

## A KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

### **I. Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése**

1. A helyi lakosság élte- és munkaképességének növelése érdekében a munkanélküliek számára átképzéshez, szakmaszerzéshez, szakképző tanfolyam a megélhetéshez – falusi turizmus, vendéglátás, számítógép-kezelői, idegen nyelv, mezőgazdasági jellegű tanfolyamok – szervezése.

A Művelődési Ház irányításával, a járási hivatal és az általános iskolák együttműködésével valósul meg.

Felelős: a Művelődési Ház intézményvezetője

2. Az iskolai képzést kiegészítő lehetőségek közül az idegen nyelv, számítástechnikai oktatás, felvételi előkészítő, képességfejlesztő, környezetvédelemre nevelő tanfolyam szervezése szolgáltatás jelleggel.

A Művelődési Ház irányításával és az általános iskolák közreműködésével valósul meg.

Felelős: a Művelődési Ház intézményvezetője

3. Mentális kultúrát fejlesztő tanfolyam, tábor szervezése, bemutatók, fórumok, természetbarát, környezetvédő közösség életre hívása, népszerűsítése, segítése.

A Művelődési Ház valósítja meg.

Felelős: a Művelődési Ház intézményvezetője.

### **II. A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása**

1. Helytörténeti, településismertető kiállítás létrehozása. A kulturális élet eseményeiről a dokumentumok gyűjtése, őrzése, a helyi társadalom kiemelkedő személyiségei tevékenységének méltatása, szerepük növelése.

A Városi Könyvtár vezetésével a Humán Bizottság, az általános iskolák, bármely civil szervezet közreműködésével.

Felelős: Városi Könyvtár

2. Helyi ünnepi alkalmak biztosítása, műsorok, bemutatók, találkozók, versenyek, vetélkedők szervezése.

- 2.1. Farsangi bál
- 2.2. Húsvéti szokások, felelevenítése, locsolóbál
- 2.3. Gyermeknap
- 2.4. Szüreti bál és felvonulás

- 2.5. Mikulás ünnepség
- 2.6. Karácsonyi ünnepség, Adventi gyertyagyújtás
- 2.7. Szilveszteri bál

Felelős: a Művelődési Ház intézményvezetője

- 2.10. Szépkiejtési verseny,
- 2.11. Mesemondó verseny,
- 2.12. Városi szavaló verseny,
- 2.13. Versírási verseny,
- 2.14. Iskolával közreműködve irodalmi, történelmi vetélkedők,
- 2.15. Író-olvasó találkozó,
- 2.16. Ünnepi könyvhét megrendezése,
- 2.17. Zenés, irodalmi délután.

Felelős: Könyvtár vezetője és az iskolák igazgatói

- 2.18. Népdaléneklő verseny,
- 2.19. Zeneiskolások év végi bemutató vizsgálója.

Felelős: a Művelődési Ház intézményvezetője és az iskolák igazgatói.

- 3.1. Enying Városi Napok Rendezvénysorozat
- 3.2. Nemzeti ünnepek megemlékezései (márc. 15., aug. 20., okt. 23.)

A 3.1. és 3.2. pont az önkormányzat kötelező ünnepei, melyet a költségvetés rendezvénytámogatás fejezetéből finanszíroz.

Az Enyingi Városi Napok 3.1. Rendezvénysorozat szervezésében a helyi közművelődési intézmény részt vesz. A különféle táborokat a Művelődési Ház és Könyvtár szervezi saját költségvetéséből.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

### **III. Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása**

1. A helyi és általános kultúra, értékeinek megismeréséhez művelődési alkalmak, folyamatok biztosítása, színházi előadások, hangversenyek, koncertek, művészeti kiállítások, irodalmi estek, filmklubok szervezése.

1.1. Rendezvény (program)fűzet kiadása, a környékbeli városok (Siófok, Székesfehérvár, Veszprém) programjaival kiegészítve.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

1.2. Színházlátogatások szervezése bérletes vagy egyszeri előadásokra. Igénytől függően csak jegyárúsítás, vagy busz szervezése is.

1.3. Könnyű- és komolyzenei koncertek szervezése, helyben vagy vidékre előzetes igényfelmérésre alapozva.

1.4. Kiállítások és vásárok rendezése változatos és az igényeket figyelembe vevő szervezéssel.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

2. Népdal, néptánc, hagyományörző közösségek életre hívása, működtetése, segítése, találkozók szervezése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

3. Különböző korosztályok eltérő szórakozási és közösségi igényeihez kulturált lehetőségek szervezése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

#### **IV. Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása**

1.1. Városi kézműves műhely létrehozásának támogatása. Helyi oktatókkal igény szerint a következő foglalkozásokkal: batikolás, agyagozás, korongozás, fonás, szövés, gyöngyfűzés, csuhézás, báb- és ajándékkészítés.

Tanórai foglalkozásokra, és regionális bemutatók szervezésére is lehetőséget biztosít.

1.2. Kézműves tábor, illetve foglalkozás szervezése az iskolai szünetekre, a táborban készült művekből kiállítás, bemutatók rendezése, helyi alkotók segítése, kiállításainak megszervezése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

2. Amatőr művészeti csoportok, körök, tanfolyamok szervezése, segítése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

3. Táncház-mozgalom megszervezése

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

4. Az önképző tevékenységet segítő pályázati lehetőségekről információk kínálata, azokon való részvétel segítése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

#### **V. A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése**

1. Ingyenes lehetőség biztosítása a közösségi tevékenységekhez.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője.

2. Az ifjúság érdekérvényesítési, öngazgatási, művelődési kezdeményezéseinek kiemelt gondozása, intézményi segítése. Ifjúsági fórum szervezése, ifjúság-politikai koncepció elkészítése. Ifjúságot érintő pályázatok kiírása, lebonyolítása.

Felelős: Humán Bizottság elnöke

3. A helyi intézmények együttműködése, a közöttük lévő kapcsolat folyamatos fenntartása, a városi programok szervezésében a feladatok elosztása. Az intézményvezetők éves programot készítenek minden tárgyévet megelőző december 1-ig, melyet a Humán Bizottság véleményez. Az intézmények az esetleges változásokról értesítik a Humán Bizottságot. A városi események részletes programját a kijelölt szervező – folyamatosan – a Művelődési Ház intézményvezetőjével egyezteteti.

Felelős: Humán Bizottság elnöke, illetve minden intézményvezető.

4. A különböző társadalmi rétegek és korosztályok ismerkedési, együttműködési alkalmainak, tevékenységeinek kimunkálása, támogatása.

4.1. Szünidei táborok, foglalkozások szervezése, szabadidő hasznos eltöltéséhez lehetőségek biztosítása.

4.2. Klubhelység biztosítása lehetőség szerint, segítségnyújtás programszervezéssel.

4.3. Hétfégi zenés klubestek szervezése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

5. A civil közösségek közismertségének gondozása, bemutató fórumok, különböző funkciójú érdekvégyesítő alkalmak, találkozók szervezése, különböző civil közösségek között együttműködés kezdeményezése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője.

## **VI. A kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése**

1. Tájékoztatási, együttműködési, művelődési alkalmak kialakítása, rendszeressé tétele a helyi lakosság különböző tevékenységű, korú, nemű, nemzetiségű, világnézetű közösségei között. A városi eseményekről időben – lehetőleg a megvalósulás előtt két héttel – értesíteni kell a lakosságot – plakát, szórólap, helyi újság, programfüzet, városi TV, meghívó -, illetve a meghívott vendégeket.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője.

1. Kapcsolat építése a közművelődés megyei, országos szervezeteivel, a külön megállapodások szerinti testvérvárosok, települések kulturális intézményeivel, egyesületeivel.

Felelős: Humán Bizottság elnöke.

## **VII. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása**

1. A közművelődési intézményben, a közösségi szintérben a polgárok tájékozódásához, közösségi művelődéséhez, alkotó tevékenységének elősegítéséhez és rekreációjához a célnak megfelelő, esztétikus, célszerű környezet és infrastruktúra, valamint az adott tevékenységet segítők, animáló szakemberek biztosítása.

1.1. A Művelődési ház belső terének célszerű kialakítása.

1.2. Az előtér szabadidős eszközökkel való felszerelése (pl. asztalitenisz asztal, asztalifoci asztal, sakk készlet, társas játékok stb.).

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

2. Szabadtéri Színpadra, illetve a Batthyány-kastély kertjébe programok szervezése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

### **VIII. Egyéb művelődési lehetőségek biztosítása feladatkörben**

1. Helyi információk cseréje érdekében városi újság rendszeres megjelenítése, felelős, állandó szerkesztővel.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

2. Elektronikus és írott sajtó termékekhez való hozzáférési lehetőség biztosítása.

Felelős: Városi Könyvtár vezetője

3. A település amatőr művészeti csoportjainak menedzselése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

4. A hazai, külföldi kulturális eseményekre, műemlékekhez, múzeumokba, színházi előadásokra, fesztiválokra való szervezés; turistautak lehetőségeinek kínálata. Tájékoztatás biztosítása a régió környezeti, kulturális nevezetességeiről.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

5. Fénymásolás és egyéb sokszorosítási lehetőség kínálata.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

6.1. A lakossági hirdetésekhez közösségi lehetőség biztosítása, gondozása.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője

6.2. Jeles napokon aktuális börszék, ajándékvásárok, sokadalmak szervezése.

Felelős: A Művelődési Ház intézményvezetője