

1. melléklet

Hantos Község Önkormányzata

Támogatási igénylőlap

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

I. Egyedi kérelem

1./ Igénylő adatai:

Név: .....

Cím: .....

Levelezési cím, telefon: .....

Adószám (adóazonosító jel): .....

Bankszámlaszám: .....

2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név: .....

Cím: .....

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): .....

3./ Támogatási célmegnevezése:

.....  
.....

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

.....  
.....  
.....

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

.....napjától .....napjáig

**6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:**

<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Reklám, propaganda	Ft
Rendezvényszervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	Ft
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	Ft
	Ft
	Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	Ft

**7./ A támogatási cél tervezett bevételei:**

Saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):	Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő „összesen” sorral!)	Ft

**II. Nyilatkozatok**

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a .....( támogatást kérő megnevezése) köztartozása nem áll fenn.

2. A .....( támogatást kérő megnevezése) támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a .....(Támogatást kérő megnevezése) Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A .....( támogatást kérő megnevezése) , mint támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen Támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében

- nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

III Csatolt melléletek felsorolása:

.....  
.....

Hantos 20..... év ..... hó ..... nap

.....

Igénylő aláírása

(pecsét)

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási

kötelezettségének eleget tett: : igen - nem

Támogatás kifizethető: igen - nem

Hantos, 20..... év ..... hó ..... nap

.....

polgármester

**Hantos Község Önkormányzata képviselő-testületének 10/2014. (XI.12.) önkormányzati rendelet**

**2. melléklet**

## **NYILATKOZAT**

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve: .....

Természetes személy lakcíme: .....

Születési helye, ideje: .....

Gazdasági társaság esetén székhelye: .....

Cégjegyzékszám: .....

Adószáma: .....

Képviselőjének neve: .....

Egyéb szervezet esetén székhelye: .....

Képviselőjének neve: .....

Nyilvántartásba vételi okirat száma: .....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

.....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése<sup>1</sup> szerinti összeférhetlenség (megfelelő kockába X-et)

<sup>1</sup> 1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a ..... pont alapján

8.§ (1) bekezdése<sup>2</sup>

szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a ..... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: .....

.....

Aláírás, cégszerű aláírás

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn

Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson

[1] g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg

## **Hantos Községi Önkormányzat képviselő-testületének 10/2014. (XI.12.) önkormányzati rendelet**

### **3. melléklet**

Ügyszám: ...../20.....

#### **Támogatási szerződés**

Amely létrejött

a **Hantos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** ( Székhelye: 2434 Hantos, Nagylóki út 3.) képviseli: ..... polgármester, **mint támogató ( továbbiakban, mint támogató)**

**másrészről:**

a **támogatást elnyert** .....( **szervezet, székhely, adószám** ) , **mint kedvezményezett ( továbbiakban, mint kedvezményezett)** képviseletében eljáró

Név: .....

Székhely/lakcím) : .....

Adószám:

**( kedvezményezett és támogató a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között a következő tartalommal , az alulírott helyen és napon:**

#### **I.A támogatás tárgya**

1.)A Szerződő Felek rögzítik, hogy a kedvezményezett Hantos Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez vissza nem térítendő támogatás iránti kérelmet nyújtott be .....cél megvalósítása érdekében .....vagy .című feladat ellátására.

2.) Hantos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 200.....év .....hó.....napján tartott ülésén ...../200..(.....) számú határozatával kedvezményezett részére .....célból .....feladatok ellátására vissza nem térítendő vagy visszatérítendő támogatást állapított meg. A támogatás kizárólag a Képviselő-testületi határozatban meghatározott célok elérése érdekében , az abban felsorolt költségtelekre vehető igénybe.

A Támogató felhívja a Kedvezményezett figyelmét, hogy a támogatás felhasználása során köteles figyelembe venni a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény rendelkezéseit.

3) A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB-

és egyéb járulás tartozása) nincs.

- Csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Támogatott kijelenti, hogy a támogatásra vonatkozó szabályokat teljes körűen megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A támogatási megállapodás 1. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csődfelszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Az 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 3.§ 42. pontja alapján a költségek fedezetére

folyósított támogatásnak az elszámolásával kapcsolatos adóbevallási és az esetlegesen

felmerülő adófizetési kötelezettség a támogatott személyt terheli. Az Szja tv. adóelőleg

megállapítására vonatkozó 47.§ (2) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltak szerint a tárgyévi adóbevallás ellenőrzésekor, amennyiben a kapott támogatás összegét a Támogatott nem megfelelő módon számolta el adóbírság fizetési kötelezettsége keletkezhet.

(Csak magánszemély támogatása esetén kell a szerződésbe belefoglalni.)

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási-, vagy visszafizetési késedelemben van.

Támogatott vállalja, hogy amennyiben a Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken feltünteti a támogatás tényét.

## **II. A támogatás összege**

A támogató a .....cél/ vagy feladat ellátása érdekében .....

