

6. melléklet a 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Az előterjesztésekkel kapcsolatos követelmények

- 1. Az előterjesztésekkel szemben elvárt formai követelmények:**
 - 1.1.** minden előterjesztést MS Word szövegszerkesztő program 12-es betűnagyságával kell írni, az előterjesztő személye szerinti megfelelő fejléccel;
 - 1.2.** az előterjesztés tárgyának megjelölése, melynek pontosan meg kell egyeznie a testületi ülés meghívójában szereplő szöveggel;
 - 1.3.** a megszólítás az alábbiak szerint: „Tisztelt Képviselő-testület! vagy „Tisztelt Bizottság!”;
 - 1.4.** ezt követi az előterjesztés érdemi szövege, annak végén
 - 1.5.** a döntéshez szükséges szavazati arány (egyszerű vagy minősített többség) feltüntetése,
 - 1.6.** a bizottságok megnevezése, amelyek az előterjesztést megtárgyalják,
 - 1.7.** az anyag készítőjének a neve és beosztása;
 - 1.8.** a hitelesítési kellékek: pecsét és előterjesztő aláírása;
 - 1.9.** majd a határozati javaslat, – annak végrehajtási határideje, a végrehajtásért felelős személy megnevezésével együtt – több megoldási lehetőség esetén alternatív határozati javaslatokkal;
 - 1.10.** a „Tájékoztató” elnevezésű előterjesztés nem tartalmaz határozati javaslatot;
- 2. az előterjesztéshez csatolni kell a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott mellékleteket.**
- 3. Az előterjesztés érdemi szövegének tartalmaznia kell:**
 - 3.1.** az ügyben született korábbi önkormányzati határozatot;
 - 3.2.** indokolt esetben, a korábbi döntés módosítására, vagy hatályon kívül helyezésére vonatkozó javaslatot;
 - 3.3.** az előterjesztés tárgyával összefüggő jogszabályok megjelölését, összefoglalóját;
 - 3.4.** az előkészítés során végzett munkában a közreműködő szervek és személyek véleményét;
 - 3.5.** az előzetes hatásvizsgálat eredményét és - rendeletek esetében - az indokolást.

