

A Képviselő-testülettől a bizottságokra és a polgármesterre átruházott hatáskörök

A) Polgármesterre átruházott hatáskörök

I. A földművelésügyi igazgatással kapcsolatos hatáskörök:

Növényvédelem, növényegészségügy:

Gondoskodik a Község belterületén a növényvédelmi feladatok ellátásáról és ellenőrzéséről.

Állategészségügy:

1. Gondoskodik az állati hulladék ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
2. Gondoskodik a Község belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
3. Gondoskodik az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
4. Gondoskodik a területén lévő nőivarú állatok termékenyítéséhez szükséges apaállatigény felméréséről, beszerzéséről, tartásának megszervezéséről, vagy a nőivarú egyedek minősített apaállattal, illetve szaporítóanyaggal történő termékenyítésének feltételeiről. Apaállat beszerzéséhez - a jogszabályban meghatározott módon és feltételekkel - állami támogatás igényelhető.

II. Az épített környezet alakítása és védelme:

1. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az önkormányzati lakás, nem lakás célú helyiség szerkezetet érintő felújítása, bővítése, átalakítása, korszerűsítése esetén.
2. Gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat, ha az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanon szomszédos ingatlanon folyó építési munka az önkormányzat jogos érdekeit sérti.
3. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az építésügyi hatósági engedélyek megadásához a tulajdonában lévő telekingatlanok esetében.
4. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az Önkormányzat tulajdonában lévő épületben vagy területen lévő nem lakáscélú helyiségek használati mód változásához.
5. Az ügyfél kérelmére kiadja a hozzájárulást a beépítési kötelezettség miatt elrendelt elidegenítési és terhelési tilalom törlésére, amennyiben bizonyított, hogy az ügyfél a beépítési kötelezettségének eleget tett.
6. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásban, nem lakás célú helyiségben és telek ingatlanon közművekkel és ezek mérőberendezéseivel kapcsolatos munkák (felújítás, csere, hibaelhárítás, új közműbekötés) esetén.

III. Közterület használattal kapcsolatos hatáskörök:

1. Engedélyezi a közterület épülettel, épületrésszel vagy más építménnyel való elfoglalását, illetve a rendeltetésétől eltérő célra és módon való használatát.
2. Visszavonja haladéktalanul a közterület használati hozzájárulást tilos reklám közzététele esetén.

3. Dönt az elővásárlási jog érvényesítéséről, vagy lemond az elővásárlási jogról az önkormányzat tulajdonában lévő közterületen épült nem lakás célú helyiségek (pavilonok, üzletek) elidegenítése esetén.

4. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületen lévő nem lakáscélú helyiségek használati mód változásához.

5. Megadja vagy megtagadja az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken létesítendő építmények, közművek létesítéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást.

IV. Az egészségügyi és szociális ellátással, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Panaszok kivizsgálására és annak eredményéről a beteg mielőbbi, írásbeli tájékoztatása.

2. A betegjogi képviselő észrevételeinek érdemi megvizsgálása és a kialakított állásfoglalásról való tájékoztatása.

3. A rovarok és rágcsálók irtásának biztosítása.

4. Dönt a külföldi állampolgár betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről.

5. Pályázatot nyújt be az OEP-hez a normatíván felüli kapacitás befogadására, benyújtja a kapacitásmódosítási kérelmet, megkötöti vagy módosítja az ezzel kapcsolatos megállapodást. Szociális ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Köteles a családgondozóval és a gyermekjóléti ellátóval konzultálva az arra rászorulóknak – tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére – önkormányzati segélyt, étkeztetést illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

2. Haladéktalanul értesíti az ellátást biztosító szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 7. § (1) bekezdés szerinti ideiglenes intézkedésről a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg megkövetelheti a kifizetett önkormányzati segély megtérítését.

3. A Szoc. tv-ben meghatározott feltételek hiányában, vagy e törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást megszünteti, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezi a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénz egyenérték megfizetésére, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére a családgondozóval és a gyermekjóléti ellátóval konzultálva.

6. Köteles az ápolási díj folyósításának időtartamára a társadalombiztosítási járulék nyugdíjbiztosítási ágazatára jutó járulékot és magánnyugdíjpénztári tagság esetén magánnyugdíjpénztári tagdíjat fizetni és gondoskodni az ellátásban részesülő személynek az Országos Egészségbiztosítási Pénztár online rendszerében való rögzítéséről.

