

5. melléklet

A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az [Mötv. 39. §](#)-a a helyi önkormányzati képviselők, az [Mötv. 72. § \(4\) bekezdése](#) a polgármester az [Mötv. 79. § \(2\) bekezdése](#) alpolgármester részére, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló [2007. évi CLII. törvény 3. § \(3\) bekezdés e\) pontja](#) a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni a Nemesvámos Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterekre és a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a pénzügyi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1. Az [Mötv.](#) értelmében, a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2. Az [Mötv.](#) értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

2.3. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló [2007. évi CLII. törvény 3. § \(3\) bekezdés](#) eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően kétevente vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

2.4. A vagyonyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.5. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

2.6. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.

- a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.
- b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.
- c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

- d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.7. A vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az [Mötv. 39. § \(2\) bekezdése](#) és a [2007. évi CLII. törvény 9. §-a](#) tartalmazza.

2.8. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyony nyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.7. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.9. A vagyony nyilatkozatra kötelezettet a szervezési és igazgatási ügyintéző (továbbiakban: ügyintéző) írásban tájékoztatja a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről.

2.10. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyony nyilatkozatra kötelezett tájékoztatja az ügyintézőt a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevéről. A nyilatkozat alapján az ügyintéző 5 munkanapon belül a vagyony nyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.11. A vagyony nyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyony nyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot a boríték zárásánál aláírtan átadja az ügyintézőnek. Átvételkor az ügyintéző a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét és a vagyony nyilatkozat nyilvántartási számát. A képviselő a második példányokat magánál tartja. Az ügyintéző írásban igazolja a vagyony nyilatkozat átvételét.

2.12. Az [Mötv.](#)-ben meghatározott vagyony nyilatkozat-tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyony nyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyony nyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyony nyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.13. A vagyony nyilatkozat és a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyony nyilatkozatra kötelezett következő vagyony nyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyony nyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére. A vagyony nyilatkozat visszaadása egy erre a célra elkészített táblázatban a visszaadás időpontjával és az átvevő aláírásával történik.

2.14. A Bizottság nyílt ülésen a leadási határidő letelte után hivatalból ellenőrzi, hogy minden képviselő leadta-e a megfelelő számú vagyony nyilatkozatokat. A leadás után ellenőrzi, hogy a hozzátartozói nyilatkozatok le vannak-e zárva (ha nem, vagy a képviselő saját nyilatkozatával azokat egybecsomagolta, akkor a kimutathatatlan kinyitást lehetetlenné tevő módon lezárja a hozzátartozói nyilatkozatokat), kivéve, ha a hozzátartozó úgy nyilatkozott, hogy a zárt kezelést nem kéri. A Bizottság hiányosság esetén felkéri az illető képviselőt a kiegészítésre.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti az ügyintézőnek a közös háztartásban élés megszűnését, az ügyintéző által köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről átadás-átvételi elismervényt állít ki.

3.2. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, az ügyintéző a megszűnés napján köteles a vagyonyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről átadás-átvételi elismervényt állít ki.

4. A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2 A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. A Bizottság elnöke a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos kezdeményezés esetén, felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Amennyiben a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- A Bizottság a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,

- A Bizottság elnöke a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.
- A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.