

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság feladatai, átruházott hatáskörei

Létszáma: 3 fő

1. Ellátja az egyes közhatalmi feladatokat ellátó, valamint közvagyonnal gazdálkodó tisztségeket betöltő személyek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének ellenőrzésével, valamint összeférhetlenségének kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat és a szükséges eljárások lebonyolítását
2. Figyelemmel kíséri a képviselői és bizottsági tagok köztartozásmentes adatbázisban történő változásait.
3. Ellátja a képviselői összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat, átveszi az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszűntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot.
4. Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) rendelkezéseinek hatályosulását, indokolt esetben intézkedést kezdeményez.
5. Állást foglal az intézmények vezetőinek kinevezése, felmentése tekintetében
6. Részt vesz az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének előkészítésében, illetve véleményezi a rendelet tervezetét. Figyelemmel kíséri az Önkormányzat költségvetésének végrehajtását és az önkormányzat intézményei gazdálkodását, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást.
 - A képviselő-testület felkérésére cél- és témavizsgálatokat végez, részt vesz a jegyző által végzett önkormányzati intézmények ellenőrzésében.
7. Előzetesen véleményezi:
 - A középtávú tervek, koncepciók gazdasági kihatásait.
 - Az éves terv és költségvetés és módosításainak tervezetét.
 - A terv és költségvetésről készített időszakos beszámolókat és a zárszámadást.
 - A község életét jelentősen befolyásoló döntések pénzügyi feltételeit.
 - A helyi adókról szóló rendeleteket, illetve módosításukra tett javaslatok tervezetét.
 - Véleményezési jogot gyakorol a környezet elemeit érintő kérdésekben (levegőtisztaság, ivóvízellátás, zöldfelületek védelme, telepített környezet védelme, zajvédelem.)
8. Javaslatot tesz:
 - Az ellenőrzési ütemtervben meghatározandó feladatokra.
 - Az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére, indokolt esetben a fegyelmi felelősségre vonásra.
 - Az önkormányzati vagyon hasznosítására.
 - Költségvetési szervek, vállalatok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
 - Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyai bérleti díjaira.
9. Figyelemmel kíséri a község idegenforgalmi helyzetének alakulását.
10. Javaslatot tesz az önkormányzat idegenforgalmi koncepciójának kialakítására, tartalmára.
11. Javaslatot tesz az idegenforgalom fejlesztésének lehetőségeire, irányaira, támogatásának formáira.
12. Javaslatot tesz idegenforgalmi intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
13. Véleményt nyilvánít más önkormányzatokkal, nem önkormányzati szervekkel, intézményekkel történő idegenforgalmi tárgyú megállapodásokkal kapcsolatban.
14. Véleményt nyilvánít a község idegenforgalmi szempontból jelentős fejlesztéseivel, beruházásaival kapcsolatban.
15. Figyelemmel kíséri az illetékes minisztérium turisztikai céllelőirányzatát, pályázati kiírásait és javaslatot tesz a pályázat benyújtására.
16. Kapcsolatot tart a község és a megye idegenforgalmi szervezeteivel, szorgalmazza és elősegíti e szervek együttműködését. Koordinálja a községben tartandó - nem a községi önkormányzat által szervezett -

kiemelkedő fontosságú idegenforgalmi, turisztikai rendezvények időpontját, egyeztetni a községi önkormányzat rendezvényeivel.

17. Kezdeményezi a hazai és nemzetközi, turisztikai kapcsolatok felvételét.
18. Ajánlásokat fogalmazhat meg idegenforgalmi pályázatok kiírására, idegenforgalmi és turisztikai díj alapítására.
19. Előmozdítja a község idegenforgalmi értékeinek bemutatását.
20. Az önkormányzat PR tevékenységén belül koordinálja az önkormányzat honlapjának, és időszaki lapjának megjelenését, továbbá az idegenforgalmi és turisztikai jellegű kiadványok megjelenését.
21. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
22. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
23. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, amelyeket a képviselő-testület részére megállapít.

A bizottság elnöke:

1. Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
2. Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
3. Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
4. Beszámol a képviselő-testületnek a bizottság feladatellátásáról.

A bizottság elnökhelyettese:

1. Általános feladatkörében ellátja az elnök helyettesítését, akadályoztatása esetén gyakorolja jogköreit.
2. Segíti az elnök bizottsági feladatainak ellátását

Humánerőforrás Bizottság feladatai, átruházott hatáskörei

Létszáma: 5 fő

Átruházott hatáskörök gyakorlása.

1. Folyamatosan vizsgálja és elemzi a település szociálpolitikai változásait, javaslatot tesz az önkormányzat szociálpolitikai intézkedéseire.
2. Vizsgálja és elemzi az egészségügyi ellátás helyzetét, indokolt esetben a képviselő-testület intézkedéseit kezdeményezi.
3. Kidolgozza a képviselő-testület szociális, egészségügyi intézkedéseinek tervezeteit.
4. Előzetesen véleményezi:
az egészségügy, szociálpolitika témakörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket.
5. Ellenőrzi a feladatkörébe tartozó testületi döntések végrehajtását.
6. Együttműködik a szociális gondoskodás kiterjesztése érdekében az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel.
7. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségi tevékenységét, együttműködik az általuk létrehozott érdekképviseleti szervezetekkel.
8. Együttműködik a feladatkörébe tartozó tevékenységet folytató civil szervezetekkel.
9. Vizsgálja a helyi civil szervezetek, alapítványok, egyesületek által az önkormányzathoz benyújtott támogatási kérelmeket.
10. Javaslatot tesz a költségvetésből való támogatásuk mértékéről.
11. Gondoskodik a község kulturális hagyományainak ápolásáról, megújításáról.
12. Ellátja a hungarikum törvényből fakadó helyi értéktárral kapcsolatos feladatokat.
13. Támogatja a Község múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenységet.
14. Javaslatot tesz a közművelődés, kultúra, művészet területén helyi kitüntetések adományozására, más kitüntetésekre való felterjesztésre
15. Ellenőrzi a támogatások felhasználását
16. Vizsgálja és elemzi az közoktatási ellátás helyzetét, indokolt esetben a képviselő-testület intézkedéseit kezdeményezi.
17. Kidolgozza a képviselő-testület, kulturális intézkedéseinek tervét.
18. Közreműködik a testvér- és partnertelepülési kapcsolatok ápolásában, elmélyítésében, új együttműködési területek feltárásában.
19. Előkészíti feladatkörébe tartozó helyi tömegtájékoztatással kapcsolatos döntéseket.
20. Előzetesen véleményezi:
a közoktatás, kultúra, sport témakörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket.
21. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a képviselő-testület részére megállapít.
22. Dönt az egyes önkormányzati rendeletek alapján a hatáskörébe utalt támogatások odaítéléséről, felhasználásáról.

A bizottság elnöke:

Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.

1. Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
2. Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
3. Beszámol a képviselő-testületnek a bizottság feladatellátásáról.

A bizottság elnökhelyettese:

1. Általános feladatkörében ellátja az elnök helyettesítését, akadályoztatása esetén gyakorolja jogköreit.
2. Segíti az elnök bizottsági feladatainak ellátását.