.....Ft azaz .....forint vissza nem térítendő vagy visszatérítendő támogatást nyújt Hantos Községi Önkormányzat 20... évi költségvetéséről szóló .../20..(.....) számú rendeletének ...§.-ban a ..számú mellékletében foglalt működési és felhalmozási pénzeszköz átadás terhére.

## **III.A A támogatás kifizetése, felhasználhatósága, elszámolás, visszafizetése, visszafizetési garancia**

1.)A Támogató a támogatás összegét 20.....év.....napjáig a Kedvezményezett ..... számú bankszámlájára utalja. vagy készpénzben a Kedvezményezett képviselője részére Hantos Községi Önkormányzat házipénztárából kifizeti

2.) A Kedvezményezett a támogatást 20.....év ..... napjáig használhatja fel. A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét, a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül köteles a Támogatónak az OTP Rt. Sárbogárdi Fiókjánál vezetett 11736051-15364366-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

3.) A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a 2.) pontban megjelölt felhasználási határidő lejártát követő 15 napon belül köteles írásban elszámolni az alábbiak szerint:

- Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kifizetett célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban, melyből egy példányt a Hantos Község Polgármesterének kell beküldeni, egy példányt pedig a pénzügyi beszámolóhoz („Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához”) kell csatolni, melyet a Nagylóki Közös Önkormányzati Hivatal Hantosi Kirendeltsége Pénzügyi ügyintézőjéhez kell beküldeni, a szerződés iktatószámára hivatkozva.

- A Pénzügyi ügyintézőhöz benyújtott, a támogatási szerződés mellékletét képező „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Kedvezményezett által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát. A Kedvezményezett a nyilatkozattételre jogosult képviselője által kiállított nyilatkozatát köteles csatolni, mely szerint a Kedvezményezett a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag a támogatási szerződés I/ 2. pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.

A Kirendeltség által készített pénzügyi beszámolót elfogadó vizsgálati jelentés alapján tekinthető a támogatást lezártnak.

vagy visszatérítendő támogatás esetén

1. A Kedvezményezett a támogatást 20.....év ..... napjáig használhatja fel. A Kedvezményezett a ..... nyújtott visszatérítendő támogatás összegét, a .....követő 15 napon belül , de legkésőbb .....-ig köteles a Támogatónak az OTP Rt. Sárbogárdi Fiókjánál vezetett 11736051-15364366-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

3.) A kedvezményezett a számára nyújtott visszatérítendő támogatás támogatási szerződés III. 2. pontjában előírt visszafizetési kötelezettsége teljesítésére a számára ..... garanciát nyújtott

4.) A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a 2.) pontban megjelölt visszafizetési határidő lejártát követő 15 napon belül köteles írásban elszámolni az alábbiak szerint:

- Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kifizetett célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban, melyből egy példányt a Hantos Község Polgármesterének kell beküldeni, egy példányt pedig a pénzügyi beszámolóhoz („Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához”) kell csatolni, melyet a Nagylóki Közös Önkormányzati Hivatal Hantosi Kirendeltsége Pénzügyi ügyintézőjéhez kell beküldeni, a szerződés iktatószámára hivatkozva.

- A Pénzügyi ügyintézőhöz benyújtott, a támogatási szerződés mellékletét képező „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Kedvezményezett által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát. A Kedvezményezett a nyilatkozattételre jogosult képviselője által kiállított nyilatkozatát köteles csatolni, mely szerint a Kedvezményezett a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag a támogatási szerződés I/ 2. pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.

A Kirendeltség által készített pénzügyi beszámolót elfogadó vizsgálati jelentés alapján tekinthető a támogatást lezártnak.

4.) ( visszafizetendő támogatás esetén 5.) pont) A Támogató a Kedvezményezett által készített elszámolást ellenőrzi, és a Kedvezményezettet tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e, vagy sem. Ha a Támogató a Kedvezményezett elszámolását nem fogadja el, felhívja a Kedvezményezettet a hiányosságok tíz napon belüli pótlására. Ha a Kedvezményezett a hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnali visszafizetését.

5.) ( visszafizetendő támogatás esetén 6.) pont) A Kedvezményezett az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Kedvezményezett köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.

6.) ( visszafizetendő támogatás esetén 7.) pont) Ha a Kedvezményezett által kifizetett cél a Kedvezményezett hibáján kívüli okból részben vagy egészben meghiúsul, a Kedvezményezett köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és a 3.) pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 2.) pontban meghatározott módon visszautalni.

7.) ( visszafizetendő támogatás esetén 8.) pont) Ha a Kedvezményezett neki felróható okból az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban meghatározott időig.

8.) ( visszafizetendő támogatás esetén 9.) pont)A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Kedvezményezett nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.

9.) ( visszafizetendő támogatás esetén 10.) pont) Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Kedvezményezett a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Kedvezményezett pénzügyi ellenőrzésénél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.

10.) ( visszafizetendő támogatás esetén 11.) pont) Amennyiben a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.