7. Temetési segélyt nyújthat annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti a családgondozóval és a gyermekjóléti ellátóval konzultálva.

8. Gondoskodnia kell az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

9. A költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

10. Térítést fizet a Szocvtv. 50. § (3) bekezdése alapján kiállított igazolvány, valamint az 53. § (1) bekezdésében foglalt magasabb gyógyszerkeret után.

11. Visszaigényelheti a befizetett térítési díj felét, ha a közgyógyellátásra jogosult az igazolvány kiállítását követően fél éven belül meghal, jogosultságát elveszíti, illetve ha a gyógyszerkeret felülvizsgálata során fél évnél hosszabb időtartamra alacsonyabb gyógyszerkeret kerül megállapításra.

12. A Szocvtv. 101. §-a (1), (2) bekezdésének rendelkezései alapján megszünteti az intézményi jogviszonyt, amennyiben a beutalásra a (4) bekezdésben foglaltak szerint az önkormányzat határozata alapján került sor.

13. Beszerzi a Szocvtv. 109. § (2) bekezdés a), b), pontjában meghatározott esetekben a jogosult kezelőorvosának javaslatát, valamint a jogosult illetve törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát. Ha a jogosult, illetve törvényes képviselője az egyetértő nyilatkozatot nem adja meg, az intézményi elhelyezést megszünteti.

14. Kérheti a házi orvos ápolási díjjal kapcsolatban adott szakvéleményének felülvizsgálatát az egészségügyi államigazgatási szerv által kijelölt, az ápolást indokoló diagnózis szerinti szakorvostól vagy szervtől, az ápolat állandó és tartós gondozására vonatkozóan pedig az ápolat tartózkodási helye szerint illetékes módszertani intézmény által kiadott szakértőtől.

15. Igényelheti a meghalt személy utolsó állandó lakhelye szerinti települési önkormányzattól a köztemetés költségeinek megtérítését.

16. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet szerinti eljárásokban a szakvélemény megérkezéséig az eljárást felfüggesztheti. Gyermekek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1. Dönt a rendkívüli élethelyzetbe került, rászoruló kiskorúak rendkívüli gyermekvédelmi támogatásáról a családgondozóval és a gyermekjóléti ellátóval konzultálva.

2. Dönt a szociálisan rászoruló családok gyermekeinek óvodai, iskolai étkezési térítési díjkezdvezményének megállapításáról a családgondozóval és a gyermekjóléti ellátóval konzultálva.

3. Dönt a szociálisan rászoruló családok jól tanuló gyermekei részére megállapítható BURSA Hungarica ösztöndíjról.

V. Közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről.

2. Ha a közlekedési hatóság az út megszüntetését engedélyezte, azt elbontatja.

VI. Belügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

Kisajátítással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Megfelelő cserelakást biztosít a kisajátított épületben lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség használója részére

2. Megállapodik a másik féllel a pénzbeli kártalanítás összegében.

VII. A gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Dönt az általános és céltartalékok felhasználásáról a Képviselő-testület által meghatározott keretek között.

2. Az Önkormányzat elfogadott költségvetéséről készített elemi költségvetést képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár területi igazgatóságához benyújtja.

3. Évközi, év végi költségvetési beszámolót és havi pénzforgalmi jelentést készít.

4. Értékhatarra tekintet nélkül elfogadja és felhasználja a magánszemélyek és jogi személyek által tett közérdekű kötelezettségvállalásokat, ha azok a jogszabályi előírásoknak megfelelnek és a következő célokra, feladatokra történnek:

a) egészség megőrzés, betegség megelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,

b) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,

c) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

d) kulturális tevékenység,

e) kulturális örökség megóvása,

f) műemlékvédelem,

g) természetvédelem, állatvédelem,

h) környezetvédelem,

i) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,

j) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

k) emberi és állampolgári jogok védelme,

l) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,

m) sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,

n) közrend és közlekedés biztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa- elhárítás,

o) belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,

p) a közforgalom számára megnyitott út, híd fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység.

