

#### 4. melléklet a 17/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

##### **A képviselői vagyonyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárás szabályai**

„Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (2) bekezdése alapján a polgármester, valamint a képviselő vagyonyilatkozatának átvételével, őrzésével, nyilvánosságra hozatalával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi, Vagyonnyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság látja el az alábbi szabályok szerint:

1. A vagyonyilatkozat-tétel határidejét megelőző legalább 45 napig az Pénzügyi, Vagyonnyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság felhívja a képviselőt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre és a Hivatal közreműködésével biztosítja a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat.
2. A helyi önkormányzati képviselő választások esetében a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat az alakuló ülésen a jegyző adja át a képviselők részére.
3. A vagyonyilatkozatot az Pénzügyi, Vagyonnyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság által kijelölt tagok veszik át a képviselőtől. Az átvételről igazolást adnak át a képviselőnek. Az átvétel során a hozzátartozó vagyonyilatkozatát külön zárt borítékban kell elhelyezni.
4. A vagyonyilatkozatokat az Pénzügyi, Vagyonnyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság a Hivatalban az e célra biztosított lemezszekrényben őrzi.
5. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonyilatkozatába történő betekintésre vonatkozó igényt az Pénzügyi, Vagyonnyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság elnökénél írásban lehet kezdeményezni. A kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül az Pénzügyi, Vagyonnyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke biztosítja a betekintést, ennek során a vagyonyilatkozatot a Hivatal épületéből elvinni nem lehet.
6. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Pénzügyi, Vagyonnyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag az ellenőrzési eljárás során.
7. A képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást (továbbiakban: ellenőrzési eljárás) az Pénzügyi, Vagyonnyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság elnökénél írásban bárki kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
8. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság Elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

9. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli kezdeményezést az Pénzügyi, Vagyonyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
10. Az ellenőrzési eljárás során az Pénzügyi, Vagyonyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság felhívására a képviselő köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 napon belül írásban bejelenteni. Az adatokba csak az Pénzügyi, Vagyonyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság tagjai tekinthetnek be.
11. Az ellenőrzési eljárást az Pénzügyi, Vagyonyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le, melyet egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthat.
12. Az ellenőrzési eljárásra a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
13. Az Pénzügyi, Vagyonyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság az eljárás eredményéről a Képviselő-testület soron következő zárt ülésén köteles tájékoztatást adni. Az ellenőrzési eljárással kapcsolatos döntést – az Pénzügyi, Vagyonyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság javaslata alapján – a Képviselő-testület hozza meg.
14. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. Az ezen adatokat tartalmazó dokumentumokat az Pénzügyi, Vagyonyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság két tagja jelenlétében meg kell semmisíteni.
15. A hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, az erről szóló nyilvántartás tartalmazza a betekintés időpontját, okát, a jelenlévő személyek nevét.
16. A képviselői megbízatás megszűnését követően – ideértve azt az esetet is, ha a képviselőt a helyi önkormányzati képviselő választások során ismételten képviselővé választják - a vagyonyilatkozatok őrzésére, az abban szereplő személyes adatok kezelésére az Pénzügyi, Vagyonyilatkozat-vizsgáló és Összeférhetlenségi Bizottság nem jogosult. E tényről a megbízatás megszűnését követő 8 napon belül – a helyi önkormányzati képviselő választások esetében a Bizottság megválasztását követő 8 napon belül – a Bizottság elnöke tájékoztatja az érintettet és gondoskodik a vagyonyilatkozat visszaadásáról.