

1.Megrendelőlap a családi esemény szolgáltatásaihoz

1. Alulírottak

Név:.....Szül.név:.....
 Születési hely, idő: anyja neve:.....
 Lakcím:.....
 Kézbesítési cím:.....
 Név:.....Szül.név:.....
 Születési hely, idő: anyja neve:.....
 Lakcím:.....
 Kézbesítési cím:

2. Megrendeljük a családi eseményen a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal közreműködését az alábbiakban részletezett szolgáltatásokkal:

A	B	C	D
	Az igénybe vehető szolgáltatások megnevezése	Önkormányzati rendelet alapján fizetendő díj, amely a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott általános forgalmi adó összegét nem tartalmazza	Megrendelt szolgáltatás fizetendő díja
1.	A hivatali helyiség használata munkaidőn kívül	46.000,- Ft/alkalom	
2.	A hivatali helyiségen kívüli eseményen közreműködés	92.000,- Ft/alkalom	
3.	Zeneszolgáltatás esetén szerzői jogdíj	800,- Ft/alkalom	
4.	Szerkesztett gépzene lejátszása CD-ről	4.200,-Ft	
5.	Hozott zenei anyag lejátszása CD-ről	1.900,- Ft	
6.	Összetartozást jelképező ünnepélyes gyertyagyújtás 5 gyertya beszerzéssel	2.600,- Ft	
7.	Asztali dekoráció biztosítása élővirágdísszel, 3 gyertya beszerzésével	7.600,-Ft	
8.	9 fős pezsgős koccintás biztosítása pezsgő beszerzésével együtt	8.600,- Ft	
9.	5 fős pezsgős koccintás biztosítása pezsgő beszerzésével együtt	4.300,- Ft	
11.	Összesen:		

A szolgáltatási díjakat a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott általános forgalmi adó terheli!

3. Az esemény időpontja:

4. Az esemény helyszíne:.....

5. Tudomásul vesszük, hogy

- szolgáltatási díjat a családi eseményt megelőző 5. napig kell teljesíteni átutalással vagy a rendelkezésre bocsátott készpénz-átutalási megbízáson,
- a díj megfizetését az erről szóló bizonylat bemutatásával igazolni kell,
- ha az érdekkörben olyan esemény következik be, amely miatt a szolgáltatást nem kívánjuk igénybe venni, erről a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatalt írásban értesíteni vagyunk kötelesek,
- ha a szolgáltatás lemondása, legalább a családi esemény tervezett időpontja előtt 3 munkanappal történik, a már befizetett szolgáltatási díj kérelmünkre visszatérítésre kerül.

6. A családi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása esetére tudomással bírnunk arról, hogy a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal kizárólag akkor működik közre, ha

- a) határidőre az általunk megrendelt szolgáltatásokért megállapított díjat megfizetjük,
- b) gondoskodunk a családi esemény megrendezésének méltó keretéről,
- c) gondoskodunk a közreműködő helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról,
- d) a hivatali helyiségen kívüli nem zárt helyszínen történő közreműködést ellehetetlenítő körülmények bekövetkezése esetén, a családi esemény lebonyolítására alkalmas zárt helyszínként jelöljük meg.

Balatonalmádi,.....

.....
megrendelő aláírása

.....
megrendelő aláírása

.....
közreműködő képviselőként