

3. melléklet Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 18/2014. (X.22.) önkormányzati rendelethez:

„6. melléklet Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2014. (II.12.) önkormányzati rendeletéhez

A Képviselő-testület bizottságainak feladatköre

1. Gazdasági Bizottság

- 1.1. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, a pénzügyi koncepciót, a költségvetést, a pénzügyi beszámolókat, ezek tervezetét.
- 1.2. Közreműködik a helyi adók meghatározásában.
- 1.3. Figyelemmel kíséri a bevételek, kiadások alakulását, véleményezi a hitelfelvételi kezdeményezéseket.
- 1.4. Véleményezheti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szerződéseket.
- 1.5. Ellenőrzi az előző évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), folyamatosan figyelemmel kíséri a tárgyi költségvetés időarányos végrehajtását.
- 1.6. Ellátja a gazdálkodás, pénzügyi-számviteli rend betartásával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.
- 1.7. Kontrollálja az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodásának szabályszerűségét. Az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - 1.7.1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre;
 - 1.7.2. vagyonszállítás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - 1.7.3. vizsgálja a hitelfelvetelek indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
 - 1.7.4. kezdeményezi a képviselő-testületnél a polgármesteri hivatal, illetve az önkormányzat intézménye vonatkozásában pénzügyi – gazdasági ellenőrzés megtartását;
 - 1.7.5. javaslatot tesz a polgármesteri hivatalnál és az önkormányzat intézményeinél belső vagy külső szerv által végzett pénzügyi – gazdasági ellenőrzés megállapításai alapján az adott ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítására, a szükségessé vált intézkedések megtételére.
- 1.8. Eljár a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségi ügyeiben.
- 1.9. Ellátja a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozataival kapcsolatos feladatokat (tájékoztatás, nyilvántartás).
- 1.10. Előkészíti a polgármester juttatásaival kapcsolatos döntéseket. Javaslatot tesz a polgármester illetményének, az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására, jutalmazásukra, képviselői-tiszteletdíjra.
- 1.11. Közreműködik a képviselő-testületi munka szervezésében, szavazások lebonyolításában.
- 1.12. Feladatkörében közreműködik az önkormányzati rendeletalkotás előkészítésében, a rendeletek hatályosulásának vizsgálatában, általános felülvizsgálatában.
- 1.13. Ellátja a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket.

- 1.14. Közreműködik a rendezési,- fejlesztési tervek előkészítésében, figyelemmel kíséri ezek hatályosulását.
- 1.15. Figyelemmel kíséri a település ellátási, szolgáltatási szintjét, szükség esetén intézkedést kezdeményez.
- 1.16. Részt vesz az önkormányzati beruházások, fejlesztések előkészítésében, a végrehajtás felügyeletében.
- 1.17. Kiemelt feladata a városfejlesztés és a városrendezés, a közlekedés és hírközlés kérdései, a kommunális szolgáltatások és az ezzel kapcsolatos feladatok, az energiaszolgáltatás kérdései, a természeti és épített környezet védelme, városunk műemlékeinek védelme.
- 1.18. Feladatkörébe tartozik:
 - 1.18.1. a vagyonmérleg értékelése,
 - 1.18.2. az önkormányzat gazdasági vállalkozásainak létrehozásával kapcsolatos döntések előkészítése,
 - 1.18.3. az önkormányzat tulajdonával összefüggő ügyek és a velük való gazdálkodás;
 - 1.18.4. a természeti környezet védelme, a természettel összhangban lévő fenntartható fejlődés követelményeinek érvényre juttatása a város programjaiban, beruházásaiban és a képviselő-testület által alkotott rendeletekben.
- 1.19. A közrend, közbiztonság és a bűnmegelőzés terén együttműködik az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel a sértetté válás megelőzésében, az elkövetővé válás megelőzésében, a bűnmegelőzési szervezet fejlesztése terén, a város polgárai elvárásainak és a jogszabályok előírásainak képviselésében.

2. Humán Bizottság

- 2.1. Figyelemmel kíséri, véleményezi a település intézményeiben folyó nevelési tevékenységet.
- 2.2. Az óvoda tekintetében rendszeresen értékeli az intézmény, a pedagógusok helyzetét.
- 2.3. Előkészíti az oktatás/nevelésfejlesztési koncepciót, javaslatot, értékeli hatályosulását, különös tekintettel a város térségben betöltött szerepére.
- 2.4. Szervezi, koordinálja a város kulturális életét, felügyeli az önkormányzati kulturális, közművelődési feladatok ellátását, az intézmény tevékenységét.
- 2.5. Elősegíti, szervezi az ifjúság – korosztályoknak megfelelő – szabadidejének hasznos eltöltését, koordinálja a helyi kulturált szórakozási lehetőségek megteremtését.
- 2.6. Figyelemmel kíséri és a hatáskörrel bíró szervek felé javaslattal él a fiatalok továbbtanulása, munkához, lakáshoz jutását elősegítő kérdésekben.
- 2.7. Figyelemmel kíséri és segíti az ifjúságvédelmi feladatok ellátását.
- 2.8. Szervezi és koordinálja a településen a versenysport, a szabadidősport tevékenységet, az utánpótlás nevelést.
- 2.9. Támogatja az önkormányzati sporteseményeket.
- 2.10. Előkészíti a szakfeladatához kapcsolódó önkormányzati döntéseket.
- 2.11. Közreműködik:
 - 2.11.1. a város testvérvárosi és egyéb külkapcsolatainak alakításában,
 - 2.11.2. a helyi médiára vonatkozó javaslatok elkészítésében,
 - 2.11.3. az idegenforgalom szervezésében,

- 2.11.4. a KIK fenntartásában, a városban működő oktatási intézményeket érintő döntések előkészítésében.
- 2.12. Feladatkörében rendszeresen együttműködik:
 - 2.12.1. a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységben a Segítő Szolgálattal
 - 2.12.2. a városban működő nem önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézménnyel,
 - 2.12.3. a városban működő, önszerveződő közösségekkel,
 - 2.12.4. a sportegyesületekkel.
- 2.13. Részt vesz az önszerveződő közösségek önkormányzati támogatási ügyeinek lebonyolításában.
- 2.14. Feladatkörében közreműködik az önkormányzati rendeletalkotás előkészítésében, a rendeletek hatályosulásának vizsgálatában, általános felülvizsgálatában.
- 2.15. Ellátja a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket.
- 2.16. Figyelemmel kíséri a szociális ellátási terv érvényesülését, különös tekintettel a vállalkozásnak, kistérségi társulásnak átadott feladatok tekintetében.
- 2.17. Felügyeli a szociális ellátó tevékenységet.
- 2.18. Folyamatosan figyelemmel kíséri a települési időskorú lakosságának, a nagycsaládosoknak, egyéb rászorultaknak, szociálisan nehéz helyzetben lévők helyzetét.
- 2.19. Szükség esetén intézkedést kezdeményez.
- 2.20. Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátását, beleértve a központi ügyeletet.
- 2.21. Elemzi és véleményezi az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, hatékonyságát.
- 2.22. Feladatkörében rendszeresen együttműködik a területi tisztifőorvossal, az egészségügyben és a szociális ellátásban érdekelt vállalkozásokkal, hatóságokkal, civil és karitatív szervezetekkel.
- 2.23. A közrend, közbiztonság és a bűnmegelőzés terén együttműködik az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel a drogellenes intézkedésekben és az ifjúságvédelemben, az elkövetővé válás megelőzésében.”