

A Képviselőtestület állandó bizottságainak feladat és hatásköre

1.) A bizottságok feladat és hatásköre általában:

- a./ A bizottság előkészíti a feladatkörébe utalt testületi döntéseket. Állást foglal a Képviselőtestület, vagy a Polgármester által megjelölt kérdésekben.
- b./ Valamennyi bizottság a saját feladatkörében ellenőrzi a Közös Önkormányzati Hivatlnak a bizottsági és képviselőtestületi határozatok előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.
- c./ A bizottság - elsősorban a bizottság elnöke - napi munkakapcsolatot tart a Polgármesterrel, a Jegyzőmegbízásából a kirendeltség-vezetővel és a bizottság titkárával.
- d./ Valamennyi bizottság a tudomására jutott közérdekű ügyben intézkedést kezdeményez.
- e./ A bizottság véleményezi a feladatköre szerinti előterjesztéseket, illetve eseti jelleggel a bizottságnak véleményezésre kiadott ügyeket.
- f./ Valamennyi bizottság részt vesz az önkormányzati ciklusprogram véleményezésében.
- g./ Valamennyi bizottság saját szakterületének megfelelően önkormányzati rendeletalkotást kezdeményez, illetve részt vesz a rendelet-tervezetek előkészítésében.
- h./ A bizottságok segítik a község együttműködési lehetőségeinek feltárását, a kapcsolatok kiépítését.

2.) A Humán bizottság feladat és hatásköre:

- a./ A bizottság átruházott hatáskörben dönt mindazokban az ügyekben, amelyekben a hatáskör gyakorlását a képviselőtestület a bizottságra ruházta.
- b./ Értékeli a szociális ellátás helyzetét, szükség szerint intézkedést kezdeményez. Figyelemmel kíséri a nem önkormányzati szervek tevékenységét. Intézkedést kezdeményez az Önkormányzat szociális feladatai ellátásáról történő összhang megteremtésére.
- c./ Tájékozik a gyermek és ifjúságvédelem helyzetéről, e közben véleményt nyilvánít és kialakítja álláspontját a szociális ügyekkel összefüggő kérdésekben. Véleményezi a szociális gondoskodást érintő helyi rendeletek tervezetét, szükség szerint rendelet módosítást.

d./ A bizottság ellenőrizheti a szociális igazgatás pénzügyi forrásainak hatékony és szakszerű felhasználását.

e./ Véleményezi az önkormányzati közoktatási intézmények működésével kapcsolatos önkormányzati előterjesztéseket..

f./ Figyelemmel kíséri az egyesületi sporttevékenységet.

g./ Feltárja a község kulturális szellemi értékeit.

h./ Szervezi a település kulturális életét, minden évben javaslatot tesz a Képviselő-testület részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig éves rendezvénynaptár tervezetére, melyben javaslatot tesz arra, hogy az ünnepnapokon milyen megemlékezések, egyéb napokon milyen rendezvények, előadások, kiállítások, tanfolyamok stb. legyenek. Véleményezi a rendezvénynaptár módosítását. Részt vesz a rendezvények lebonyolításában a közösségszervező közreműködésével..

i./ Javaslatot tesz a falunapok rendezvénysorozat programjára tárgyévet megelőző év november 1-ig, részt vesz a rendezvénysorozat lebonyolításában.

j./ Szerkeszti a faluújságot a művelődésszervezővel együtt, kidolgozza a faluújság szerkesztésének elveit. A bizottság ülésein (havonta legalább 1 alkalommal) napirendre tűzi és megtárgyalja a faluújság soron következő számának tartalmát, az előterjesztett tartalomjegyzék szerint.

k./ Feladata ellátása során együttműködik az egyházakkal, az intézményvezetőkkel, Teleház-könyvtárral, Polgármesteri Hivatallal, kábeltelevíziós szolgáltatást nyújtó szervezettel, a község kulturális életének szervezésében együttműködő személyekkel.

l./ Támogatja az önkormányzati kábeltelevíziós rendszer működését.

m./ Segíti a helyi ifjúsági szervezetek megalakítását, működését.

n./ Ellátja a helyi kitüntetések adományozási feladatainak előkészítését.

o./ Gondoskodik a településen élő gyermekekkel és ifjúsággal való kapcsolat fenntartásáról.

