester, a jegyző, valamint a Leányfalui Polgármesteri Hivatal látja el.

(5) A képviselő-testület egyes hatásköreit rendeletében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint átruházhatja. E hatáskört eseti jelleggel visszavonhatja. Az átruházott hatáskör eseti jellegű visszavonásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

3. § Az önkormányzat jelképe: a címer és a díszzászló, amelyekről, valamint használatuk rendjéről a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

4. § (1) A képviselő-testület az Mötv.-ben meghatározottak szerint ellátja a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladat és hatásköröket.

(2) A képviselő-testület önként vállalt önkormányzati feladatainak felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

1. Munkaterv

5. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi tevékenységét.

(2) A képviselő-testület az éves munkatervét – a polgármester előterjesztése alapján – a tárgyév első rendes ülésén fogadja el.

6. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) a képviselő-testület által meghatározott éves feladatokat és a végrehajtásukkal összefüggő tennivalókat,

b) a jogszabály által kötelezendően előírt napirendek címét,

c) a képviselő-testület összehívásának várható időpontját és

d) a közmeghallgatás várható időpontját.

(2) A munkaterv összeállításához javaslatot tehet:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) az alpolgármester
- d) a jegyző
- e) az önkormányzat fenntartásában lévő intézmény vezetője.

(3) A jegyző a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig írásban megkeresi a javaslattevőre jogosult személyeket és szervezeteket azzal, hogy javaslataikat december 15. napjáig írásban tehetik meg a polgármesternél. A határidő eltelte után érkezett javaslatokat az előterjesztő a munkaterv összeállításakor nem köteles figyelembe venni.

(4) A munkaterv előterjesztésekor a képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe fel nem vett – határidőben, írásban előterjesztett – javaslatokról és azok mellőzésének indokairól.

2. Az előterjesztések rendje

6. § A képviselő-testületi előterjesztés a polgármesternél írásban nyújtható be.

7. § A képviselő-testület elé előterjesztést tehet:

- a) a képviselő és a tanácsnok,
- b) a polgármester és az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző és

8. § (1) A képviselő-testület ülésén napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek.

(2) Az előterjesztések előkészítésének rendjét és általános követelményeit e rendelet 2. melléklete határozza meg.

3. A Képviselő-testület ülései

9. § A Képviselő-testület alakuló, rendes- és rendkívüli ülést tart.

10. § (1) A Képviselő-testület az általa elfogadott éves munkatervben meghatározott számú – de legalább évi hat – rendes ülést tart.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli üléseit a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos polgármesteri feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök), a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő nem akadályoztatott legidősebb képviselő látja el.

11. § Rendkívüli ülést kell összehívni az Möt. 44. §-ában szabályozott eseteken kívül, ha az ülés összehívását halaszthatatlan körülmény indokolja, vagy ha a képviselő-testület döntésének hiányában az önkormányzatot súlyos hátrány vagy kár érné.

4. A képviselő-testület összehívásának szabályai

12. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. Írásbeli meghívónak tekintendő az elektronikus levélben továbbított meghívó is, amennyiben ahhoz az elektronikus rendszeren keresztül történő hozzáférés biztosított.

(2) A meghívót a tervezett napirendek írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és az egyéb meghívottak az ülés előtt legalább 3 munkanappal – rendkívüli ülés esetén 1 munkanappal – korábban megkapják.

(3) A polgármester köteles az írásbeli meghívóban külön feltüntetni azokat az egyéni képviselői előterjesztéseket is, amelyeket a képviselők az ülést megelőzően legalább 10 nappal korábban a polgármesterhez írásban eljuttattak. A polgármester a meghívóval egyidejűleg köteles kézbesíteni azokat az egyéni képviselői előterjesztéseket, amelyeknek a napirendre vételét javasolja. Az egyéni képviselői előterjesztéseikre a jegyző észrevételeket tehet.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, a kezdés időpontját, a tervezett napirendek címét, az előterjesztőt és a napirendhez tanácskozási joggal meghívottak körét, továbbá utalást arra, hogy az rendes vagy rendkívüli ülés.

13. § A képviselő-testület összehívásáról, annak időpontjáról és napirendjeiről a nagyközség lakosságát

- a) a Leányfalui Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével,
- b) sajtóközlemény útján és
- c) Leányfalu Nagyközség Önkormányzata honlapján történő közzététellel

kell értesíteni.

14. § (1) A képviselő-testület ülésére állandó tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- c) akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi.

(2) A képviselő-testület ülésére esetenkénti tanácskozási joggal meghívhatók azok, akiknek jelenlétét a polgármester az adott napirendi pontnál indokoltnak tartja.

(3) Az állandó tanácskozási joggal kötelezően meghívottak közül:

a) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott részére a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést,

b) az (1) bekezdés b) és d) pontjában meghatározottak részére a meghívóval együtt a zárt ülés anyagának kivételével valamennyi előterjesztést meg kell küldeni.

(4) Az esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére és az (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak részére csak az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

5. Az ülések nyilvánossága

15. § (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, de az ülés menetét nem zavarhatja, és a napirend tárgyalásakor csak abban az esetben szólalhat fel, ha erre az ülésvezető engedélyt ad.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

(3) Amennyiben jogszabály valamely ügy döntéshozatali eljárására speciális nyilvánossági (titoktartási, összeférhetetlenségi) szabályokat ír elő, úgy ezen szabályok betartását a meghívó kézbesítésénél és a képviselő-testület ülésein is megfelelően – szükség esetén zárt ülés elrendelésével is – biztosítani kell.

