

## **PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG LÉTSZÁMA**

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében 5 fős Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot hoz létre, a bizottság 3 fő képviselő-testületi tagból és 2 fő külsős bizottsági tagból áll.

### **A PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI:**

- a) közreműködik a Képviselő-testület költségvetési döntéseinek, a helyi adókra vonatkozó rendeletek, a hatósági ármegállapításra vonatkozó testületi döntések előkészítésében,
- b) a bizottsági vélemény kialakítása a költségvetési koncepció egészéről, a tervezett bevételek és kiadások nagyságáról és teljesíthetőségéről
- c) véleményezi a költségvetési előirányzatok teljesítését,
- d) véleményezi a – a költségvetésben biztosított – fejlesztési, működési és fenntartási előirányzatok elosztását,
- e) véleményezi a Képviselő-testület ülése elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat,
- f) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, és éves beszámoló tervezetét,
- g) véleményezi az SZMSZ módosításáról szóló előterjesztést,
- h) megvitatja, véleményezi a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
- i) a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat nyilvántartás és ellenőrzés,
- j) végzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat tételével kapcsolatos feladatokat,
- k) ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat,
- l) Figyelemmel kíséri a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő ügyeket.

## **A PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG ELŐKÉSZÍTI**

- a) az önkormányzat vagyonmérlegét,
- b) az önkormányzati ingatlanvagyon és vagyonrészek, valamint a vagyoni értékű jogok érvényesítését,
- c) a kapcsolódó vagyonműködtetési megállapodásokat,
- d) közreműködik a lakosság tájékoztatásában a beruházások megvalósíthatóságával kapcsolatban.

A Pénzügyi Bizottság ellenőrzi az egyes bizottságok szükség szerinti közreműködésével, a polgármester és a hivatal, az önkormányzati költségvetési szervek pénzgazdálkodási tevékenységét, a képviselő-testület költségvetési döntéseinek végrehajtását.

Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. Vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt, előidéző okokat, megállapításairól tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Nettó 10.000.000 Forint értékhatár alatt önkormányzati tulajdonú vagyontárgy értékesítését, hasznosítását megelőzően lefolytatja a célszerűségi, pénzügyi-gazdaságossági vizsgálatot.

## **A SZOCIÁLIS ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG LÉTSZÁMA**

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében 5 fős Szociális és Kulturális Bizottságot hoz létre, a bizottság 3 fő képviselő-testületi tagból és 2 fő külső bizottsági tagból áll.

## **A SZOCIÁLIS ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG FELADATAI:**

A képviselő-testület munkájának szakmai segítése az alábbi témákban:

- a) Települési közművelődési és kulturális fejlődésnek segítése szervezése
- b) Elkészíti az Önkormányzat éves rendezvény tervét
- c) Kapcsolattartás az Csóri Települési Értéktárbizottsággal
- d) Tömegsportot és versenysportot érintő kérdések
- e) Együttműködik a gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetekkel.

- f) Szociális tárgyú helyi rendeletek véleményezése
- g) Szociális segélyezési rendszerrel kapcsolatos ügyekben javaslattétel
- h) Oktatási intézmények beszámolóinak véleményezése
- i) Ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t az önkormányzat által fenntartott óvodában
- j) Népegészségügyi kérdések megvitatása
- k) Egészségügyi fejlesztésekről javaslattétel
- l) Javaslattot tesz a költségvetés kulturális és szociális előirányzataira
- m) Javaslattot tesz pályázati alapok létrehozására, céltámogatásokra
- n) Civil szervezetekkel kapcsolattartás egyeztetés,
- o) Civil szervezetnek nyújtott támogatások felhasználásának és elszámolásuk ellenőrzése, beszámolójuk előzetes véleményezése és a Képviselő-testület elé terjesztése.