

6. melléklet

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. A szabályzat jogszabályi alapja:

- az [Mötv.](#),
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló [2007. évi CLII. törvény](#),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló [2011. évi CXII. törvény](#).

2. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. A képviselői, a nem képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonyilatkozat) nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező pénzügyi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) felel a vagyonyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A vagyonyilatkozatot tevő felelőssége, hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek, továbbá hogy a hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező Bizottság részére átadásra kerüljenek.

2.3. A vagyonyilatkozatok kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselőkkel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5. A vagyonyilatkozatokat, külön iktatószámon manuális iktatási módszerrel főszám/alszámos iktatási rendszerben kell nyilvántartani. Valamennyi vagyonyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a tájékoztató levél a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről kerül beiktatásra. A további alszámokra az adott képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatosan keletkező iratokat, egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.

2.6. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Nemesvámosi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

2.7. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat, illetve az egyéb vagyonyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonyilatkozatok személyi részét, amely a vagyonosodási vizsgálathoz szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak a vagyonosodási vizsgálatot lefolytató bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.11. Az iratgyűjtőket a szervezési és igazgatási ügyintéző irodájában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként, külön gyűjtőben – a vagyonyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján. A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.