(4) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak vehetnek részt.

(5) Kötelező az érintett meghívása törvényben meghatározott esetben.

6. A képviselő-testület napirendjének elfogadása

16. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(3) A meghívóban szereplő, de a polgármester által napirendre venni nem javasolt előterjesztések, tájékoztatók, egyéb anyagok napirendre vételéről a képviselő-testület külön, az egyszerű többség szabályai szerint határoz.

(4) A napirendi pontot az előterjesztő legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja.

(5) Minősített többséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő napirendi javaslat.

(6) A napirendre vétel feltétele, hogy az írásos napirendi javaslatot a polgármester legkésőbb az ülés megkezdését két órával megelőzően kézhez vegye, és az előterjesztés egyébként az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek megfeleljen.

(7) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a) rendeletalkotási javaslatok,

- b) határozati javaslatok, ezen belül először a beszámoló jellegű, ezt követően az egyéb előterjesztések,
 - c) kérdések és
 - d) tájékoztatók, bejelentések.
- (8) A kérdések tárgyalása az utolsó határozathozatalt igénylő napirendi pont után történik.

7. A képviselő-testület ülésvezetésének és az ülések rendjének szabályai

17. § (1) A képviselő-testületet a polgármester vagy az általa felkért alpolgármester, mint az ülés elnöke vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.

(2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát és az ülés határozatképességét. Az ülés időtartama alatt a jelenlévők száma szempontjából az „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatok összesített száma irányadó.

(3) A képviselő-testület ülésén részt vevő képviselők, továbbá minden jelen lévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(4) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testület ülése rendjének fenntartásáról.

(5) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés elnöke:

a) a tárgytól eltérő, a felszólalásra megengedett időt túllépő, továbbá az e rendelet szabályait megsértő vagy az ülést egyéb módon zavaró felszólalót figyelmezteti, súlyos esetben megvonja tőle a szót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását súlyosan nehezíti vagy lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja vagy felszólíthatja a rendzavarót – a képviselő kivételével – az ülésterem elhagyására,

b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét sértő kifejezést használ vagy magatartást tanúsít; súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesítheti.

(6) Az ülés elnökének a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(7) Az ülés elnöke szünetet rendelhet el, a szünet elrendelésével egyidejűleg meghatározza az ülés folytatásának időpontját.

18. § (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén megjelenő hallgatóság a részükre kijelölt helyen foglalhat helyet.

(2) A megjelent hallgatóságot a tanácskozás rendjének bármilyen módon, így különösen a 17. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti magatartás tanúsításával történő megzavarása esetén az ülés elnöke rendreutasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén felszólíthatja a rendzavarókat az ülésterem elhagyására, indokolt esetben a rendzavarókat kivezettetheti.

8. A kérdések és felszólalások szabályai

19. § A képviselő napirendi pontonként két-két alkalommal az érdemi vitát megelőzően az előterjesztőhöz, a témához kapcsolódóan kérdést intézhet. Az összes kérdés elhangzása után azokra – az érdemi vita megnyitása előtt – a napirendi pont előterjesztője válaszol. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét is. A válaszra észrevételeket tenni csak az érdemi vita során, a napirendhez kapcsolódó felszólalások során lehet.

20. § (1) Az ülés elnöke minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyithat vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.

(2) A képviselő-testület ülésén napirendenként, a következő sorrendben

- a) az adott napirendi pont előterjesztőjét,
- b) a bizottság elnökét vagy a bizottság által kijelölt személyt,
- c) a tanácsnokot,
- d) a képviselőt és
- e) a tanácskozási joggal megjelenteket

illeti meg a szó.

(3) A napirend előadóját a vita lezárását követően a zárszó joga is megilleti.

21. § Az ülés elnöke felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottnak is.

22. § (1) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendi ponthoz való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A felszólalásra a jelentkezés sorrendjében az elnök adja meg a szót.

(2) A napirendi pont előadója, a polgármester és az alpolgármester, valamint törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül több alkalommal is felszólalhatnak.

(3) Amennyiben a felszólalás az előterjesztést érintő módosításra, kiegészítésre, pontosításra irányul (módosító indítvány), az erre vonatkozó javaslatot a vita lezárásáig az elnöknel és – sokszorosítás igényének felmerülése esetén írásban a jegyzőnél kell benyújtani. Módosító indítványt kizárólag a képviselő, a bizottság, a jegyző nyújthat be.

9. A kérdés

23. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez, a tanácsnokhoz önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A kérdéseket a képviselő-testület ülésének kezdetéig a polgármesternél írásban kell benyújtani. A képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem szavaz.

(3) A képviselő-testület elnöke minden ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti a beterjesztett kérdéseket.

(4) A kérdezőt az írásbeli bejelentés mellett a kérdés szóbeli előterjesztésének joga is megilleti.

10. A döntéshozatal szabályai

24. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra vonatkozó szabályokat az Mötv. 49. §-a határozza meg.

(2) A képviselő köteles a szavazást megelőzően jelezni, ha vele szemben jogszabályban meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn. Közbeszerzési eljárást érintő döntés meghozatalában nem vehet részt, akivel szemben a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok szerinti összeférhetetlenségi ok áll fenn.

