

1. Pénzügyi Bizottság

1. A bizottság létszáma

5 fő 3 fő képviselő 2 fő nem képviselő

2. A Bizottság feladatai:

- a) közreműködik a Képviselő-testület költségvetési döntéseinek, a helyi adókra vonatkozó rendeletek, a hatósági ármegállapításra vonatkozó testületi döntések előkészítésében,
- b) a bizottsági vélemény kialakítása a költségvetési koncepció egészéről, a tervezett bevételek és kiadások nagyságáról és teljesíthetőségéről
- c) véleményezi a költségvetési előirányzatok teljesítését,
- d) véleményezi a – a költségvetésben biztosított – fejlesztési, működési és fenntartási előirányzatok elosztását,
- e) véleményezi a Képviselő-testület ülése elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat,
- f) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, és éves beszámoló tervezetét,
- g) véleményezi az SZMSZ módosításáról szóló előterjesztést,
- h) megvitatja, véleményezi a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
- i) a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat nyilvántartás és ellenőrzés
- j) végzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat tételével kapcsolatos feladatokat.
- k) ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat.

3. A Bizottság előkészíti:

- a) az önkormányzat vagyonmérlegét,
- b) az önkormányzati ingatlanvagyon és vagyonrészek, valamint a vagyoni értékű jogok érvényesítését,
- c) a kapcsolódó vagyonműködtetési megállapodásokat,
- d) közreműködik a lakosság tájékoztatásában a beruházások bemutatásával kapcsolatban.

3. A Pénzügyi Bizottság ellenőrzi az egyes bizottságok szükség szerinti közreműködésével, a polgármester és a hivatal, az önkormányzati költségvetési szervek pénzgazdálkodási tevékenységét, a képviselő-testület költségvetési döntéseinek végrehajtását.

4. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. Vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.

5. Folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt, előidéző okokat, megállapításairól tájékoztatja a Képviselő-testületet.

6. Nettó 10.000.000 Forint értékhatár alatt önkormányzati tulajdonú vagyontárgy értékesítését, hasznosítását megelőzően lefolytatja a célszerűségi, pénzügyi-gazdaságossági vizsgálatot

2. Kulturális, Sport és Faluszépítő Bizottság:

1. A bizottság létszáma:

7 fő 4 fő képviselő 3 fő nem képviselő

2. A Bizottság feladatai:

- a) Minden év január 31-ig elfogadásra javasol egy rendezvénytervet a képviselőtestületnek.
- b) Amennyiben a testület megnevez egy hozzávetőleges keretet, az egyes rendezvényekhez költségvetést is mellékel a bizottság
- c) A bizottság tagjai részt vesznek az egyes rendezvények szervezésében és lebonyolításában előre egyeztetett munkamegosztás alapján
- d) Együttműködnek és segítik a település rendezvényszervezőjének munkáját
- e) Amennyiben döntés születik a testület részéről, szervezik és kivitelezik a faludíszítést előre egyeztetett időszakokban. Amennyiben költségvetési támogatás is kell hozzá, úgy, mint a rendezvényeknél, költségvetést is készítenek hozzá
- f) Szükség szerint de legalább negyedévente beszámol a képviselő-testületnek a tevékenységéről.

3. Település Üzemeltetési- és Fejlesztési Bizottság:

1. A bizottság létszáma:

5 fő 3 fő képviselő 2 fő nem képviselő

2. A bizottság feladatai:

- a) Javaslatot tesz a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben település üzemeltetéséhez kapcsolódó költségvetési előirányzatokra.
- b) Részt vesz a település hosszú távú fejlesztési stratégiájának kialakításában.
- c) Javaslatot tesz az infrastrukturális fejlesztések technikai kivitelezéséhez amelyhez információt gyűjt.
- d) Javaslatot tesz az önkormányzati ingatlanok hasznosítására, melyhez szükség szerint hozzávetőleges költségvetést készít
- e) Felügyeli az önkormányzati ingatlanok hasznosítását
- f) Figyelemmel kíséri az önkormányzati ingatlanok műszaki állapotát, javaslatot tesz a szükséges munkák elvégzéséről, szükség esetén segít megszervezni a munkálatokat
- g) A felszíni csapadékvíz elvezetésére koncepciót dolgoz ki a kritikus pontokon, melyek visszatérő problémát okoznak a településnek.
Ezen tevékenység alatt létrejött és összegyűlt információkat megossza a képviselő testülettel és a felkéri a testületet hogy bízzák meg a polgármester urat vagy az alpolgármester urat a hivatalos megkeresések és tárgyalások lebonyolítására
- h) Szükség szerint de legalább negyedévente beszámol a képviselő-testületnek a tevékenységéről.