

**S Z A B Á L Y Z A T**  
**a polgármester, alpolgármester és képviselői vagyonyilatkozatok kitöltésére és ellenőrzésére**

**Általános rendelkezések**

- 1.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 39. §-a alapján a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente, az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től **számított** 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonyilatkozatára a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának szabályai vonatkoznak.
- 2.) A vagyonyilatkozat tételre vonatkozó határidő lejártá után – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő jogait nem gyakorolhatja, juttatásban nem részesülhet.
- 3.) A Jogi, Közrendvédelmi és Ellenőrző Bizottság (Bizottság) Elnöke a vagyonyilatkozatra kötelezett kötelezettségéről a megbízólevél átvételét követő 3 napon belül, a következő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről a határidő lejártá előtt 30 napon belül tájékoztatja.
- 4.) A vagyonyilatkozat kitöltése során a vagyonyilatkozat tételre kötelezett a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs, vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozatok megkülönböztetését a személyi rész megfelelő kitöltésével kell biztosítani.  
A vagyonyilatkozatokat borítékba kell helyezni és névvel ellátni. A polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt és a bizottság által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni és tárolni. Az azonosító adatok (pl.: takarékbetétkönyv azonosító adatai) csak az esetleges ellenőrzéshez szükségesek, azokat a vagyonyilatkozatban feltüntetni nem kell.
- 5.) A vagyonyilatkozat átvételéről a Bizottság igazolást ad.
- 6.) A vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztályán kell őrizni.  
A Bizottság működésének ügyviteli feladatait az aljegyző, akadályoztatása esetén a jegyző által kijelölt személy látja el.
- 7.) A vagyonyilatkozatok kitöltésére vonatkozó általános szabályok
  - a) A vagyonyilatkozatokat írógéppel vagy golyóstollal, olvashatóan kell kitölteni.
  - b) Amennyiben a kitöltés során tévedésre, vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, hanem az elrontott lap helyett új lapot kell kitölteni.
  - c) Azokat a sorokat, amelyekbe nem tüntet fel adatot, ki kell húzni.
  - d) A vagyonyilatkozat utolsó oldalán fel kell tüntetni a kitöltés dátumát és azt saját kezűleg aláírni.
  - e) A vagyonyilatkozatokat 2 példányban kell kitölteni, melyből 1 példány a kötelezettnél marad.

**Vagyonyilatkozatok ellenőrzése**

- 1.) A vagyonyilatkozatok ellenőrzését a Bizottság elnökénél bárki írásban kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- 2.) A Bizottság felhívására a képviselő a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat köteles haladéktalanul írásban bejelenteni. Ezeket az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
- 3.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- 4.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- 5.) A Bizottság eljárására a Képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás eredményéről a Bizottság a soron következő testületi ülésen tájékoztatást ad.