11.) ( visszafizetendő támogatás esetén 12.) pont) A Kedvezményezett vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti a támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli.

12.) ( visszafizetendő támogatás esetén 13.) pont) Jelen szerződés elválaszthatatlan része a "Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához" című melléklet. továbbá a köztartozások, illetve csődfelszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

13.) ( visszafizetendő támogatás esetén 14.) pont) A Kedvezményezett a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy esedékes köztartozása nincs.

14.) ( visszafizetendő támogatás esetén 15.) pont) A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Hantos Községi Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 10/2014. (XI.12.) önkormányzati rendelete, valamint jelen szerződés tartalmazza.

15.) ( visszafizetendő támogatás esetén 16.) pont) Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy - az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;

- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza ([www.hantos.hu](http://www.hantos.hu))

- a Ptk. vonatkozó rendelkezései értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;

- kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. vonatkozó rendelkezése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;

- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;

- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

16.) . ( visszafizetendő támogatás esetén 17.) pont)Egyéb kikötések: .....

17.) ( visszafizetendő támogatás esetén 18.) pont)A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Sárospataki Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.



Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Hantos , .....

.....

(cégszerű) aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név: ..... 2.) Név: .....

Lakcím: ..... Lakcím: .....

Aláírás: ..... Aláírás: .....

#### **Támogatási szerződés 2. melléklete**

Támogatott neve címe : .....

Bankszámla-vezető pénzüintézet neve: .....

Címe: .....

#### **FELHATALMAZÓ LEVÉL**

**a ..... számú támogatási szerződéshez**

Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzüintézetünket, hogy Hantos Község Önkormányzata

..... számú számlája által benyújtott azonnali beszedési megbízást a

..... számú számlánk terhére befogadja és teljesítse.

Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes .....

céljára nyújtott ..... Ft erejéig, és csak a jogosult, Hantos Község

Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: .....

.....

banknál bejelentett cégszerű aláírás

ph.

Bankszámla-vezető pénzügyintézet által történő nyilvántartásba vétel igazolása:

Kelt: .....

.....

aláírás

ph.

\* Amennyiben a támogatás folyósítása utólag történik, a támogatási szerződés 2. sz. mellékletének kitöltése nem szükséges.

### Támogatási szerződés 3. melléklete

#### Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához

Hantos Községi Önkormányzatától kapott 20..... évi támogatás felhasználásáról

1.	Támogatott szervezet neve:	
2.	Székhely címe:	
3.	Levelezési címe:	
4.	Szervezet vezetője, címe telefonszáma:	
5.	Kapott támogatás	
6.	Támogatás fajtája:	
7.	Támogatást jóváhagyó Képviselő- testületi határozat száma:	
8.	Támogatási szerződés száma	

**1. A támogatás felhasználásának szöveges összefoglalója:**

**2. Költségmegosztás**

Működési költségekre felhasználva: ..... Ft  
Programokra, rendezvényekre felhasználva: ..... Ft  
**Összesen:** ..... Ft

**3. Beszámoló mellékletei:**

..... db Pénzügyi összesítő  
....db Záradékkolt számlamásolat  
.....,db Átutalási megbízás másolat  
.... db Egyéb, éspedig: Nyilatkozat

Dátum: Hantos, 20. ....

Támogatott szervezet vezetőjének aláírása

**A beszámoló elfogadását javaslom.**

Hantos, \_\_\_\_\_

er

polgármest

**Pénzügyi összesítő**

Hantos Községi Önkormányzatától kapott támogatás felhasználásának részletezése

Sor-szám	A számla			A tétel megnevezése	Elszámolásba beszámítva
	Száma	Kelte	Összege		
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
				<b>Összesen:</b>	Ft

**Kitöltési útmutató:**

**Sorszám:** A számlamásolatra, illetve a számlához tartozó egyéb bizonylatokra is fel kell írni.

**A számla száma:** A számlán szereplő betűjel és sorszám.

**A számla kelte:** A számla kiállításának dátuma.

**A számla összege:** A számlán szereplő, ÁFÁ-val növelt végösszeg.

**A tétel megnevezése:** A számlán szereplő termék, szolgáltatás, stb. összefoglalva.

**Elszámolásba beszámítva:** Az összeg, melyet a szervezet be akar vonni az elszámolásba. Kisebb is lehet, mint a számla összege.

**Összesen:** Egyeznie kell a biztosított támogatás összegével.

**A Beszámolóban és a Pénzügyi összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelőek. A benyújtott számlamások és egyéb dokumentum-mások az eredetivel mindenben megegyeznek.**

PH.

Hantos, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Támogatott Szervezet

vezetője

**IGAZOLÁS**

1. Szakmai igazolás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Dátum: .....

Alírás: .....

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

.....

Dátum: .....

Alírás: .....

2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét ..... Ft összegben igazolom.

Dátum: .....

Aláírás: .....

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

.....

Dátum: .....

Aláírás: .....