

A vagyony nyilatkozat kezelésének, nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályai

1. Az önkormányzati választás után először a jegyző, majd a későbbiek során a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnöke köteles írásban tájékoztatni az érintetteket a vagyonnyilatkozat-tételéről és annak határidejéről. A tájékoztatás átvételét az érintett aláírásával igazolja. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztratív tevékenységet a bizottság elnöke végzi. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell.
2. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban (a továbbiakban: nyilatkozat) a kötelezett tájékoztatja a Bizottság elnökét a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének nevééről. A nyilatkozatot 3 napon belül vissza kell juttatni a Bizottsághoz, hogy annak alapján, 5 napon belül kiküldhessék a szükséges számú nyomtatványt és tájékoztatót.
3. A vagyonnyilatkozatokat tollal és olvashatóan, vagy számítógéppel kell kitölteni. A hibás, téves kitöltés semmilyen módon nem javítható, ilyenkor új nyomtatványt kell kitölteni.
4. A vagyonnyilatkozatra kötelezettek - magánokiratban foglalva -, külön felhatalmazásban kötelesek hozzájárulni ahhoz, hogy vagyonnyilatkozatuk személyes adatait ellenőrzés céljából a Bizottság a szükséges mértékben kezelje. A felhatalmazást az e célra kialakított nyomtatvány felhasználásával csatolni kell.
5. A vagyonnyilatkozatra kötelezett a nyomtatványokat két példányban tölti ki. Az egyik példányt lezárt borítékban, a felhatalmazás csatolása mellett, átadja a Bizottságnak. A másik példányt megtartja magának. A Bizottság a vagyonnyilatkozat átvételéről igazolást köteles adni.
6. A Bizottság elnöke minden év utolsó képviselő-testületi ülésén írásban köteles felhívni a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezetteket a következő nyilatkozat beadási határidejére.
7. A képviselők és hozzátartozók vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az erre a célra kialakított helyen és módon (a Lovasi Önkormányzat pánccs szekrényben) kell tárolni.
8. A polgármester és a képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltató azonosító adatok kivételével - nyilvános. A hozzátartozók nyilatkozata nem nyilvános, abba az ellenőrzés céljából, csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be.
9. A Bizottság a tárgyévi vagyonnyilatkozat benyújtását követően a képviselő és hozzátartozója részére az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat visszaadja, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.
10. Ha közös háztartásban élők bármelyikének megszűnik a közös háztartásban élése, annak tényét írásban köteles a vagyonnyilatkozatra kötelezett a Bizottságnak bejelenteni. A Bizottság elnöke pedig köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonnyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.
11. Ha a vagyonnyilatkozatra kötelezett választott tisztsége megszűnik a Bizottság elnöke, haladéktalanul intézkedik a vagyonnyilatkozat visszaadásáról. A vagyonnyilatkozat visszaadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
12. A vagyonnyilatkozatra kötelezettek aláírásukkal kötelesek igazolni vagyonnyilatkozataik átvételének tényét.
13. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

14. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

15. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását kezdeményezőnek konkrétan meg kell jelölni a vagyonyilatkozat kifogásolt részét. Ha az eljárásra irányuló, kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a hiánypótlásnak a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés egyértelműen alaptalan a Bizottság elnöke eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

16. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos befogadott kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke felhívja az érintettet, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve - amennyiben alaposnak tartja - javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha az érintett a kifogásban jelzett adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el az eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

17. Ha az érintett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli az eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek az érintettel közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermekének vagyonyilatkozatába.

18. Az eljárás során a Bizottság felhívására az érintett köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: hitelintézeti folyószámlaszám, helyrajzi szám, cégjegyzékszám, tulajdonlap, számla, adásvételi szerződés, gépjármű engedély stb.) haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

19. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

a) A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyeket zárt ülésen tárgyalja.

b) A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat.

c) A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről az érintettet köteles legalább 8 nappal előbb értesíteni. Ha az érintett megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén nem lehet jelen.

d) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.

e) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

f) A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát ellenőrzi.

g) A Bizottság a 16. pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

h) Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatni köteles a soron következő ülésén a Képviselő-testületet. 20. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatokat) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló ismételt kezdeményezést - új tényállás nélkül - a Bizottság Elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

21. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

22. A vagyonyilatkozatokat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – a Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag hozza nyilvánosságra. A betekintést valamennyi nyilvános vagyonyilatkozatba egységes módon biztosítja. A betekintés az Önkormányzati Hivatal (8228 Lovas, Fő u. 8.) épületében, a Bizottság Elnöke (ill. általa megjelölt bizottsági tag) jelenlétében, előre egyeztetett időpontban történik. A Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal a bizottság elnökéhez megérkezzen.

