

Útmutató a beszámoló elkészítéséhez

Az önkormányzat által nyújtott támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez.

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél:

- pontos leírását, időpontját és helyszínét,
- résztvevők létszámát,
- az együttműködő szervezetek listáját.

b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

- a támogatás összegének felhasználásáról szóló záradékolt számviteli bizonylatok másolata, ellátva a „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szöveggel, aláírással és dátummal
- kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
- kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása