

Az egyes bizottságok részletes feladatai

1. A Pénzügyi, Műszaki és Fejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre

- 1.1. Közreműködik a költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 1.2. Közreműködik az éves költségvetési koncepció kidolgozásában, javaslatot tesz a koncepcióban azon kiadások és bevételek tervezésére, amelyek hosszú távú kötelezettségekhez kapcsolódnak.
- 1.3. Véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet és előterjesztést.
- 1.4. Véleményezi az éves költségvetési rendelet módosításait.
- 1.5. Véleményezi a pénzügyi-gazdasági vonatkozású önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 1.6. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves önkormányzati beszámolót.
- 1.7. Javaslatot dolgoz ki a beszámolók alapján az adott évi önkormányzati és intézményi gazdálkodás további vitelére, döntéseket készít elő.
- 1.8. Vizsgálja az önkormányzati, intézményi gazdálkodás hatékonyságát, figyelemmel kíséri az intézményi gazdálkodás menetét.
- 1.9. Ellenőrzi az intézmények előirányzat-felhasználás szerinti gazdálkodását.
- 1.10. Javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására.
- 1.11. Figyelemmel kíséri:
 - 1.11.1. a költségvetési bevételek alakulását, saját bevételeket,
 - 1.11.2. a költségvetési kiadások alakulását az ellátott feladatokhoz viszonyítva.
 - 1.11.3. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 1.12. Az év során javaslatot tehet az éves Ellenőrzési Tervben nem szereplő, de váratlan, nem tervezhető feladatokra.
- 1.13. Előzetes véleményt nyilvánít az önkormányzati vagyon – tulajdonjogot nem érintő – hasznosítási módjának meghatározása, hasznosítási pályázatok kiírása tárgyában.
- 1.14. Előkészíti az ingatlanvagyon értékesítését.
- 1.15. Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon alakulását, ellenőrzi a vásárlások, illetve az elidegenítések folyamatát.
- 1.16. Javaslatot tesz az Önkormányzat forgalomképes vagyontárgyai elidegenítésére.
- 1.17. Figyelemmel kíséri az önkormányzat több éves kihatású beruházásainak, hitelállományának kezelését, bonyolítását.
- 1.18. Részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében.
- 1.19. Ellenőrzi a beruházások végrehajtását.
- 1.20. Döntésre előkészíti az Szociális, Művelődési és Sportbizottsággal együtt a tárgyévi költségvetés részeként a társadalmi szervek támogatását. Figyelemmel kíséri a támogatások elszámolását.
- 1.21. Kivizsgálja a képviselők összeférhetetlensége illetve méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezéseket.
- 1.22. Átvesszi a képviselőtől a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetlenség esetén lemondó nyilatkozatát.
- 1.23. Véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendeleteket.
- 1.24. Figyelemmel kíséri az adóintézkedések volumenét, a behajtási tevékenység eredményességét.

- 1.25. Véleményezi a helyi adózásvállalkozásokra gyakorolt hatásait, javaslatot tesz vállalkozásbarát helyi adópolitika alkalmazására.
- 1.26. Segíti és koordinálja a vállalkozásokat, a Nagyközség gazdasági életének élénkítését szem előtt tartja.
- 1.27. Közreműködik Nagyigmánd Nagyközség kereskedelmét, szolgáltatásait, vendéglátását, idegenforgalmi koncepcióját kidolgozó tervek, elképzelések, összeállításában, a végrehajtást figyelemmel kíséri, ellenőzi.
- 1.28. Részt vesz a Nagyközségfejlesztés céljainak kidolgozásában.
- 1.29. Véleményezi a játszóterek, parkok létesítésére vonatkozó javaslatokat.
- 1.30. Véleményezi a település közterületeinek rendezettségét, parkosítását, virágosítását.
- 1.31. Közreműködik a szakterületét érintő fejlesztésre kiírt pályázatok előkészítésében, a benyújtott pályázatok véleményezésében.
- 1.32. Véleményezi a kommunális szolgáltatások fejlesztését szabályozó döntéseket.
- 1.33. Véleményezi az önkormányzati gazdasági társaságok létrehozásával, megszüntetésével, összevonásával kapcsolatos elképzeléseket.
- 1.34. Véleményezi a közlekedésfejlesztési terveket.
- 1.35. Véleményezi az önkormányzati beruházásokat, lebonyolítási rendjüket.
- 1.36. Közreműködik Nagyigmánd Nagyközség általános és részletes rendezési, szabályozási- szerkezeti terveinek előkészítésében. Folyamatosan figyelemmel kíséri karbantartásukat, hatályosulásukat.
- 1.37. Részt vesz az Önkormányzat településfejlesztési, környezetvédelmi programtervezetei kidolgozásában, szervezi azok végrehajtását:
- 1.38. Javaslatot tesz az önkormányzat vállalkozásokban történő részvételi szándékára.
- 1.39. Véleményezi a szakterületét érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket.
- 1.40. Véleményezi a lakásgazdálkodás szabályai kialakítását.
- 1.41. Figyelemmel kíséri az Ipari Parkkal kapcsolatos történéseket, fejlesztéseket, önkormányzati feladatok teljesítését
- 1.42. Véleményezi a környezetvédelemmel kapcsolatos javaslatokat, döntéseket, elképzeléseket
- 1.43. Elősegíti Nagyigmánd egészséges ivóvízbázisának védelmét, a csapadék és szennyvízkezelés megfelelő megoldására irányuló javaslatokat.
- 1.44. Figyelemmel kíséri a települési szilárd és folyékony hulladék elhelyezés, valamint ennek megoldására irányuló üzemeltetési szolgáltatási szerződések hatályosulását.
- 1.45. Elősegíti Nagyigmánd Nagyközség energiaellátásának a leggazdaságosabb módokkal történő megvalósulását, kezdeményezi a magasabb színvonalú, környezetkímélő és takarékosabb szerkezetű üzemeltetés, valamint alternatív energiaforrások felkutatását.
- 1.46. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú közművek vagyongazdálkodásba adására vonatkozó javaslatokat, szerződéseket.
- 1.47. Elősegíti a Nagyközségi arculat kialakulását, a Nagyközségi infrastruktúra fejlesztését, az emlékhelyek, szobrok, műemlék jellegű építmények megóvását.
- 1.48. Együttműködést alakít ki a lakossággal, civil szervezetekkel a Nagyközségkép szépítése érdekében.
- 1.49. Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
- 1.50. Közreműködik az önkormányzati intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.
- 1.51. Szakmai segítséget nyújt a testület más bizottságainak.

- 1.53. Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- 1.54. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei jogszabályszerű működését.
- 1.55. Vizsgálja az SZMSZ és mellékleteinek a hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat kidolgozására.
- 1.56. Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazással kapcsolatos teendőit, arról külön jegyzőkönyvet készít.
- 1.57. Kezeli és nyilvántartja a települési képviselők vagyonynyilatkozatait és eljár az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatokban.
- 1.58. Jelzi a polgármester és a képviselő-testület felé, ha törvényi határidőre a képviselők vagyony-nyilatkozat tételi kötelezettségüknek nem tettek eleget.
- 1.59. Összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés esetén előzetesen vizsgálja az összeférhetetlenséget, javaslatot tesz a képviselő-testületnek
- 1.60. Állást foglal az ügyrendi, jogi kérdésekben.
- 1.61. Megállapítja a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek teljesítménye és jutalmazásuk nagyságrendje figyelembevételével is – a polgármester adott évi jutalmazását, vagy ennek megállapítására testületi előterjesztést készít,

2. A Szociális, Művelődési és Sport Bizottság feladat- és hatásköre:

- 2.1. Véleményezi a szociális intézmények működését, javaslatot tesz az intézményi struktúra fejlesztésére, a hatékonyság, költségtakarékosság növelésére.
- 2.2. Véleményezi a házi orvosok, gyermekorvos, fogorvosok, védőnők feladatának ellátását a feladatátvállalási szerződés szerint, ennek alapján javaslatot tesz a lakosság egészségi állapotának javítására teendő intézkedésekre.
- 2.3. Vizsgálja a Nagyközség által fenntartott szociális intézmények működését, személyi- és tárgyi feltételeit.
- 2.4. A Képviselő Testület koordinálásával részt vesz a szociális ellátást érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok, koncepciók kidolgozásában.
- 2.5. Közreműködik a szolgáltatástervezési koncepció elkészítésében és felülvizsgálatában.
- 2.6. Közreműködik a szociális ellátást érintő helyi rendelet-tervezeteket előkészítésében.
- 2.7. Véleményezi a szociális ágazatot érintő képviselő testületi előterjesztéseket.
- 2.8. Előzetes véleményt nyilvánít feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények vezetői posztjára, orvosi, védőnői álláshelyre kiírt pályázatok elbírálása során.
- 2.9. Közreműködik a szociális szakmai feladatok, egészségügyi és szociális feladatok megvalósításához, valamint szakterületét érintő intézmények fejlesztésére kiírt pályázatok előkészítésében, a benyújtott pályázatok véleményezésében.
- 2.10. Megállapítja, módosítja és megszünteti a hatáskörébe rendelt szociális ellátásokat.
- 2.11. Közreműködik a szociális alapellátások térítési díjának megállapításában.
- 2.12. Közreműködik a szociális információs szolgálat megszervezésében.
- 2.13. Véleményezi a felsőoktatási ösztöndíjra beérkezett pályázatokat.
- 2.14. Figyelemmel kíséri a szociális alapellátás helyzetét és közreműködik a szociális ellátást igénylő lakossági kapcsolatok erősítésében.
- 2.15. Folyamatosan figyelemmel kíséri a Nagyközség szociális helyzetét, javaslatot tesz a szociális problémák megoldására.
- 2.16. Figyelemmel kíséri a munkanélküliség helyzetét.
- 2.17. Együttműködést alakít ki az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel a szociális gondoskodás összehangolása érdekében.

- 2.18. Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában.
- 2.19. Közreműködik az önkormányzati szociális intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.
- 2.20. Szakmai segítséget nyújt a testület más bizottságainak.
- 2.21. Véleményezi az oktatási, kulturális intézmények működését, javaslatot tesz az intézményi struktúra fejlesztésére, a hatékonyság és a költséghatékonyság növelésére.
- 2.22. Vizsgálja az oktatási, kulturális intézmények személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét.
- 2.23. Közreműködik az alapító jogokkal kapcsolatos döntések előkészítése, szükséges vélemények beszerzésében.
- 2.24. Közreműködik az óvodai csoportok, iskolai osztálylétszámok meghatározásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 2.25. Minőségirányítási program előkészítése, megvalósulásának figyelemmel kísérése.
- 2.26. Előzetes véleményt nyilvánít feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények vezetői posztjára kiírt pályázatok elbírálása során.
- 2.27. Közoktatási intézmények és szervezetei (ld. Szülői Szervezet, Diákönkormányzat) munkájának segítése.
- 2.28. Véleményezi a szakterületét érintő rendelet-tervezeteket
- 2.29. Véleményezi a nevelési, oktatási intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott feladatok végrehajtását.
- 2.30. Figyelemmel kíséri az óvodai, az alapfokú oktatási, művészet-oktatási tevékenységet.
- 2.31. A Nagyközség ifjúság-politikájával kapcsolatos javaslatokat tesz.
- 2.32. Javaslatot tesz az önkormányzati óvodák és általános iskolák szolgáltatásai igénybevételeivel kapcsolatos kérdésekben (módosítása, megszüntetése, a tankötelesek beiratkozási idejének meghatározása).
- 2.33. Foglalkozik minden olyan oktatással kapcsolatos kérdéssel, amely megvizsgálását, véleményezését az önkormányzati testület, vagy a bizottság fontosnak tart, továbbá a nevelési-oktatási intézmények szolgáltatásait igénybe vevők részéről érkezett bejelentésekkel is.
- 2.34. Támogatja tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését.
- 2.35. Véleményezi a nevelési-oktatási intézmény(ek) létesítésével, átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, elnevezésével és névváltoztatás kérdéseivel kapcsolatos javaslatokat.
- 2.36. Véleményezi a szakterületét érintő rendelet-tervezeteket.
- 2.37. Nagyigmánd Nagyközség kulturális életében közreműködő Nagyigmándi civil szervezeteket évente legalább egy alkalommal meghívja ülésére. Az általuk felvetett javaslatokat beépíti saját kulturális programjába, illetve ennek alapján javaslatot tesz az önkormányzati intézmények felé.
- 2.38. Közreműködik az önkormányzati és nem önkormányzati művelődési lehetőségek összehangolásában.
- 2.39. Közreműködik az Önkormányzat kulturális (művelődési) célkitűzéseinek kidolgozásában és megvalósításában.
- 2.40. Döntésre előkészíti az önkormányzat éves rendezvénynaptárját.
- 2.41. Döntésre előkészíti az önkormányzat sportkoncepcióját, illetve annak felülvizsgálatát.
- 2.42. Vizsgálja a Nagyközség sportéletét, javaslatot tesz a sport fejlesztésére.
- 2.43. Figyelemmel kíséri a testnevelés a diáksport, a szabadidős sport, a verseny- és élsport, természetjárás, valamint turizmus feltételeinek biztosítását a lakosság testedzési igényei kielégítése érdekében a meglévő sportlétesítmények fenntartását.
- 2.44. Figyelemmel kíséri és segíti a Nagyközségben létrejött (létre jövő) - a tevékenységi körébe tartozó - különféle kulturális és sportszervezetek munkáját.

- 2.45. Figyelemmel kíséri a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását.
- 2.46. Véleményezi a közterületi szobrok, emlékművek, emléktáblák állítását.
- 2.47. Közreműködik az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosításában, különösen az ifjúság megfelelő testi és szellemi fejlődésére tekintettel;
- 2.48. Közreműködik a lakóterületi- és közösségi sportesemények szervezésében, rendezésében.
- 2.49. A bizottságot tájékoztatni kell minden olyan (más bizottság, szervezet, személy intézmény által) a Képviselő-testület elé terjesztett ügyben, melynek az oktatásra, művelődésre is hatása lehet.
- 2.50. Közreműködik az önkormányzati kulturális intézmények létesítése, összevonása, megszüntetése előkészítésében.