23. A Bizottság Elnöke azonnal tájékoztatja az érintettet a nyilvános vagyonyilatkozatba való betekintés megtörténtéről és a betekintő személyéről.

24. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

25. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző felelős.

Nyomtatványok:

1. nyomtatvány a 3/2025. (IV.29.) önkormányzati rendelet 6. mellékletéhez

A vagyonyilatkozat átvételéről kiállított igazolás

Alulírott -----, mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő/nem képviselő bizottsági tag, a mai napon a mai vagyonyilatkozatokat adom át:

----- helyi önkormányzati képviselő/nem képviselő bizottsági tag

----- házastárs/élettárs

----- gyermek

----- gyermek

----- gyermek

----- gyermek

----- gyermek

----- gyermek

----- gyermek

-----, 20 . ----- hó ----- nap.

.....

átadó

.....

átvevő

2. nyomtatvány a 3/2025. (IV.29.) önkormányzati rendelet 6. mellékletéhez

A vagyonyilatkozatokról vezetett nyilvántartás

Ssz.	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

3. nyomtatvány a 3/2025. (IV.29.) önkormányzati rendelet 6. mellékletéhez

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:

2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:

3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a bizottság részére:
8. A bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a. a bejelentés elutasítva, mert:
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - b. A bejelentés alapján a bizottság az alábbiakat állapította meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről.

4. nyomtatvány a 3/2025. (IV.29.) önkormányzati rendelet 6. mellékletéhez

A vagyonynyilatkozatokba történő betekintésről vezetett nyilvántartás

[illegible]

5. nyomtatvány a 3/2025. (IV.29.) önkormányzati rendelet 6. mellékletéhez

IGAZOLÁS A VAGYONNYILATOZAT VISSZAADÁSÁRÓL

Alulírott, mint a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke, eljárva a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő/nem képviselő bizottsági tag részére, a mai napon az alábbi vagyonnyilatkozatokat adom át:

..... helyi önkormányzati képviselő/nem képviselő bizottsági tag

..... házastárs/élettárs

..... gyermek

..... gyermek

..... gyermek

..... gyermek

..... gyermek

Lovas, 20.... hó nap.

átadó

átvevő

6. nyomtatvány a 3/2025. (IV.29.) önkormányzati rendelet 6. mellékletéhez

Felhatalmazás
személyes adatok megismerésére
(képviselő, polgármester, alpolgármester)

Alulírott _____ nevű,
születési neve: _____,
születési helye, ideje: _____,
lakcíme: _____,
vagyonnyilatkozat-tételére kötelezett

felhatalmazom

a Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságot, hogy személyes adataimat, illetve kiskorú gyermekem / gyermekeim* személyes adatait – a rám, illetve kiskorú gyermekemre / gyermekeimre* vonatkozó vagyonnyilatkozatban foglaltak ellenőrzése céljából – az ellenőrzéshez szükséges mértékben kezelje.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

Alulírottak, aláírásunkkal igazoljuk, hogy a felhatalmazást a fent nevezett képviselő, polgármester, alpolgármester előttünk, mint tanúk előtt írta alá:

Tanúk

1. tanú:

neve: _____

lakcíme: _____

2. tanú:

neve: _____

lakcíme: _____

A * - gal jelölt rész választási lehetőséget jelöl, mely közül a választást egyértelműen jelölni kell.

Felhatalmazás
személyes adatok megismerésére
(képviselő, polgármester, alpolgármester hozzátartozója)

Alulírott _____ nevű,
születési neve: _____,
születési helye, ideje: _____,
lakcíme: _____,
_____ nevű képviselő, polgármester, alpolgármester hozzátartozója
(hozzátartozói minősége: _____)

felhatalmazom

a Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságot, hogy személyes adataimat – a
rám vonatkozó vagyonnyilatkozatban foglaltak ellenőrzése céljából – az ellenőrzéshez
szükséges mértékben kezelje.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett
hozzátartozója

Alulírottak, aláírásunkkal igazoljuk, hogy a felhatalmazást a fent nevezett személy előttünk,
mint tanúk előtt írta alá:

Tanúk

1. tanú:

neve: _____

lakcíme: _____

2. tanú:

neve: _____

lakcíme: _____