25. § A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület tagjainak több mint a fele – azaz legalább 4 fő – jelen van. Ha az ülés kezdetekor az ülés elnöke megállapítja a határozatképtelenséget, akkor az ülést nem nyitja meg; ha az ülés folyamán bármikor, vagy a szünet után az elnök határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja vagy elnapolja. A határozatképtelenség megállapítása névsorolvasás és a jelenlévők nevének rögzítése útján történik.

11. A szavazás módja

26. § (1) Szavazni személyesen kell, a szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(2) Nyílt szavazás esetén az ülés helyszínén jelen lévő képviselő a kezét felemeli, név szerinti szavazás esetén pedig nyilatkozik. Titkos szavazás esetén az ülés vagy a szavazás helyszínén jelen lévő képviselő a szavazólapot saját kezűleg kitölti.

(3) A döntési javaslatról a jogszabályokban meghatározott szavazati aránnyal (egyszerű vagy minősített többséggel) kell szavazni.

(4) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben vagy más jogszabályban előírtakon túl az e rendelet 3. mellékletében meghatározott döntéshez.

(5) A több pontból álló döntési javaslatról együttesen kell szavazni. Napirendi pontonként, és képviselőnként egy-egy alkalommal történő indítványra a képviselő-testület dönt a legfeljebb pontonkénti szavazásról, az e kérdésben tett képviselői indítványról a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

(6) Ha a döntési javaslat adott pontjához írásban módosító javaslatot nyújtottak be, akkor először a módosító javaslatról – a több módosító javaslat esetén az elnök által meghatározott

sorrendben – kell szavazni. A módosító javaslat elfogadásához a jogszabályokban előírt szavazati arány szükséges. Ha a módosító javaslatot az előterjesztő befogadja, akkor a befogadott módosító javaslatról (több pontból álló döntési javaslat esetén az eredeti döntési javaslat módosító javaslattal nem érintett többi pontjaival együtt) kell szavazni, a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával.

(7) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést.

(8) A szavazás számszerű eredményének megállapítása és a döntés kihirdetése után a képviselő-testület ugyanazon ülésén ugyanazon napirendi pont tárgyában ismételt szavazásra az Mőtv. 48. § (5) bekezdésében meghatározottakon túl kizárólag az alábbi esetekben kerülhet sor:

a) ha a korábbi szavazás eredményeként elmaradt döntés miatti késedelem az önkormányzat tekintetében – közvetlenül megfogalmazható – jogvesztéssel vagy gazdasági hátránnyal jár,

b) ha a szavazás kézfelemeléssel történt, a szavazatok összeszámlálását követően kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni vagy

c) törvényességi okból, a jegyző javaslatára.

(9) Ismételt szavazásra minden napirendi pont tekintetében összesen egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni, a javaslat megtételére annak indokai megjelölésével együtt bármelyik képviselő vagy az előterjesztő jogosult. A javaslatról a képviselő-testület – ha e rendelet másként nem rendelkezik – vita nélkül, azonnal dönt.

12. A nyílt szavazás

27. § (1) A nyílt szavazás a levezető elnök által elrendeltek szerint kézfelemeléssel vagy név szerint történik.

(2) Ha a szavazás kézfelemeléssel történt, az elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni.

(3) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(4) Amennyiben jogszabály valamely ügy döntéshozatali eljárására a szavazások eredményének személyenkénti (név szerinti) beazonosíthatóságát írja elő, úgy ilyen ügyekben a név szerint szereplő eredményt a jegyzőkönyvben név szerint kell rögzíteni.

28. § (1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Az Mőtv. 48. § (3) bekezdésében szabályozottakon kívül, a jelen lévő képviselők együtödének írásban tett kérelme alapján név szerinti szavazást kell tartani.

(3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők helyükön „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.

(5) Ha jogszabály kötelezővé teszi, a név szerinti szavazást el kell rendelni.

13. A titkos szavazás

29. § (1) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.

(2) A titkos szavazás szavazólappal történik.

(3) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Leányfalui Polgármesteri Hivatal biztosítja.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, összesíti a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(5) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás kezdetét és végét,
- c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat és
- f) a szavazás eredményét.

(6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.

(7) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

14. A képviselő-testület döntései

30. § A képviselő-testület rendelet- és határozattervezeteinek előkészítésére az előterjesztések előkészítésének rendjét és általános követelményeit szabályozó, e rendelet 2. mellékletének előírásait kell alkalmazni.

15. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

31. § (1) A képviselő-testület ülésén elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.

(2) A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében előírtakon túl tartalmazza:

- a) az ülésen tanácskozási joggal részt vevők nevét,
- b) az ülés megnyitásának időpontját,
- c) napirendi pontonként az előadó és a felszólaló nevét, továbbá az elhangzottakat,
- d) a 29. § (4) bekezdésében foglalt esetben a szavazás számszerű eredményét név szerint is és a döntés szövegét, továbbá külön indítványra a kisebbségi véleményt,
- e) név szerinti szavazás esetén a képviselő nevét és leadott szavazatát,
- f) az elnök esetleges intézkedéseit,
- g) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
- h) az ülés bezárásának idejét és
- i) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját és a jelen lévő képviselők névsorát.

32. § (1) Az ülésről rögzített hangfelvétel jegyzőkönyvnek minősül, azt az általános szabályok szerint kell tárolni és megőrizni.

(2) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül.

(3) A jegyzőkönyv, valamint az ülésről készült hangfelvétel egy példányát a Leányfalui Polgármesteri Hivatal irattárában kell elhelyezni.

