

SZABÁLYZAT

**a helyi önkormányzati képviselő, a nem
képviselő alpolgármester és a nem képviselő
bizottsági tag vagyonnyilatkozatának
megismerésére vonatkozó eljárásrendről**

A Szabályzat célja: a helyi önkormányzati képviselők, a nem képviselő alpolgármester és a nem képviselő bizottsági tagok (a továbbiakban együtt: képviselők) vagyonyilatkozatának megismerésére vonatkozó eljárásrend szabályozása.

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjaira,
- a nem képviselő alpolgármesterre,
- a nem képviselő bizottsági tagokra,
- Mór Város jegyzőjére,
- mindazon természetes vagy jogi személyre, aki valamely képviselő, vagyonyilatkozatának megismerését kezdeményezte.

1. A vagyonyilatkozatok nyilvánosságának biztosítása:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános.

Mór Városi Önkormányzat a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvánosságát igénylés útján történő hozzáféréssel biztosítja.

2. A vagyonyilatkozatok megismerésének eljárási rendje:

A képviselők vagyonyilatkozatának megismerésére bármely természetes vagy jogi személy írásbeli kérelmet nyújthat be Mór Város Jegyzőjéhez.

Az írásbeli kérelemnek tartalmaznia kell:

- a kérelmező nevét és elérhetőségét,
- a kérelmezett vagyonyilatkozat megnevezését,
- a kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy személyes betekintéssel, email-en vagy postai úton történő kiküldéssel kívánja megtekinteni a vagyonyilatkozatot.

A kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül a jegyző értesíti a kérelmezőt a vagyonyilatkozat megtekinthetőségének pontos helyéről és idejéről, illetve gondoskodik az email útján vagy postai úton történő kézbesítéséről, ezzel egyidejűleg tájékoztatja az érintett képviselőt.

2.1 Személyes betekintés

Személyes betekintés esetén a vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság elnöke bontja fel az érintett képviselő, a jegyző, illetve a kérelmező jelenlétében.

Az elnök érintettsége esetén a vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság elnök helyettesítésével megbízott tagja (a továbbiakban: elnökhelyettes) bontja fel az elnök, a jegyző, illetve a kérelmező jelenlétében.

A megtekintésről feljegyzést kell készíteni, mely tartalmazza:

- a megtekintés pontos idejét és helyét,
- a megtekintéskor jelenlévő személyek nevét, részvételük jogcímét,

- a megtekintéskor jelenlevők aláírását.

A kérelmező a megtekintéskor a vagyonyilatkozatról feljegyzést készíthet, illetve az elnök, az elnök érintettsége esetén az elnökhelyettes által aláírt, hiteles másolatot kérhet.

A vagyonyilatkozat megtekintése után a jogszabályban meghatározottak szerint az érintett képviselő zárt borítékban visszaadja a vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság elnökének, az elnök érintettsége esetén az elnökhelyettesnek.

2.2 Postai kézbesítés

Posta vagy email útján történő kézbesítés esetén a vagyonyilatkozatot az elnök bontja fel érintett képviselő és a jegyző jelenlétében.

Az elnök érintettsége esetén a vagyonyilatkozatot az elnökhelyettes bontja fel az elnök, és a jegyző jelenlétében.

A vagyonyilatkozat – postai út esetén az elnök, az elnök érintettsége esetén az elnökhelyettes által hitelesített - másolatának megküldéséről a jegyző gondoskodik.

A vagyonyilatkozat megküldése után a jogszabályban meghatározottak szerint az érintett képviselő zárt borítékban visszaadja a vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság elnökének, az elnök érintettsége esetén az elnökhelyettesnek.

A vagyonyilatkozat postai úton vagy email-en történő megküldéséről feljegyzést kell készíteni, mely tartalmazza:

- a vagyonyilatkozat felbontásának pontos helyét és idejét,
- a vagyonyilatkozat felbontásakor jelenlévő személyek nevét, részvételük jogcímét,
- a kérelmező nevét és elérhetőségét,
- a megküldés módját.”