

**KÉRELEM**  
a szociális étkeztetés igénybevételéhez

**1. Az ellátást igénybe vevő adatai:**

Név: .....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Társadalombiztosítási Azonosító jele:.....

**Az ellátást kérelmező cselekvőképes:                    igen                    nem**

**Amennyiben nem, úgy törvényes képviselőjének:**

- a)  
neve:.....
- b) születési neve:.....
- c.) anyja neve:.....
- d) születési helye, időpontja:.....
- e) lakóhelye:.....
- f) tartózkodási helye:.....
- g) telefonszáma:.....

**2. Tartására köteles személy: .....**

- a) neve: .....
- b) lakóhelye: .....
- Telefonszáma:.....

**Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)**

- a) neve: .....
- b) lakóhelye: .....
- c) telefonszáma:.....

### 3. A szociális étkeztetés igénybevételére vonatkozó adatok:

Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

az étkeztetés módja:

elvitellel:

kiszállítással:

### 4. Kijelentem, hogy más szolgáltatónál, intézménynél alapszolgáltatást (étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás)

nem veszek igénybe - ebben az esetben a nyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

igénybe veszek:

étkeztetést

házi segítségnyújtást

jelzőrendszeres házi segítségnyújtást

Szolgáltató / intézmény megnevezése: .....

Szolgáltató/intézmény címe: .....

### 5. Kijelentem, hogy:

- érvényes tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződéssel  rendelkezem

nem rendelkezem

#### *Nyilatkozat*

Alulírott hozzájárulok, a hogy adataimat az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)** szerint és az adatvédelmi szabályzat szerint kezeljék.

Az adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelés időtartama – amennyiben jogszabályi előírás erről nem rendelkezik - az adatkezelés céljának megszűnését követően az érvényben lévő Adatkezelési tájékoztató szerint történik.

Alulírott tudomásul veszem, hogy adataimat ezen nyilatkozatot kérő szervezet alkalmazottai megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Dátum:.....

.....  
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

- a szociális ellátásra való jogosultságot igazolni kell,
- az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.
- ellátása érdekében együttműködik a segítségi feladatra kijelölt személlyel.
- tájékoztat az ellátását befolyásoló, Szolgáltatót is érintő változásokról.
- az ellátott a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgálat vezetőjéhez. Amennyiben a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

A polgármester köteles:

- a problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- a panaszügyek kivizsgálását haladéktalanul megkezdeni.

A szociális szolgáltatást végzők kötelességei:

- tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- utasítást csak a munkáltatói jogkör gyakorlójától, szakmai vezetőtől fogadhat el.
- a munkarendet betartja, és betartatja.
- munkára jelentkezéskor, illetve munka befejezésekor a jelenléti íven a munkában töltött idejét aláírásával igazolja.
- a munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- a kapott munkaruhájáért és tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- munkatársaival együttműködik.
- a munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.

A szociális szolgáltatást végzők jogai: a munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják.
- tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat.
- munkájukat elismerjék.
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.
- a szakmailag elfogadott pszicho–szociális intervenciók módszerei közül – a hatályos jogszabályi kereteknek megfelelően – szabadon választhatja meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

Az ellátást végző jogosult a szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére

Monorierdő, 2023. május 15.

Szente Béla  
polgármester

## SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉSBEN RÉSZESÜLŐK LÁTOGATÁSI ÉS ESEMÉNYNAPLÓJA

Név: \_\_\_\_\_

Sorszám	Dátum	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