16. A jegyzőkönyvbe betekintés szabályai

33. § A választópolgárok részére az Möt. 52. § (3) bekezdésében biztosított jegyzőkönyvbe való betekintés feltételeit a Leányfalui Polgármesteri Hivatal Polgármesteri és Jegyzői Titkárságán, valamint Leányfalu Nagyközség Önkormányzatának honlapján kell biztosítani.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ

34. § (1) A képviselőt az e rendeletben és az egyéb jogszabályokban meghatározott jogok illetik meg és terhelik a kötelezettségek.

(2) A képviselő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesternél a Leányfalui Polgármesteri Hivatal intézkedését, de a képviselő utasítást a Hivatal dolgozóinak nem adhat.

35. § A képviselők tevékenységükért tiszteletdíjban részesülnek. Díjazásukat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

17. A képviselő kötelezettségei

36. § (1) A képviselő a törvényben foglaltakon túl köteles:

- a) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság elnökének, ha a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van,
- b) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni és
- c) egyedi képviseleti megbízása esetén tevékenységéről beszámolni a képviselő-testületnek.

(2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről vagy annak egy részéről távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távol lévőknek minősül. Az indok alaposágának megítéléséről a képviselő-testület dönt.

IV. FEJEZET

18. A tanácsnok

37. § (1) A képviselő-testület a képviselők közül meghatározott önkormányzati feladatkörök felügyeletének ellátására – a feladatkör egyidejű megjelölésével – e rendelet 4. mellékletében felsorolt tanácsnokokat választ.

(2) A tanácsnok megválasztása határozott időre vagy meghatározott feladat ellátására is szólhat.

(3) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) képviselői mandátuma megszűnésével,
- b) határozott időre történő választás esetén a határozott idő elteltével,
- c) meghatározott feladat ellátására történő választás esetén feladatának elvégzésével és az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásával,
- d) felmentéssel vagy
- e) lemondással.

(4) A tanácsnok köteles:

- a) a képviselő-testület által részére meghatározott feladat befejeződésével beszámolni tevékenységéről a képviselő-testületnek és
- b) feladatai ellátása során együttműködni a bizottságokkal, a polgármesterrel és az alpolgármesterrel.

V. FEJEZET

19. A képviselő-testület bizottságai

38. § (1) A képviselő-testület az Mötv.-ben szabályozottakon túl a döntései végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok belső működésük szabályait az Mötv. 60. §-a és e rendelet keretei között maguk határozzák meg. A bizottságok e fejezetben nem szabályozott működésére egyebekben a rendelet képviselő-testületre vonatkozó előírásait kell megfelelően alkalmazni.

(3) Az állandó bizottságok felsorolását és a bizottságok feladatait e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(4) Az állandó bizottság ellátja az Mötv.-ben meghatározott feladatait, gyakorolja jogait. Ezeken belül

- a) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, a képviselő-testületi előterjesztéseket véleményezi,
- b) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
- d) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

(5) A bizottság elnökét, szükség esetén alelnökét és tagjait az Mötv.-ben és az e rendeletben szabályozottak szerint a képviselő-testület választja meg. A bizottságok elnöke, alelnöke és tagjai névjegyzékének naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

20. A bizottság ülései

39. § (1) Az elnök akadályoztatása esetén az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a képviselők közül választott alelnök látja el.

(2) A bizottságot az Mötv. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl a képviselő-testület határozatára a határozatban foglalt határidőn belül össze kell hívni.

(3) A bizottság ülésének meghívóját az ülést megelőzően ki kell függeszteni a Leányfalui Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és Leányfalu Nagyközség Önkormányzatának honlapján közzé kell tenni. A bizottság tanácskozási jog megadásáról dönthet. A tanácskozási joggal bíró résztvevőnek az elnök szót ad. A képviselő tanácskozási joggal vehet részt a bizottság ülésén.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és előadójának, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottaknak a megjelölését is.

(5) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt és az aljegyzőt.

21. Az előterjesztések rendje

40. § (1) A bizottság elé előterjesztést tehet

- a) a képviselő, a bizottság nem képviselő tagja,
- b) a polgármester és alpolgármester,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- f) a polgármester vagy a jegyző által erre kijelölt személy.

(2) Indokolt esetben a bizottság a helyszínen is felvehet saját napirendjére előterjesztéseket. E döntéshez minősített többség szükséges.

22. Az ülések nyilvánossága

41. § (1) A bizottság ülései – a (2) bekezdésben meghatározott esetek kivételével – nyilvánosak.

(2) A bizottság zárt ülést tart vagy zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

(3) Amennyiben jogszabály valamely ügy döntéshozatali eljárására speciális nyilvánossági (titoktartási, összeférhetetlenségi) szabályokat ír elő, úgy e szabályok betartását a meghívó kézbesítésénél és a bizottság ülésein is megfelelően – szükség esetén zárt ülés elrendelésével is – biztosítani kell.

(4) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak vehetnek részt.

(5) Kötelező az érintett meghívása törvényben meghatározott esetben.

23. A bizottság tanácskozási rendje

42. § (1) Az ülésen részt vevő bizottsági tag, és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg, megállapítja a jelen lévő bizottsági tagok számát, az ülés határozatképességét. Határozatképtelenség esetén az ülés nem nyitható meg. Az elnök az ülés folyamán bármikor megállapíthatja a határozatképtelenséget, és az ülést bezárhatja vagy elnapolhatja. A határozatképtelenség megállapítása névsorolvasás, és a jelenlévők nevének rögzítése útján, jelenléti ív aláírásával történik. Az ülés tartama alatt a jelenlévők

száma szempontjából az „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatok összesített száma az irányadó.

