

KÖZÖSSÉGI SZINTÉR HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Kápolnásnyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 6/2025.(V.26.) számú rendeletének 1. mellékleteként a község közművelődési közösségi színtérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően a Kápolnásnyéki Művelődési Ház – közösségi színtér (továbbiakban: közösségi színtér) szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi színtér neve: Kápolnásnyéki Művelődési Ház – közösségi színtér

Székhelye:	2475 Kápolnásnyék, Fő utca 28.
Fenntartója:	Kápolnásnyék Község Önkormányzata
Működési területe	Kápolnásnyék község közigazgatási terület
Jogállása:	Alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
Alaptevékenysége:	Közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Kápolnásnyék Község Önkormányzata

Nyitvatartás	
Hétfő	8-19.30
Kedd	8-19.30
Szerda	8-19.30
Csütörtök	8-20.30
Péntek	8-19.30
Szombat	rendezvénytől függően

A közösségi színtér bérbe adható Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 24/2024.(II.12.) határozata szerint. A nagyterem egész napos (legalább 8 óra) bérletéhez kapcsolódó kaució összege: 40 000 Ft

I. Községi színtér igénybevételének szabályozása

1. A közösségi színtér tiszteletben tartja és szolgálja az állampolgárok, a település lakói művelődéshez és szórakozáshoz való jogát - a fenntartó által a helyi közművelődési feladatok

ellátásáról szóló 6/2025.(V.26.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakat a település lakóinak kulturális, szabadidős igényeit.

A közösségi szintérben végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend betartása mellett mindenki igénybe veheti. A közösségi szintérben egyidejűleg 360 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt.
3. A helyiségek igénybevételének szándékát a művelődésszervezőtől vagy az irodavezetőtől legalább 10 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.
4. A közösségi szintér az állandó programok időpontjának figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester véleményének kikérésével és figyelembevételével a polgármester dönt.
5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1., Pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 24-25-26.) nem vehető igénybe, kivéve az önkormányzat és a vele együttműködő – rendeletben feltüntetett – szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.
6. Az önkormányzat e szabályzata Kápolnásnyéken működő, civil és egyéb közösségi csoportok, klubok, szerveződések részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a művelődésszervező kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről. (Lásd 24/2024.(II.12.) számú határozatban rögzítettek.)
7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben kötelesek betartani a közösségi szintér házirendjét.

II. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások, a közösségi szintér ingyenes használatára jogosult települési civil szerveződések, szervezetek, klubok, közösségi csoportok:
 - a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek a szervezésében megvalósuló rendezvények
 - b) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok (pl. olvasóköri, társasjáték klub, nyugdíjas klub stb.). E csoportok — vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében — előzetes egyeztetés alapján (a szabad helyiség-kapacitás terhére) jogosultak a közösségi szintér helyiségeinek díjmentes használatára
 - c) egészségügyi intézményeknek, ingyenes lakossági szűrésekre pl: véradás
2. A közösségi szintér kedvezményes használatára jogosult civil szervezetek, szerveződések:
 - a) a vállalkozáson alapuló (tanfolyami díjat szedő) közművelődési és szabadidős jellegű csoportok,
 - b) nem közművelődési jellegű (pl. érdekképviseleti) civil szerveződések, baráti körök
3. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A termék/művelődési ház egésze, telephelyeken működő közművelődési épületek bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad kapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

- a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére
- b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
- c) a nem önkormányzati és nem helyi civil szervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei
- d) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár

III. A szabad helyiség-kapacitás bérbeadásának általános elvei

- a) A közösségi szintér helyiségei elsősorban közművelődési, kulturális célokat szolgálnak —szabad kapacitások elsődlegesen e célra adhatók bérbe. A helyiségek más célra történő átmeneti igénybevételének engedélyezésére a polgármester jogosult.
- b) A helyiségek szabad terem-kapacitása; művészeti csoportok, továbbá (ingyenes helyiséghasználattal támogatott) szakkörök, szervezetek és csoportok működésének igényeit, helyiség-igényét meghaladó (kihasználatlan) teremkapacitás, mely - az a.) pontban rögzített célokra - hasznosítható.
- c) A közösségi szintér termei alkalmi árusításra csak a polgármester erre vonatkozó engedélyével adhatóak ki.
- d) Az éves programterv tervezetének tárgyalásakor a polgármester javaslatot tesz a bérleti díj következő évben érvényesíteni kívánt mértékére is — melyről a Képviselő-testület dönt.
- e) A község lakossága a közösségi szintér termeit előre egyeztetve, a képviselőtestület által jóváhagyott programtervhez igazodva, meghirdetett kulturális programokhoz alkalmazkodva, és a Házirend betartása mellett használhatja. Az intézmény helyiségei nyitvatartási időben az érdeklődők rendelkezésére állnak — de előzetes helyiség-foglalási igénnyel a művelődésszervezőhöz, irodavezetőhöz kell fordulni.
- f) A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:
 - 1. önkormányzati rendezvények (testületi ülés, lakossági fórum, közmeghallgatás, továbbá esküvők céljára tartalékolt időpontok)
 - 2. a közösségi szintér állandó rendezvényei civil szervezetek összejövetelei (az e Szabályzat korábbi részében rögzített feltételekkel ill. a Polgármester írásos engedélyével ingyenesen (pl. óvoda SZMK rendezvényei).
- g) Az ingyenes használatának joga akkor illetheti meg a helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük nem üzleti célú, illetve annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

IV. A bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

A közösségi szintér helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése a művelődésszervező feladata.

A bérleti szerződés tartalma

- a) megállapodó felek adatai
- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése

- c) használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel
- f) a közösségi szintér használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert folyamatosan tájékoztatni kell.

A bérleti díj képzésének rendje:

- A terembérek a termen kívül az alapellátottságot biztosítják (berendezés, fűtés, világítás, továbbá az intézmény nyitvatartási ideje alatti ügyelet díja. (Nyitvatartási időn kívüli rendezvény ügyelet nélkül nem engedélyezhető — az ügyelet biztosítására azonban felek meghatározott díjazással megbízási szerződést köthetnek.)
- A nagyterem egész napos bérbevétele esetén a bérleti díjon felül kauciót kell fizetni —mely a rendezvény után visszafizetésre kerül, amennyiben a közösségi szintér anyagi kárt nem szenved. (Anyagi kár esetén az arról készítendő jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kár mértékét — a befizetett kaució terhére a bérlőre hárítva a helyreállítás költségeit.)

A bérbeadás rendje

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről az irodavezető gondoskodik.
- A bérleti díjat a Bérlő utalásos vagy készpénzben, számlán fizeti meg.
- Kaució díjat a Polgármesteri hivatalban átvételi nyilatkozattal fizeti meg és veheti át a rendezvény után, ha az épületben és a berendezésben nem esett kár.
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a közösségi szintér képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

V. Egyéb rendelkezések

1. A közösségi szintér híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A közösségi szintér igénybe vevő csoportok kérésére ezek rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles a közösségi szintér munkatársainak ezeket leadni. (A híradástechnikai berendezések önkormányzati rendezvények pl. óvodai, iskolai programok helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével, illetve a közösségi szintér munkatársainak közreműködésével kölcsönözhetőek.)

2. A közösségi szintérben programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a művelődésszervezőt. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.