

## **Költségvetési gazdálkodás eljárási rendje**

### 1. Az Önkormányzat költségvetése elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

A jegyző által elkészített költségvetési rendeletervezetet a polgármester a Központi Költségvetés hatályba lépését követő 45. napig (rendszerint: február 15-ig) nyújtja be a képviselő-testületnek. /Áht. 24 §. (3) bek./

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a jegyző lefolytatja a szükséges egyeztetést az érintett intézmények vezetőivel.

Az Önkormányzat rendelete tartalmazza a feladatok finanszírozásának együttes összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően:

Bevételek:

- saját bevételek,
- felhalmozási célú bevételek,
- az állami támogatás jogcímenként,
- a helyi önkormányzat támogatására az átvállalt feladatok, valamint intézmények szerint, illetve általánosan, továbbá
- az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételek,
- előző évi pénzmaradvány.

Kiadások:

- személyi juttatások,
- munkaadót terhelő járulékok,
- dologi kiadások,
- ellátottak pénzbeli juttatásai,
- felhalmozási kiadások feladatonként, felújítási kiadások célonként,
- általános tartalék,
- céltartalék.

Az Önkormányzat fentiek alapján határoz a költségvetéséről. A költségvetési rendeletnek tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 69. §. (2) bekezdésében foglaltak szerint.

### 2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha az Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a képviselő-testület módosítja a költségvetésről szóló rendeletét.

### 3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

#### *3.1. A költségvetés végrehajtása*

Az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos számviteli feladatokat a Hivatal látja el.

### *3.2 Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje*

Az Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Hivatal vezeti.

## 4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

### *4.1 Információ szolgáltatás a költségvetésről*

Az Önkormányzat az elfogadott költségvetésről a költségvetési törvény kihirdetését követő 2 hónapon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

### *4.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje*

Az Önkormányzat költségvetési beszámolója a Hivatal és felügyelete alá tartozó költségvetési szervei beszámolóit tartalmazza.

Az Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési tájékoztatót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan november 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.

Az Önkormányzat zárszámadási rendeletét minden év december 31. fordulónappal fogadja el. A jegyző által elkészített rendelet-tervezetet a költségvetési évet követően 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

### *4.3 A tájékoztatás rendje*

Az Önkormányzattal kapcsolatos bármely információról hivatalosan a polgármester jogosult a nyilvánosság számára tájékoztatást adni.

### *4.4. Szabályzatok készítése*

Az Önkormányzat az Ügyrenden kívül más gazdálkodási szabályzatot nem készít. Az egyéb gazdálkodási szabályzatok tekintetében a Hivatal szabályzatai az irányadóak.

## 5. Reprezentáció

Reprezentáció körében a polgármester és a jegyző jogosult rendelkezni.

Reprezentációnak minősül:

- a hivatalos tárgyalásokon (kiállításokon, konferenciákon, értekezleteken) ellenérték nélkül felszolgált étel és ital, illetőleg az ezen felül nyújtott természetbeli ellátás (szállás, utazás stb.) értéke;
- a vásárolt vagy a saját előállítású tárgy (termék vagy szolgáltatás) ellenérték nélküli átadása (ajándékozás);
- a nemzeti (települési) ünnepekhez, évfordulókhöz, társadalmi eseményekhez kapcsolódó hivatali megemlékezés költsége;
- a reprezentáció címén elszámolható költségek magukban foglalják az általános forgalmi adó összegét is.

## 6. A kiadmányozás rendje

### 6.1. A Polgármester kiadmányozza:

#### 6.1.1. Az Önkormányzat nevében:

- az önkormányzat szerződéseit,
- a képviselő-testület által hatáskörébe utalt jogkörökben keletkezett ügyiratokat,
- az önkormányzat rendeleteit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a jegyzővel közösen,
- felhívásokat, közleményeket, meghívókat
- a képviselő-testületet érintő ügyekben a testületi beszámolókat, tájékoztatókat

#### 6.1.2. Saját nevében:

- a törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett ügyiratokat, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról,
- a hozzá intézett kérelmekre, levelekre adott válaszokat,
- az intézményeknek szóló – nagyobb horderejű – körleveleket.

### 6.2. A jegyző kiadmányozza:

- az önkormányzat rendeleteit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a polgármesterrel közösen
- a felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket stb.
- a Hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- a jegyző hatáskörébe tartozó közszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratokat,
- a jogszabálysértésekre vonatkozó indítványok tárgyában keletkezett levelezést,
- a hozzá intézett kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyeket, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról,
- Hivatal működési kiadásaival kapcsolatos szerződéseket,
- Ellenjegyzzi az Önkormányzat szerződéseit.