(3) A bizottság ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a bizottság állapítja meg.

(4) A bizottság a napirend kérdésében egyszerű többséggel határoz. A napirend változtatására csak a bizottság egyszerű többséggel hozott döntése alapján van lehetőség. Minősített többséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő napirendi javaslat. Az előterjesztő a határozat meghozataláig jogosult az előterjesztés visszavonására.

(5) A napirendi pont tárgyalásának elnapolására napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A javaslatról a bizottság vita nélkül határoz, és annak elfogadását követően az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját is.

(6) Az ülés elnöke szünetet rendelhet el. A szünet elrendelésével egyidejűleg meghatározza az ülés folytatásának időpontját.

24. Ülésvezetés

43. § (1) Az ülés elnöke a napirendi pontok felett – kivéve a tájékoztató jellegű napirendet – vitát nyit.

(2) A bizottság ülésén napirendi pontonként elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti meg a szó. A napirendi pont előterjesztőjét a vita lezárását követően a zárszó joga is megilleti.

(3) Bármelyik bizottsági tag napirendi pontonként a vitát megelőzően az előterjesztőhöz a témához kapcsolódó kérdéseket intézhet. A kérdések elhangzása után – a vita megnyitása előtt – a napirendi pont előterjesztője válaszol, amelyhez a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértő véleményét is igénybe veheti.

(4) A bizottság felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak.

(5) A bizottsági tagok és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendi ponthoz való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. Felszólalásra a bizottsági tagoknak a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek az elnök az általa megállapított sorrendben adja meg a szót.

(6) A napirendi pont előadója és törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhatnak több alkalommal is.

(7) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

25. A szavazás módja

44. § (1) A bizottsági tag érvényesen kizárólag személyesen szavazhat. A bizottság a döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás a levezető elnök által elrendelt döntés szerint kézfelemeléssel vagy név szerint történik. A név szerinti szavazás szóbeli nyilatkozat formában történik.

(2) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(3) Az Möt. 48. § (3) bekezdésében szabályozottakon kívül, bármelyik bizottsági tag javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a bizottság vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a jelen lévő bizottsági tagok legalább egyötöde írásban kéri, név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Amennyiben jogszabály valamely ügy döntéshozatali eljárására a szavazások eredményének személyenkénti (név szerinti) beazonosíthatóságát írja elő, úgy ilyen ügyekben a név szerint szereplő eredményt a jegyzőkönyvben név szerint kell rögzíteni.

(5) A név szerinti szavazás esetén a bizottsági tagok névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

26. Kizárás a bizottsági döntéshozatalból

45. § (1) A Bizottság döntéshozatalából történő kizárásra vonatkozó szabályokat az Mötv. 49. §-a határozza meg.

(2) A bizottság elnöke vagy tagja az adott ügyben bejelentheti elfogultságát, ilyen esetben a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.

(3) A bizottság tagja köteles a szavazást megelőzően jelezni, ha vele szemben jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn. Közbeszerzési eljárást érintő döntés meghozatalában nem vehet részt, akivel szemben a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok szerinti összeférhetlenségi ok áll fenn.

27. A bizottságok dokumentumai

46. § (1) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében előírtakon túl tartalmazza:

- a) az ülésen tanácskozási joggal részt vevők nevét,
- b) az ülés megnyitásának időpontját,
- c) napirendi pontonként az előadó, a felszólalók nevét, a kérdéseket, és a hozzászólások lényegét és kérelemre a szó szerint elhangzottakat,
- d) az 50. § (5) bekezdésében foglalt esetben a szavazás számszerű eredményét név szerint is és a döntés szövegét, továbbá külön indítványra a kisebbségi véleményt,
- e) az elnök esetleges intézkedéseit,
- f) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- g) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját és a jelen lévő bizottsági tagok névsorát és
- h) az ülés bezárásának idejét.

(2) Ha a bizottsági tag kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni.

(3) Az Mötv. 60. §-ában meghatározottak szerint aláírt jegyzőkönyv egy példányát 8 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek.

28. A jegyzőkönyvbe betekintés szabályai

47. § A választópolgárok részére az Mötv. 52. § (3) bekezdésében biztosított, a jegyzőkönyvbe történő betekintés feltételeit a Leányfalui Polgármesteri Hivatal Polgármesteri és Jegyzői Titkárságán, valamint Leányfalu Nagyközség Önkormányzatának honlapján is biztosítani kell.

VI. FEJEZET

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

29. A polgármester

48. § (1) A képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat, és állapítja meg a jogszabályoknak megfelelően az illetményét.

(2) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskört minősített többséggel hozott döntésével esetleg magához vonhatja.

(5) A polgármester két közgyűlés közötti időpontban felmerülő halaszthatatlan esetben, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 68. § (4) bekezdésében és az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott keretek között dönthet:

a) az európai uniós támogatásból megvalósuló projektek esetében a már megkötött támogatási szerződések módosításairól,

b) az önkormányzat költségvetési szervei szakmai pályázatainak benyújtásához szükséges előzetes jóváhagyásról és

30. A polgármester feladatai

49. § (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai az Mötv. 65. §-ában felsoroltakon kívül:

- a) segíti a képviselők munkáját és
- b) dönt a képviselő-testületi meghívó tartalmáról.

