

## **SZABÁLYZAT**

**a helyi önkormányzati képviselő, a nem  
képviselő alpolgármester és a nem képviselő  
bizottsági tag vagyonyilatkozatának  
megismerésére vonatkozó eljárásrendről**

**A Szabályzat célja:** a helyi önkormányzati képviselők, a nem képviselő alpolgármester és a nem képviselő bizottsági tagok (a továbbiakban együtt: képviselők) vagyonyilatkozatának megismerésére vonatkozó eljárásrend szabályozása.

**A Szabályzat hatálya kiterjed:**

- Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjaira,
- a nem képviselő alpolgármesterre,
- a nem képviselő bizottsági tagokra,
- Mór Város jegyzőjére,
- mindazon természetes vagy jogi személyre, aki valamely képviselő, vagyonyilatkozatának megismerését kezdeményezte.

**1. A vagyonyilatkozatok nyilvánosságának biztosítása:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános.

Mór Városi Önkormányzat a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvánosságát igénylés útján történő hozzáféréssel biztosítja.

**2. A vagyonyilatkozatok megismerésének eljárási rendje:**

A képviselők vagyonyilatkozatának megismerésére bármely természetes vagy jogi személy írásbeli kérelmet nyújthat be Mór Város Jegyzőjéhez.

Az írásbeli kérelemnek tartalmaznia kell:

- a kérelmező nevét és elérhetőségét,
- a kérelmezett vagyonyilatkozat megnevezését,
- a kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy személyes betekintéssel, vagy postai úton történő kiküldéssel kívánja megtekinteni a vagyonyilatkozatot.

A kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül a jegyző értesíti a kérelmezőt a vagyonyilatkozat megtekinthetőségének pontos helyéről és idejéről, illetve gondoskodik a postai úton történő kézbesítéséről, ezzel egyidejűleg tájékoztatja az érintett képviselőt.

**2.1 Személyes betekintés**

Személyes betekintés esetén a vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság elnöke bontja fel az érintett képviselő, a jegyző, illetve a kérelmező jelenlétében.

Az elnök érintettsége esetén a vagyonyilatkozatot az alelnök bontja fel az elnök, a jegyző, illetve a kérelmező jelenlétében.

A megtekintésről feljegyzést kell készíteni, mely tartalmazza:

- a megtekintés pontos idejét és helyét,
- a megtekintéskor jelenlévő személyek nevét, részvételük jogcímét,

- a megtekintéskor jelenlevők aláírását.

A kérelmező a megtekintéskor a vagyonyilatkozatról feljegyzést készíthet, illetve az elnök, az elnök érintettsége esetén az alelnök által aláírt, hiteles másolatot kérhet.

A vagyonyilatkozat megtekintése után a jogszabályban meghatározottak szerint az érintett képviselő zárt borítékban visszaadja a vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság elnökének, az elnök érintettsége esetén az alelnöknek.

## **2.2 Postai kézbesítés**

Postai úton történő kézbesítés esetén a vagyonyilatkozatot az elnök bontja fel érintett képviselő és a jegyző jelenlétében.

Az elnök érintettsége esetén a vagyonyilatkozatot az alelnök bontja fel az elnök, és a jegyző jelenlétében.

A vagyonyilatkozat elnök, az elnök érintettsége esetén az alelnök által hitelesített másolatának megküldéséről a jegyző gondoskodik.

A vagyonyilatkozat megküldése után a jogszabályban meghatározottak szerint az érintett képviselő zárt borítékban visszaadja a vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság elnökének, az elnök érintettsége esetén az alelnöknek.

A vagyonyilatkozat postai úton történő megküldéséről feljegyzést kell készíteni, mely tartalmazza:

- a vagyonyilatkozat felbontásának pontos helyét és idejét,
- a vagyonyilatkozat felbontásakor jelenlévő személyek nevét, részvételük jogcímét,
- a kérelmező nevét és postai elérhetőségét.