

Az önkormányzati közfeladat átadásának és a hozzá kapcsolódó vagyonkezelői jog átruházásának pályázati eljárása

1. A pályázat – tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli – nyilvános eljárás, amelyet legalább egy megyei napilapban és a kiíró által meghatározott egyéb helyen kell meghirdetni, amelyben meg kell jelölni a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának helyét, időszakát és egyéb feltételeit, továbbá az elektronikusan megküldhető dokumentumok körét, valamint a rendelkezésre bocsátásának esetleges pénzügyi ellenértékét és annak pénzügyi feltételeit.

2. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) A pályázatot kiíró szervezet nevét, címét, telefon- és telefaxszámát (e-mail)
- b) Az átadandó közfeladat részletes leírását
- c) Az átadandó közfeladat ellátásához szükséges ingatlan és ingó vagyontárgyak megjelölését és valós értékét, az esetleges vagyoni terheket
- d) A vagyonkezelési szerződés időtartamát és a főbb szerződéses feltételeket, valamint a szerződés megszűnésének eseteit és elszámolási szabályait
- e) A pályázatban szereplő vagyon felújítására, beruházására vonatkozó kötelező előírásokat
- f) A pályázó, közös pályázók személyi és szakmai felkészültségével kapcsolatos alkalmassági feltételeket és azok igazolási módját
- g) Esetleges pályázati biztosítékot
- h) A szerződést biztosító mellékkötelezettségeket
- i) A pályázat benyújtási határidejét, helyét
- j) Az ajánlati kötöttség időtartamát
- k) Tárgyalásos eljárás esetén, a tárgyalás lefolytatásának menetét, alapvető szabályait, a képviseleti jog szabályait
- l) A pályázat kötelező tartalmi elemeit