5. Kiállítja a szükséges igazolást a közérdekű kötelezettségvállaló részére.

VIII. Az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Értékesíti az Önkormányzat tulajdonában lévő egyedi értékű bruttó 200. 000.-Ft értékhatár alatti ingóságokat, ide nem értve a vagyoni értékű jogokat.
 2. Gyakorolja az Önkormányzatot megillető egyéb tulajdonosi jogokat az 1000 négyzetméter alatti telkek, a 3.000.000.-Ft értékhatár alatti ingatlanok vonatkozásában.
 3. Hozzájárul a jelzálog törléséhez a kölcsönök visszafizetése esetén.
 4. Hozzájárulást ad - az elidegenítési és terhelési tilalom Önkormányzatot követő sorrendben történő bejegyzéséhez – az elidegenítési és terhelési tilalommal értékesített önkormányzati ingatlanok felújítása, korszerűsítése, bővítése és közművesítés esetén – a megjelölt célokra, a pénzintézet által nyújtott kölcsön összegéig.
 5. A helyi támogatás nyújtására létrejött szerződések igényelői illetve a támogatottak általi megszegése esetén a szerződéseket felmondja és intézkedik az Önkormányzat követelésének érvényesítése iránt. Amennyiben valamely szerződés kapcsán méltányosság gyakorlására lát okot, a kérdést a Képviselő-testület elé terjeszti döntés végett.
 6. A polgármester hozzájárulást ad az önkormányzat által értékesített ingatlanok vonatkozásában hitelt folyósító pénzintézet jelzálogjogának az önkormányzatot megelőző ranghelyen történő bejegyzéséhez értékhatár nélkül, amennyiben a tulajdonos az önkormányzattal szembeni tartozással nincs hátralékban.
 7. A polgármester hozzájárulást ad a munkáltatói kölcsön és helyi támogatás alapján bejegyzett jelzálogjogot megelőző helyen a hitelt folyósító pénzintézet jelzálogjogának bejegyzéséhez.
 8. A nem önkormányzati beruházásában létesülő új szennyvízcsatorna hálózatot, csapadékvíz hálózatot, vízvezeték hálózatot, gázvezeték hálózatot, elektromos hálózatot és azok műtárgyait, valamint az újonnan felszerelt közvilágítási lámpatesteket térítésmentesen átveheti a beruházótól.
 9. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak közül az önkormányzat beruházásában történő, az üzemeltető tulajdonában lévő elektromos szerkezetek, berendezések, szennyvízcsatorna hálózatok, csapadékvíz hálózatok, vízvezeték hálózatok, gázvezeték hálózatok, elektromos hálózatok cseréje, korszerűsítése, kiváltása esetén, azokat befejezetlen beruházásként írásos dokumentummal, értékhatár nélkül, térítésmentesen átadhatja az üzemeltető részére.
 10. Megadja vagy megtagadja a tulajdonosi hozzájárulást az ingatlanok telekhatár rendezéséhez, szabályozásához.
 11. Gyakorolja az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 2/2013. (II.14.) önkormányzati rendelete számú rendeletben foglalt hatásköröket. Településképi eljárások: A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott önkormányzati hatósági hatásköreit a polgármesterre ruházza át. A Pénzügyi Bizottság feladatai
1. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját.
 2. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendelet előkészítésében
 3. javaslatot tesz gazdálkodó szervezetek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
 4. figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.
 5. megvizsgálja más bizottságok döntésének pénzügyi, költségvetési kihatásait, ennek eredményét a testületi ülésen ismerteti

6. ellenőrzi az elfogadott költségvetés felhasználását

7. véleményezi a hitelfelvételre, pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.

8. évente felülvizsgálja az önkormányzat vagyonleltárát.

9. véleményt nyilvánít a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, gazdasági kötelezettség vállalást tartalmazó ügyleteknél.

10. közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.B)
Vagyonnyilatkozat nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság feladata

1. A polgármester, valamint a képviselőknek vagyonnyilatkozatát a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság (továbbiakban: Bizottság) tartja nyilván, ellenőrzi és őrzi.

2. Feladata a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását.

3. Feladata a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül.

4. a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:

a) a képviselő felszólítása (saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére

b) a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése.

5. Feladata a képviselő testületi üléseken a titkos szavazások lebonyolítása, a szavazatszámláló bizottság feladatainak ellátása.C) Kulturális Ifjúsági és Sport Bizottság feladatai

1. Tárkány község kulturális életét érintő teendők ellátása

2. A település sportolási feladatainak koordinálása, a tehetséges fiatalok segítése.