

2. melléklet a 11/2015.(VI.30.) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladatai

1. Részt vesz a képviselőtestület gazdasági programjának kidolgozásában.
2. Közreműködik a költségvetéséről szóló koncepció, valamint a képviselőtestület éves költségvetéséről és költségvetési beszámolójáról szóló rendelet előkészítésében.
3. Javaslatot nyújt be a képviselőtestület részére a polgármester javadalmazására.
4. Feladatkörében előkészíti és véleményezi a képviselőtestület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
5. Előkészíti és véleményezi a tevékenysége alapján hatáskörébe tartozó rendelet-tervezeteket, valamint a képviselőtestület által meghatározott előterjesztéseket.
6. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket a forrás bővítésére és részt vesz azok kidolgozásában.
7. Javaslatot tesznek és véleményezik a képviselőtestület munkatervét.
8. Dönt a vagyonynyilatkozási eljárásban.
9. Összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés esetén vizsgálat lefolytatása
10. Aktívan közreműködik a település fejlesztési elképzeléseinek kidolgozásában és megvalósításában.
11. Véleményezi az építési, felújítási munkára beérkezett pályázatokat.
12. Részt vesz a közbeszerzésekkel kapcsolatos előkészítő feladatokban.

Táti települési Értéktár Bizottság feladatai

1. A településen fellelhető értékek azonosítása.
2. A településen fellelhető értékek dokumentálása.
3. Települési értékek gyűjteményének létrehozása, bemutatása.
4. Települési értékek gyűjteményének dokumentálása.
5. Kapcsolattartás a megyei értéktárral.
6. Kapcsolattartás az értékeket hordozó személyekkel és csoportokkal.
7. A hungarikum kategóriát elérő helyi értékek menedzselése.
8. A helyi értékek propagálása az idegenforgalom számára elérhető kiadványokban.