(2) A polgármester egyes egyéb jogkörei az Mötv. 67. §-ában felsoroltakon kívül:

a) irányítja, koordinálja és működteti az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, meghatározza az önkormányzati delegációk úti célját, létszámát és összetételét,

b) dönt a polgármesteri méltányossági szociális jellegű költségkeret felhasználásáról,

(3) A polgármester, tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét – új polgármester, alpolgármester hiányában – a legidősebb képviselőnek (korelnöknek), a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő nem akadályozott legidősebb képviselőnek.

31. Az alpolgármester

50. § (1) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg és vonhatja el.

32. A jegyző

51. § (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében az Mötv. 81. §-ában felsoroltakon kívül:

- a) gondoskodik a képviselők névjegyzékének nyilvántartásáról,
- b) gondoskodik a képviselő-testület törvény által előírt vagy megállapodással átvett feladat- és hatásköreit tartalmazó jegyzék nyilvántartásáról,
- c) előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- d) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- e) a képviselő-testület és a bizottság ülésén az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet és
- f) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél, működésüknél jogszabálysértést észlel.

(2) A jegyző:

- a) rendszeresen – legalább hetente egy alkalommal – ügyfelfogadást tart,
- b) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat és
- c) ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a jegyzőre ruházza. A képviselő-testület által a Szervezeti és Működési Szabályzatban a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület a jegyzőre átruházott hatáskört minősített többséggel hozott döntésével esetileg magához vonhatja.

(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat helyettes jegyző látja el.

VII. FEJEZET

A LEÁNYFALUI POLGÁRMESTERI HIVATAL

52. § (1) A képviselő-testület Leányfalui Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.

(2) A Polgármesteri Hivatal feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg.

(3) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét e rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(4) A Leányfalui Polgármesteri Hivatal ügyrendjét, szervezeti és működési szabályzatát a polgármester és a jegyző belső szabályzatban állapítja meg.

VIII. fejezet

LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

Közmeghallgatás

53. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer – a munkaterv szerint – előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját legalább 15 nappal korábban a tömegkommunikációs eszközök útján közzé kell tenni.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg vagy nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármesternek a jegyző közreműködésével meg kell vizsgálnia.

(5) A kérdést a polgármester vagy (a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett) a jegyző 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(6) A kivizsgált közérdekű javaslatot a polgármester a soron következő képviselő-testület elé terjeszti. A javaslatról a képviselő-testület szavaz. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 15 napon belül tájékoztatni kell.

(7) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók, azzal, hogy a közmeghallgatásra az alábbi személyeket is meg kell hívni:

- a) a Leányfalui Polgármesteri Hivatal dolgozóit,
- b) az intézmények vezetőit,
- c) a nagyközségben működő egyházak vezetőit,
- d) a helyileg érdekelt rendőrségi szervek vezetőit és a körzeti megbízottat,
- e) a helyileg érdekelt országgyűlési képviselő/ke/t,
- f) a polgármester és a képviselő-testület által szükségesnek tartott jogi,- és természetes személyeket,
- g) Leányfalu Nagyközség díszpolgárait.

Lakossági fórum

54. § (1) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, továbbá a jelentősebb önkormányzati döntések előkészítésére, a választópolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum meghirdetésére, lebonyolítására, valamint a meghívottak körére a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

IX. FEJEZET

ÖNKORMÁNYZATI RENDÉSZET

55. § Leányfalu Nagyközség Önkormányzatának közterület-felügyelete ellátja Leányfalu Nagyközség Önkormányzatának közterület-felügyeleti feladatait, valamint Leányfalu Nagyközség Önkormányzatának egyéb, önkormányzati rendészeti szerv útján ellátható feladatait.

X. FEJEZET

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

56. § (1) A rendelet mellékletei az alábbiak:

- a) a képviselő-testület önként vállalt önkormányzati feladatainak jegyzéke, (1. melléklet)
- b) az előterjesztések előkészítésének rendje és általános követelményei, (2. melléklet)
- c) a minősített szavazattöbbséget igénylő kérdések jegyzéke, (3. melléklet)
- d) a tanácsnokok és feladatköreik, (4. melléklet)
- e) az állandó bizottságok megnevezése, feladatai, létszáma (5. melléklet)
- f) a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke, (6. melléklet)
- g) a képviselő-testület által jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke, (7. melléklet)
- h) a Leányfalui Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása, munkarendje, valamint az ügyfélfogadás rendje (8. melléklet).

(2) A rendelet hiteles példánya a mellékletekkel együtt a Leányfalui Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási idő alatt tekinthető meg.