p./ Együttműködik a településen működő testneveléssel és sporttal foglalkozó intézményekkel, szervezetekkel.

q./ Elősegíti az idegenforgalmi vállalkozásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.

r./ Az idegenforgalomban működő szervekkel együttműködve elkészíti a település idegenforgalmi fejlesztési javaslatát, szervezi, koordinálja és segíti megvalósítását.

s./ Rendszeresen értékeli és elemzi a település idegenforgalmi helyzetét, együttműködik a települési és településen kívüli idegenforgalmi szervekkel.

t./ Javaslatot tesz az idegenforgalmi adóbevétel felhasználására.

u./ Megtárgyalja az önkormányzat turizmust érintő döntéseiről szóló előterjesztéseket.

ü./ A bizottság ülésén állandó meghívottként tanácskozási jog illeti meg a művelődésszervezőt, és a Gyermejjóléti Szolgálat vezetőjét. A bizottság elnöke a napirend ismeretében dönti el, hogy kit hív meg az ülésre tanácskozási joggal.

3.) A Település-gazdasági bizottság feladat és hatásköre:

- a./ A bizottság véleményezi az önkormányzat ciklusprogramját, költségvetési koncepcióját és költségvetési rendelet-tervezetét. Véleményezi a gazdálkodásról készített féléves, éves, háromnegyed-éves beszámolókat és a pénzmaradvány felosztására készített javaslatot. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását - különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonváltozást, értékeli az azt előidéző okokat.
- b./ Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát. Javaslatot tesz a képviselőtestületnek hitel felvételére, ha ezt a gazdálkodás biztonsága indokoltá teszi. Véleményezi a hitelfelvételre vonatkozó előterjesztést.
- c./ A bizottság vizsgálja az önkormányzati gazdálkodó szervezetek gazdasági kihatású döntéseit és szükség esetén a gazdálkodás szabályszerűsége és hatékonysága érdekében intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.
- d./ Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- e./ Véleményezi az önkormányzat vagyongazdálkodási döntéseit.
- f./ Ellátja a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- g./ Véleményezi és szervezi a Településrendezési Terv módosítására szóló javaslatokat, döntéshozatalra előkészíti azt.
- h./ Ellenőrzi a Településrendezési Terv végrehajtását, szükség szerinti módosításokra javaslatot tesz.
- i./ Ellenőrzi és szervezi az önkormányzat mindenkor beruházásainak pályáztatását, kiviteli tervek szerinti megvalósítását, (szükség szerint külső szakértőt vonhat be).
- j./ Szervezi a helyi belterületi, külterületi utak építésére vonatkozó javaslatokat, figyelemmel kíséri a közutak, járdák, parkolók, közterületek állagát és karbantartását. Javaslatokat tesz felújításukra. A karbantartásra, felújításra, építésre sorrendet állít fel.
- k./ Figyelemmel kíséri az önkormányzathoz tartozó közutak forgalmi rendjét, és szükség szerint javaslatot tesz a forgalmi körülményeknek megfelelő felülvizsgálatra.
- l./ Közüzemi, közszolgáltató szervezetek tevékenységét figyelemmel kíséri, a szükséges intézkedésre javaslatot tesz.
- m./ Elhagyott, üresen álló ingatlanok és más építmények hasznosítását kezdeményezi, beépítetlen házhelyek, parkok, közterületek állagát, karbantartottságát ellenőrzi, javaslatot tesz új zöldfelületek kialakítására a Rendezési Terv figyelembe vételével.
- n./ Feltérképezi a járhatatlan külterületi utakat, javaslatot dolgoz ki, sorrendiséget állít fel ezek járhatóvá tételére, portalanításukat kezdeményezi.
- o./ A belterületi és külterületi utcaképek kialakítására tervezetet készít, megvalósíthatóságukat előkészíti.
- p./ Felülvizsgálja a bizottság a szakterületét érintő jelenlegi rendeleteket, módosításukra szükség szerint javaslatot tesz, újak alkotását kezdeményezi.
- q./ Javaslatot dolgoz ki az önkormányzati tulajdonú bérlakások ésszerű kihasználására.

r./ Figyelemmel kíséri a település környezetvédelmi helyzetét, szükség esetén intézkedéseket dolgoz ki.

s./ Kivizsgálja az képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, vizsgálatának eredményéről tájékoztatja a képviselőtestületet

