

Polgármesteri, alpolgármesteri, önkormányzati képviselői és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó vagyony nyilatkozat kezelési szabályzat

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a, valamint az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.) rendelkezéseinek figyelembevételével Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi polgármesteri, alpolgármesteri, önkormányzati képviselői és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó vagyony nyilatkozat kezelési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adja ki:

I. FEJEZET

1. Bevezető rendelkezések

A szabályzat hatálya kiterjed Pilis Város Önkormányzata Képviselő-testületének (székhely: 2721 Pilis, Kossuth L. út 47-49.) valamennyi képviselőjére, a település polgármesterére, alpolgármesterére (a továbbiakban együtt: képviselők), a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára (a továbbiakban: külsős tag) valamint a Pilisi Polgármesteri Hivatal vagyony nyilatkozatok adminisztratív előkészítését, kezelését végző köztisztviselőjére (a továbbiakban: Hivatal).

2. A képviselői vagyony nyilatkozat-tételre vonatkozó szabályok

1. A polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő az Mötv. 39.§ (1) bekezdése és jelen szabályzat rendelkezései szerint vagyony nyilatkozatot köteles tenni. A vagyony nyilatkozattételi kötelezettség elmulasztásának szankcióit a törvény szabályozza.
2. A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja (továbbiakban: külsős tag) is köteles vagyony nyilatkozatot tenni, az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.) melléklete szerinti tartalommal. A vagyony nyilatkozattételi kötelezettség elmulasztásának szankcióit a törvény szabályozza.
3. A képviselő saját vagyony nyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élők, a házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a központi jogszabályban meghatározott forma szerinti vagyony nyilatkozatát.
4. A külsős tag vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztását követő 30 napon belül, majd azt követően évenként, az esedékesség évében, január 31-ig köteles eleget tenni. vagyony nyilatkozatához csatolni köteles a vele egy háztartásban élő, Vnytv. 2. § b. pontja szerinti hozzátartozójának vagyony nyilatkozatát. A külsős tag és hozzátartozójának vagyony nyilatkozata nem nyilvános.
5. A vagyony nyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.
6. A vagyony nyilatkozatot a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

II. FEJEZET

1. A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése

1. A Bizottság elnöke írásban igazolja a vagyony nyilatkozat átvételét, amelyben szerepeltetni kell az átvett vagyony nyilatkozat(ok) számát, az átvett felhatalmazások megnevezését, az átvétel dátumát.
2. A képviselő és a külsős tag vagyony nyilatkozata két példányából egyet a Bizottság elnöke zárt borítékban elhelyez a Hivatal külön erre a célra rendszeresített lemezszekrényében, a másik a vagyony nyilatkozat tételre kötelezett saját példánya.

3. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell a Hivatalban kezelni.
4. Az iratokat kötelezettenként külön gyűjtőben, dossziében kell tárolni. Az iratokat a keletkezésük sorrendjében kell elhelyezni.
5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat a Hivatalnak iktatnia kell.
6. Amennyiben a vagyonyilatkozatra kötelezett jogviszonya megszűnik, a Bizottság a jogviszony megszűnésének napján a vagyonyilatkozatra kötelezett számára visszaadja a vagyonyilatkozat és a hozzátartozói vagyonyilatkozat nála tárolt példányait.
7. Amennyiben a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársról és gyermekről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a Bizottság elnökének a közös háztartásban élés megszűnését, a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul intézkedni a Hivatalnál tárolt valamennyi érintett hozzátartozói vagyonyilatkozat visszaadásáról.
8. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, abba bárki betekinhet – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat.
 - a külsős tag vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
 - a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
9. A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt a Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 15 nappal az Bizottság elnökéhez megérkezzen.
10. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más se ismerhesse meg.

2. A betekintési jog gyakorlásának szabályai

1. A képviselői vagyonyilatkozatba célhoz kötötten jogosult betekinteni:

- 1.1. a képviselők tekintetében a Bizottság elnöke,
- 1.2. a Bizottság elnöke tekintetében a polgármester,
- 1.3. a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során az ellenőrzést lefolytató Bizottsági elnök vagy Bizottsági tag,
- 2.2. jogvitával összefüggésben a bíróság,
- 1.5. a saját vagyonyilatkozatába a nyilatkozattételre köteles képviselő.

2. A külsős tag vagyonyilatkozatba célhoz kötötten jogosult betekinteni:

- 2.1. a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során az ellenőrzést lefolytató Bizottsági elnök vagy Bizottsági tag,
- 2.2. jogvitával összefüggésben a bíróság,
- 2.3. a saját vagyonyilatkozatába a nyilatkozattételre köteles külsős tag.

3. A hozzátartozói vagyonyilatkozatba célhoz kötötten jogosult betekinteni:

- 3.1. a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során az ellenőrzést lefolytató Bizottsági elnök vagy Bizottsági tag,
- 3.2. jogvitával összefüggésben a bíróság,
- 3.3. a saját vagyonyilatkozatába a hozzátartozó.

4. A képviselő, illetve hozzátartozója, a külsős tag és hozzátartozója a saját vagyonyilatkozatába és a

vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatban keletkezett iratokba célhoz kötötten betekinthez, azokról másolatot, kivonatot kaphat.

5. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
6. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
8. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
 - a) az érintett kötelezett nevét, akinek vagyonynyilatkozatába betekinthez,
 - b) a betekintő nevét, és aláírását,
 - c) a betekintés helyét, idejét és módját,
 - d) a jelenlevő Bizottsági tag és köztisztviselő nevét, aláírását,
 - e) megjelenése esetén az érintett kötelezett nevét, és aláírását.
9. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
10. A vagyonynyilatkozatokba való betekintés igényét a Bizottság elnökének címezve kell kezdeményezni, az érintett kötelezett vagyonynyilatkozat megjelölésével, és a betekintő nevének feltüntetésével.
11. A Bizottság elnöke a kezdeményezésre a beérkezéstől számított 15 napon belül tájékoztatja a kezdeményezőt a betekintés helyéről és idejéről.
12. A betekintés helyéről és idejéről az igénylővel egyidejűleg értesíteni kell az érintett kötelezettet is, lehetőséget biztosítva számára a személyes megjelenésre.
13. A betekintés alkalmával a Bizottság elnöke vagy a Bizottság általa felhatalmazott képviselő tagja, továbbá a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő végig jelen van. Az igénylőnek átadja a kért vagyonynyilatkozatot, aki betekintési jogát a törvényben és jelen szabályzatban foglaltak szerint gyakorolhatja.
14. A vagyonynyilatkozatra kötelezett vagyonynyilatkozatába, valamint az azzal összefüggő iratokba történő betekintést a vagyonynyilatkozathoz csatolt "Kísérő lap"-on kell dokumentálni.
15. A betekintéssel kapcsolatban keletkezett iratokat az érintett vagyonynyilatkozattal kapcsolatos irataival együtt kell kezelni, azok között kell tárolni.

3. A képviselői vagyonynyilatkozat kezelésére vonatkozó adatvédelmi szabályok

1. A képviselői vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatban adatvédelmet igényel valamennyi, a nyilatkozat tételi kötelezettséggel összefüggésben keletkezett irat, így különösen a következők:
 - 1.1. a képviselő tájékoztatása a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségéről és annak határidejéről,
 - 1.2. a képviselő nyilatkozata a közös háztartásban élő házaspár- illetve élettársának és gyermekeinek nevével,

- 1.3. a képviselői vagyonynyilatkozat (a kötelezett személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok),
- 1.4. a hozzátartozói vagyonynyilatkozat (a kötelezett személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok),
- 1.5. a kísérő lap a vagyonynyilatkozathoz,
- 1.6. az igazolás a vagyonynyilatkozat átvételéről,
- 1.7. felhatalmazás a személyes adatok kezelésére,
- 1.8. a képviselő értesítése a legközelebbi vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége esedékessé válásának évéről,
- 1.9. igazolás, a képviselő legközelebbi vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége esedékessé válása évéről való értesítés átvételéről,
- 1.10. jegyzőkönyv a vagyonynyilatkozat összevetéséről,
- 1.11. értesítés a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos meghallgatásról,
- 1.12. jegyzőkönyv a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos meghallgatásról,
- 1.13. jegyzőkönyv a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás kezdeményezéséről,
- 1.14. a képviselő igazolása a vagyonynyilatkozata átvételéről (képviseleti jogviszony megszűnésekor, vagy megszüntetésekor),
- 1.15. írásbeli hozzájárulás a vagyonynyilatkozatban foglalt adatokról harmadik személynek adható tájékoztatáshoz.

2. Gondoskodni kell a papíralapú adathordozók biztonságos tárolásáról.

A tárolást páncélszekrényben, ennek hiányában tűzbiztos lemezszekrényben kell megoldani.

4. A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatban keletkezett iratokat kezelők személyi felelőssége

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság elnöke a felelős.

2. A Hivatal gondoskodik a képviselői vagyonynyilatkozat nyomtatványok határidőben történő rendelkezésre állásáról, valamint a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztratív teendők állásáról a Bizottság elnökének utasítása szerint.

3. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő adatok kezeléséért:

3.1. a Bizottság elnöke,

3.2. a Hivatal köztisztviselője,

3.3. a képviselő a saját, valamint hozzátartozóinak vagyonynyilatkozata közlése tekintetében tartozik felelősséggel,

3.4. a külsős tag a saját, valamint hozzátartozóinak vagyonynyilatkozata közlése tekintetében tartozik felelősséggel.

4. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma:

4.1. A Bizottság elnöke felel a vagyonynyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

4.2. A Hivatal köztisztviselőjének felelőssége gondoskodni arról, hogy az általa kezelt iratok, adatok kezelése megfeleljen az e szabályzatnak, valamint a jogszabályi rendelkezések tartalmának.

4.3. A képviselő felelős azért, hogy az általa a Bizottság részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek. A képviselő felelős továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a Bizottság elnöke, illetve a Hivatal részére átadásra kerüljenek.