57. § Az önkormányzati rendeleteket és a normatív határozatokat az önkormányzat hirdetőtábláján kell kihirdetni és az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

XI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

59. § Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Leányfalu Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2010. (X.27.) számú önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

dr. Szabó Tímea
jegyző

Nyíri Csaba
polgármester

1. melléklet a 3/2014. (III.5.) önkormányzati rendelethez

Leányfalu Nagyközség Önkormányzatának önként vállalt önkormányzati feladatainak jegyzéke

1. A kerékpáros közösségi közlekedés feltételrendszerének fejlesztése és működtetése.
2. Az állandó és ideiglenesen helyben tartózkodó lakosság folyamatos tájékoztatása a helyi ügyekkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatban.
3. Az önkormányzat közvetett tulajdonában álló közfürdő működtetése.
4. Méltányossági ápolási díj megállapítása és folyósítása.
5. Méltányossági közgyógyellátás megállapítása.
6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatban résztvevő hallgatók támogatása.
7. A nagyközség rendezvényeinek, fesztiváljainak szervezése, lebonyolítása.
8. Kiemelt művészegyüttesek támogatása.
9. Sportszövetségek munkájának támogatása.
10. A lakosság önszerveződő közösségeinek (civil szervezetek) támogatása.
11. Nemzetközi, testvérvárosi kapcsolatok ápolása.
12. Kitüntetések adományozása.
13. A közbiztonság helyi feladatainak ellátása (Pest Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján)
14. Leányfalui Polgármesteri Hivatal Lapjának kiadása

2. melléklet a 3/2014. (III.5.) önkormányzati rendelethez

Az előterjesztések előkészítésének rendje és általános követelményei

A képviselő-testület hatékony és törvényes működése érdekében szükséges megfelelő tartalmú és színvonalú, valamint előkészített előterjesztések elkészítése. Előterjesztés a képviselő-testület részére készített, az adott tárgyban a döntéshozatalt megalapozó, döntési javaslatot (határozati javaslatot vagy rendeletalkotási javaslatot) tartalmazó írásos anyag. A képviselő-testület előterjesztések rendjére vonatkozó alapvető szabályokat önkormányzati rendelet határozza meg.

3. melléklet a 3/2014. (III.5.) önkormányzati rendelethez

A minősített szavazattöbbséget igénylő kérdések jegyzéke

Az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában, 46. § (2) bekezdés c) pontjában, 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2)-(3) bekezdésében meghatározottakon kívül:

1. a képviselő-testület meghívójában nem szereplő napirendi javaslat napirendre vétele,
2. a képviselő-testület által átruházott hatáskör eseti visszavonása,
3. a polgármesterrel, alpolgármesterrel, a jegyzővel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindítása, ezen személyekkel szemben fegyelmi büntetés kiszabása, kártérítési felelősségük megállapítása,
4. hitelfelvétel és kötvénykibocsátás,
5. az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesse vagy forgalomképtelenné, vagy törzsvagyon forgalomképesse minősítése,
6. a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítése, gazdasági társaságba történő bevitele,
7. az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes átadása,
8. törvény vagy önkormányzati rendelet minősített többséget előíró rendelkezése,
9. bármely jogszabály alapján a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, kijelölés, delegálás, kiválasztás, felkérés.

4. melléklet a 3/2014. (III.5.) önkormányzati rendelethez

A tanácsnokok és feladatköreik

1. Településfejlesztési tanácsnok:

- 1.1. Felügyeli Leányfalu Nagyközség Önkormányzata fejlesztési, szabályozási koncepcióját, a képviselő-testület környezetvédelmi döntéseire vonatkozó előterjesztéseket, a tárgykörébe tartozó pályázatokat.
- 1.2. Javaslatot tesz a település megvédésére érdemes épített és természeti értékei körére, módjára, védettségi fokára.
- 1.3. Véleményezi a faluképre kiható építési szándékot a közterületen elhelyezendő építmények, berendezések esetén.

2. Kulturális, oktatási és külkapcsolati tanácsnok:

- 2.1. Részt vesz az önkormányzat civilszférával kapcsolatos koncepcióinak, döntéseinek előkészítésében, közvetíti és képviseli a civilszervezetek fejlesztési elképzeléseit.
- 2.2. Előmozdítja és támogatja Leányfalu Nagyközség Önkormányzata külkapcsolatainak fejlődését.
- 2.3. Előkészíti és folyamatosan figyelemmel kíséri Leányfalu Nagyközség Önkormányzata oktatási, sport és ifjúsági helyzetéről szóló koncepciókat, programokat, beszámolókat, véleményezi a tárgykörébe tartozó pályázatokat.,
- 2.4. Részt vesz az aktuális testvérvárosi látogatások szervezésében és lebonyolításában.

5. melléklet a 3/2014. (III.5.) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottságok és feladataik

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:

- 1.1. kidolgozza (kidolgoztatja) az önkormányzat középtávú gazdálkodására vonatkozó koncepciót, javaslatot tesz a prioritások meghatározására,
- 1.2. kidolgozza (kidolgoztatja) az önkormányzat éves költségvetésére vonatkozó koncepciót,
- 1.3. véleményezi az éves és negyedéves költségvetésre, illetve a költségvetési beszámolóra vonatkozó előterjesztést, szigorúan betartatja a költségvetési rendeletet,
- 1.4. véleményezi a hitelfelvételre vonatkozó előterjesztéseket, annak végrehajtását ellenőrzi, véleményezi a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételét, illetve átadását, annak végrehajtását ellenőrzi,
- 1.5. javaslatot tesz az intézményekre is kiterjedő belső ellenőrzés elindítására,
- 1.6. javaslatot tesz önkormányzati rendelet megalkotására, véleményezi az előterjesztett rendelet tervezeteket,
- 1.7. javaslatot tesz a polgármester, az alpolgármester és a képviselők javadalmazására, véleményezi az önkormányzatot érintő jogi ügyeket (peres ügyek, szerződések stb),
- 1.8. vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás hatékonyságát, havi rendszerességgel vizsgálja a költségvetést és javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre, figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, javaslatot tesz az önkormányzatnak a lehetséges pályázati indulásra,
- 1.9. javaslatot tesz a pályázatokhoz szükséges források biztosítására,
- 1.10. közreműködik a pályázatokhoz szükséges előterjesztések előkészítésében,
- 1.11. részt vesz a pályázatok lebonyolításában, ellenőrzi a végrehajtást,
- 1.12. közreműködik Leányfalu Nagyközség Önkormányzata településfejlesztési feladatainak kijelölésében, javaslatot tesz a szükséges forrásokra,
- 1.13. összehangolja, véleményezi a képviselők településfejlesztési elképzeléseit, az elfogadott javaslatok megvalósítását ellenőrzi.

