

**A Uzsa Község Önkormányzata által fenntartott falugondnoki szolgálat részére
biztosított gépjármű**

üzemeltetési szabályzata

A szabályzat a Uzsa önkormányzat tulajdonában, a falugondnoki szolgálat üzemeltetésében, a falugondnok által e tevékenysége körében történő gépkocsi használat kérdéseit szabályozza.

A szabályzatban nem érintett kérdésekben:

- a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988.(XII.20.) MT rendelet,
- a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990.(IV.12.) KÖHÉM rendelet,
- a közúti járművek forgalomba helyezéséről és forgalomban tartásáról, műszaki feltételeiről szóló 6/1990.(IV.12.) KÖHÉM rendelet,
- a közúti közlekedés szabályozásáról szóló 1/1975.(II.05.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ)
- a gépkocsi környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről szóló 77/2009.(XII.18.) KHEM - IRM – K vVM együttes rendelet,
- a közúti gépjárművek üzemeltetésének költségterítéséről szóló 60/1992.(IV.01.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

I. A gépkocsi rendeltetése, felhasználhatósága

1. A szolgálat üzemeltetésében lévő jármű rendeltetése a falugondnoki tevékenység során, azzal összefüggésben felmerülő utazási, szállítási feladatok ellátása.
2. A szabályzat hatálya alá tartozó jármű tényleges felhasználását a falugondnok által összeállított heti program alapján a polgármester engedélyezi. Egyéb alkalmankénti igénybevételt minden esetben a polgármester engedélyez.
3. A gépkocsi napi, illetve havi menetteljesítményéről, üzemanyag felhasználásáról el kell számolni.
4. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására. Az elszámoló lapokat az elszámolást végző 5 évig köteles megőrizni és irattárba helyezni.
5. A szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű felhasználását a menetokmányon fel kell tüntetni, illetve a heti programot csatolni kell. A felhasználás indokoltságát, szabályszerűségét, a havi elszámolás aláírásával a polgármester igazolja.
6. Minden esetben a polgármester előzetes, írásbeli engedélye szükséges a szolgálat gépkocsijának országhatáron túli igénybevételéhez, és a falugondnokon kívül más, arra jogosult személy által történő vezetés engedélyezéséhez. Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.
7. A felhasználás során különös figyelmet igényel:
 - üzemanyag arra rendszeresített edényben történő szállítása;

- PB gázpalack szállítása;
- a gépkocsi rakterének személyszállítására történő igénybevétele;
- gyermekek szállítása;
- a gépkocsi áruszállításra történő igénybevétele.

A fentiekre figyelemmel:

- A gépjármű rakfelületén esetenként abban az esetben szabad személyt szállítani, ha a rakfelületen a személyek számára megfelelően rögzített és biztonságos ülőhely van, továbbá ha a rakomány a szállított személyeket nem veszélyezteti.
- PB gázpalack a gépkocsi rakterében rögzített álló helyzetben szállítható az utasoktól elválasztva, de tűzoltó készülék szükséges a gépjárműbe.
- Üzemanyag edényben történő szállítása, legfeljebb 25 l – es kannákban és 50 l-es hordozóban történhet az utasoktól elválasztva, de tűzoltó készülék szükséges a gépjárműbe.
- A forgalmi engedélyben lévő bármely adat megváltoztatásához a közlekedési hatóság engedélye szükséges.

II. A gépjármű üzemeltetése

1. A szolgálat járművének jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért a polgármester a felelős.
2. A jármű üzembiztos, a környezetvédelmi, illetve műszaki szempontból megfelelő állapotáért a falugondnok a felelős. Szabadsága, betegsége, vagy akadályoztatása esetén helyettesét a polgármester jelöli ki.
3. A falugondnok felelős:
 - a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
 - a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkezett hibák, hiányosságok kiküszöböléséért,
 - az előírt kötelező, illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (egészségügyi csomag, izzó, stb.)
 - a gépkocsi állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
 - a kötelező hatósági, műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
 - üzemanyag elszámolásért.

III. A gépkocsi vagyonvédelme és tárolása

1. A szolgálat gépkocsijának biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a falugondnok a felelős.
2. A gépjármű tárolási helye: Uzsza sz. alatti ingatlan
3. A falugondnok köteles minden lehetséges eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot.

IV. A gépjárműért és a közlekedéséért való felelősség

1. A gépjárművet vezető személy – a reá irányadó jogszabályok keretei között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért (kárért). Felelőssége – a jogellenes módon igénybe vett járműhasználatát kivéve – a közalkalmazotti jogviszony folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, melyért felróhatósága függvényében tartozik fegyelmi, kártérítési felelősséggel.
2. A szolgálat járművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személyében és a járműre vonatkoztatva valamennyi feltételnek megfelel.
3. A gépkocsit érintő balesetről a tanyagondnok a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden intézkedést, amely az üzembentartó érdekeinek megóvása céljából szükséges. Csak anyagi kár keletkezése esetén rendőri intézkedés akkor szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
4. Személyi sérülést okozó, vagy súlyosabb baleset esetén a 3. pontban foglaltakat a rendőrség értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint esetleges elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
5. A balesetről a járművezetője legkésőbb a jármű telephelyre beérkezése, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell, hogy készítsen.

V. Üzemanyag felhasználás, elszámolás

1. A tervezett utazási teljesítményre üzemanyag előleget kell a falugondnok részére biztosítani. A kifizethető előleg maximális összege 30.000.-Ft. Újbóli felvételre az előzőleg felvett elszámolás után van lehetőség. Üzemanyag előleggel – annak felhasználását követően – mindig a következő hónap első munkanapján kell elszámolni. Elszámoláskor a gépjárművet tele tankkal kell leállítani.
2. Az üzemanyag költség alapján az I./ 3-4-5. bekezdésekben meghatározott, a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges teljesítmény, az engedélyezett korrekciós tényezővel képzett elszámolási norma és a gépkocsi típusára vonatkozó üzemanyag egységár (az elszámolási időszakból származó üzemanyagszámlák alapján).
3. Az üzemanyag-felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást, vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány)

következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét-anyagi felelőssége keretei között – a falugondnokkal a munkáltató megtérítteti.

VI. Gépkocsivezetés jogosultsága elismerése

1. A szolgálat gépkocsijának vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultsággént (kötelezettségként) kerül meghatározásra, melyet a közalkalmazott munkaköri leírása tartalmaz. A gépkocsi vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a polgármester tudomására hozni. A 3.500 kg megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi, a tehergépkocsi + utánfutó továbbá személygépkocsi vezetésére „B” kategóriás vezetői engedély kell.
2. Amennyiben a gépkocsi vezetésre jogosult (kötelezett) falugondnok – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

VII. Biztosítás

A gépjármű kötelező, illetve CASCO biztosításáról a fenntartó gondoskodik

VIII. Gépjármű akadályoztatása esetén követendő eljárás

A szolgálat üzemeltetésében lévő gépkocsi akadályoztatása (javítás) esetén, csak a szociális jellegű szolgáltatásokat kell biztosítani, ennek megszervezése a falugondnok feladata, melynek jóváhagyásához polgármesteri engedély szükséges.

IX. Vegyes rendelkezések

1. A szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.
2. A gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (pl.: autópályadíj, parkolási díj) havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.