2. Kulturális Bizottság:

- 2.1. előkészíti, illetve véleményezi a tárgykörbe tartozó személyi kérdéseket, illetve testületi napirendeket,
- 2.2. véleményezi a tárgykörbe tartozó pályázatokat,
- 2.3. javaslatot tesz a Bizottság feladatkörébe tartozó költségvetési előirányzatra,
- 2.4. javaslatot tesz Leányfalu Nagyközség Önkormányzata művelődési és oktatási intézményeinek működésére vonatkozólag,
- 2.5. véleményezi a Faluház, a Könyvtár, a Hely- és Irodalomtörténeti Múzeum programtervezetét,
- 2.6. ellenőrzi – szakmai ellenőrzés kivételével – az oktatási intézményekben az oktatási törvény érvényesülését,
- 2.7. javaslatot tesz a Faluház programjára, közreműködik a felhasználás ellenőrzésében,
- 2.8. szervezi a nagyközségi ünnepeket,
- 2.9. szervezi és felügyeli az önkormányzat sporttal kapcsolatos ügyeit,
- 2.10. közreműködik a civil szervezetek – önkormányzattól átvett – pénzeszközeinek ellenőrzésében,

- 2.11. a településfejlesztési tanácsnok észrevételei alapján véleményezi Leányfalu Nagyközség Önkormányzatának fejlesztési, szabályozási koncepcióját, a képviselő-testület környezetvédelmi döntéseire vonatkozó előterjesztéseket,
- 2.12. véleményezi a faluképre kiható építési szándékot a közterületen elhelyezendő építmények, berendezések esetén,
- 2.13. javaslatot tesz Leányfalu Nagyközség Önkormányzatának egészségügyi és szociálpolitikai kérdéseiben.

3. Vagyonynyilatkozati és Összeférhetetlenségi Bizottság:

- 3.1. Ellátja a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozati kötelezettségével kapcsolatos, jogszabály által hatáskörébe utalt feladatokat.

.

6. melléklet a 3/2014. (III.5.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. önkormányzati segély odaítélésében való döntés
2. lakásfenntartási támogatás odaítélésében való döntés
3. beiskolázási segély odaítélésében való döntés
4. rendszeres átmeneti segély odaítélésében való döntés
5. étkezés térítési díjának átvállalásáról szóló döntés
6. ápolási díj méltányossági megállapításával kapcsolatos döntés

A polgármester az átruházott hatáskörében kifizetett segélyekről a zárszámadás mellékleteként beszámol a képviselő-testületnek

7. melléklet a 3/2014. (III.5.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. a közgyógyellátás odaítélésében való döntés

8. melléklet a 3/2014. (III.5.) önkormányzati rendelethez

Leányfalui Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása, munkarendje, valamint ügyfélfogadási rendje

1. Leányfalui Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása

- 1.1. Törzskari szervek
 - 1.1.1. Polgármesteri és Jegyzői Titkárság
 - 1.1.2. Polgármester
 - 1.1.3. Alpolgármester
 - 1.1.4. Jegyző
 - 1.1.5. Aljegyző
- 1.2. Osztályok
 - 1.2.1. Pénzügyi Osztály
 - 1.2.1.1. Adó Csoport
 - 1.2.2. Műszaki Osztály
- 1.3. Közterület-felügyelet
- 1.4. Ügyfélszolgálati Iroda

2. Leányfalui Polgármesteri Hivatal munkarendje

- 2.1.. A Hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, 5 napos osztatlan munkaidő-beosztásban az alábbiak szerint:
 - hétfőn: 08.00-18.00 óráig
 - keddtől csütörtökig: 08.00-16.30 óráig,
 - pénteken: 08.00-12.30 óráig.
- 2.2. A munkáltató egyes munkakörökben ettől eltérést engedélyezhet.

3. Leányfalui Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

- 3.1. Az ügyfélfogadást az egyes osztályokon az ügyekhez értő ügyintézők az alábbi napokon biztosítják:
 - Hétfőn: 14.00-18.00 óráig
 - Szerdán: 08.00-12.00 óráig és 14.00-16.00 óráig
 - Pénteken: 08.00-12.00 óráig
- 3.1.2. A polgármester ügyfélfogadása előzetes bejelentkezés alapján történik.
- 3.1.3. A jegyző és az aljegyző ügyfélfogadása szerdán 08.00-12.00 óráig és 14.00-16.00 óráig tart.
- 3.2. Az Ügyfélszolgálati Iroda az egyes munkanapokon az ügyfélfogadást a következők szerint biztosítja:
 - hétfőn: 08-12.00 óráig és 13.00-18.00 óráig,
 - kedden: 08-12.00 óráig és 13.00-16.00 óráig,
 - szerdán: 08-12.00 óráig és 13.00-16.00 óráig,
 - csütörtökön: 08-12.00 óráig és 13.00-16.00 óráig,
 - pénteken: 08-12.00 óráig.